

Dnr SN2024/54

Reviderad och beslutad på socialnämndens sammanträde den 12 december 2024

Delegationsordning för socialnämnden i Enköpings kommun



Innehåll

Innehåll	1
1 Innebörd av och syfte med delegation	2
2 Rättslig reglering av delegation	3
3 Beslutanderätt som inte kan delegeras.....	3
4 Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta.....	4
5 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
6 Undertecknande av handlingar	5
7 Utformning av delegationsbeslut	5
8 Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation	6
9 Extern delegering	7
10 Delegationsförteckning.....	7
1. Nämndens interna arbete	7
2. Administration	8
3. Inköp och upphandling	12
4. Ekonomi.....	15
5. Personal m.m.	16
6. Yttranden	20
7. Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande, Lex Sarah	21
8. Överflytt av ärende	22
9. Övrigt.....	22
10. Barn och Familj	23
11. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	29
12. Lag om placering av barn i skyddat boende	32
13. Familjerätten	33
14. Vuxen.....	34
15. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	37
16. Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd	38
17. Dödsboärenden	41

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken

FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LMA	Lag om mottagande av asylsökande med flera
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
RF	Regeringsformen
SBF	Socialförsäkringsbalken
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SN	Socialnämnd
SNAU	Socialnämndens arbetsutskott
SPBT	Socialpsykiatriska behandlingsteamet
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	Äktenskapsbalken
ÄB	Ärvdabalken

1 Innebörd av och syfte med delegation

Delegation innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan - det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas **delegat**. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden gäller alltså som om nämnden själv hade fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden, och
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

2 Rättslig reglering av delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

Nämndens möjlighet att delegera sin beslutanderätt följer av 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ i kommunallagen (2017:725). Enligt kommunallagen beslutar nämnden själv - inom lagens ramar - vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras. Nämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- presidiet
- ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom nämnden eller
- en enskild anställd inom kommunen.

Det är således inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av anställda, exempelvis "biståndshandläggare" eller "miljöinspektör". En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild anställd. För att bland annat uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en anställd som haft rätt att avgöra ett visst ärende. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

Vid ordinarie delegats frånvaro går alltid delegationen uppåt i tjänstemannaansvar och roll.

3 Beslutanderätt som inte kan delegeras

Vissa beslut som är av stor betydelse för medborgarna får inte delegeras vidare enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Beslut i följande ärenden måste således fattas av nämnden och inte av delegat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

4 Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, direkt överordnad chef eller nämnden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Om det inte finns någon tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen beslutanderätten. Finns det varken någon tillförordnad ersättare eller någon ersättare utpekad i delegationsordningen övertar direkt överordnad chef delegatens beslutanderätt.

5 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I nämndens delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan i regel överklagas.

Vid **verkställande** beslut är ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. De besluten är därför mer eller mindre "mekaniska" utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstolen. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga, eftersom ett verkställighetsbeslut inte kan överklagas.

6 Undertecknande av handlingar

I samband med frågor kring vem som har rätt att fatta beslut uppkommer ofta även frågor om vem som har rätt att underteckna ett avtal, mottagningsbevis eller dylikt. Många refererar till detta som "firmateckningsrätt". Inte sällan efterfrågas också ett firmateckningsbeslut av kommunens motparter i samband med t.ex. avtalstecknande, upptagande av lån eller tecknande av borgen.

Begreppet "firmateckning" finns inte i kommunallagen och har inte heller en sådan naturlig plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Rätten att teckna firma är inte heller ett beslut i kommunallagens mening och kan därför inte delegeras enligt en delegationsordning. Det krävs istället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare.

I nämndens reglemente – beslutat av kommunfullmäktige – anges hur handlingar ska undertecknas inom nämnden. Nämnden kan även fatta egna beslut om firmateckning.

Att teckna firma eller skriva under en handling utifrån ett delegationsbeslut ska särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som till exempel inköp i den dagliga verksamheten. Vem som har rätt att göra det beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningsrätten.

Socialnämndens firmateckning kan alltid utföras av nämndens ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande med kontrasignering av förvaltningschef.

Sammanfattningsvis innebär ovanstående att avtal som utgångspunkt ska hanteras i två steg:

1. Beslut av nämnden eller i förekommande fall av delegat, att avtalet godkänns eller antas.
2. Undertecknande av avtal sker med behörig firmatecknare i enlighet med nämndens reglemente eller beslut om firmateckning.

7 Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska dokumenteras. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

- ärendet
- beslutet
- beslutsdatumet
- vem som är delegat
- med stöd av vilken punkt i delegationsordningen beslut fattats.

Mall för delegationsbeslut finns i ärendehanteringssystemet w3d3. Särskilda krav på utformningen av beslutet ställs när beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär. Det är upp till delegaten att säkerställa att dessa krav, som följer av förvaltningslagen, uppfylls.

Det finns inga krav på att delegationsbeslut ska vara egenhändigt undertecknade av delegaten. Däremot är det viktigt att det på något sätt framgår att den person som anges ha fattat beslutet också har gjort det. Det kan visas med ett undertecknande av delegaten (till exempel med godkänd e-signatur eller egenhändig namnunderskrift) eller att delegaten använder en beslutsfunktion i ärendehanteringssystemet.

8 Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Delegat	Rutin för anmälan till nämnden
Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt KL, 6 kapitlet 39 § KL	Återrapporteras till nämnden <u>vid nästa nämndsammanträde</u> via lista
Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt LVU, LVM eller lag om placering av barn i skyddat boende	Återrapporteras till nämnden <u>vid nästa nämndsammanträde</u> via lista
Delegationsbeslut fattade av arbetsutskott (SNAU)	Återrapporteras till nämnden via arbetsutskottets protokoll
Delegationsbeslut fattade av förvaltningschef, avdelningschef eller tjänsteperson vid staben	Återrapporteras till nämnden via lista från aktuellt datasystem
Delegationsbeslut fattade av tjänstepersoner på socialförvaltningen	Återrapporteras till nämnden via lista från aktuellt datasystem
Förvaltningschef	Rapportering till nämnden avseende beslut om anmälan Lex Sarah till IVO.

9 Extern delegering

Vid kommunal avtalssamverkan får kommuner komma överens att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar enligt 9 kap 37§ andra stycket kommunallagen, så kallad extern delegering. Socialnämnden ger extern delegation till anställd vid socialjour i Uppsala enligt 9 kap 37§ kommunallagen. I delegationsordningen är delegaten namngiven socialsekreterare vid socialjouren. Efter ordinarie arbetstid avses tider då socialjouren finns tillgänglig i enlighet med samverkansavtal (SN2023/167).

10 Delegationsförteckning

1. Nämndens interna arbete			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL.	Ordförande i SN	
1.2	Beslut om ordförande och vice ordförandes deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	1. Ordförande i SN för vice ordförande i SN 2. Vice ordförande i SN för ordförande i SN	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
1.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger en beloppsgräns på 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	Ordförande i SN	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
1.4	Beslut att svara på andra myndigheters remisser, skrivelser och andra framställningar vilka ställts till nämnden eller annat kommunalt organ, men som kan anses hänförliga till nämnden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Ordförande i SN	

2. Administration			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilda framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut en handling med förbehåll, enligt 2 kap. TF samt regleringen i OSL.	Förvaltningschef	
2.2	Beslut att avgiften för en avskrift eller kopia av en allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut, 6 kap. 1 a § OSL.	Förvaltningschef	
2.3	Beslut att avslå enskilda begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling, 6 kap. 6 § OSL.	Förvaltningschef	
2.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av en annan anledning.	- Utsedd handläggare i ärendet	
2.5	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt ansvarsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.6	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid	Delegaten i ursprungsbeslutet	

	handläggningen av ett ärende, 14 § FL.		
2.7	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.8	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.9	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.10	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövningen i sak, 20 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.11	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.12	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Förvaltningschef om beslutet i ärendet fattas av nämnden	
2.13	Rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet, 36 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	

ENKÖPINGS KOMMUN
Socialnämnden
DELEGATIONSORDNING

2024-12-12

2.14	Beslut om ändring av beslut, 37–38 §§ FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.15	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid, samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan, 45 § FL.	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Förvaltningschef om beslutet fattats av nämnden eller ett utskott	
2.16	Beslut om yttrande samt yrkande om inhibition till domstolar och andra myndigheter.	- Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller när ett beslut har blivit överklagat eller vi har överklagat ett beslut.
2.17	Beslut om yttrande till tillsynsmyndigheter.	-Förvaltningschef vid tillsyn av enskild enhet	I de fall tillsynen riktar sig till huvudman är det nämnden som ska besluta om yttrandet
2.18	Beslut att överklaga annan myndighets beslut.	Förvaltningschef	
2.19	Beslut att överklaga dom, samt begära inhibition.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.20	Beslut om att överklaga och avge yttrande i ärende om återsökning av medel till myndighet och domstol.	Avdelningschef	För kännedom till SNAU.
2.21	Beslut att befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef	

ENKÖPINGS KOMMUN
 Socialnämnden
 DELEGATIONSORDNING

2024-12-12

2.22	Beslut om att föra en civilrättslig talan om skadestånd.	Förvaltningschef	
2.23	Beslut om att bevilja ett skadeståndsanspråk på grund av skada som förorsakats av kommunen, i de fall anspråket uppgår till maximalt ett halvt prisbasbelopp.	Förvaltningschef	
2.24	Beslut att ingå förlikningsavtal i vilket förlikningen avser ett belopp som understiger 10 basbelopp.	Förvaltningschef	
2.25	Beslut om att vidta rättsliga åtgärder för indrivning av fordran.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.26	Beslut att teckna eller säga upp hyreskontrakt avseende lokaler.	Förvaltningschef	Avser interna hyreskontrakt för nämnden. För hyreskontrakt med externa ansvarar tekniska nämnden.
2.27	Beslut enligt artiklarna 15–21 dataskyddsförordningen.	Förvaltningschef	
2.28	Beslut angående anmälan av personuppgiftsincident.	Förvaltningschef	Gäller även beslut att inte anmäla personuppgiftsincident.
2.29	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal utifrån kommunens mall.	Delegat med behörighet att besluta att ingå huvudavtalet	
2.30	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	Efter samråd med kommunjurist

	som avviker från kommunens mall.		
2.31	Beslut om att utse arkivansvarig för nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	
2.32	Beslut om ändrad gallringsfrist av handlingar.	Arkivansvarig	
2.33	Beslut om förvaltningsorganisationen, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	Förvaltningschef	
2.34	Beslut om respektive verksamhetsområdes organisation, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.35	Beslut att utse verksamhetschef för elevhälsan, 4 kap. 2 § HSL	Förvaltningschef	Utnämnd verksamhetschef ska anmäla in personuppgifter till Socialstyrelsen beträffande den utsedda verksamhetschefen.
3. Inköp och upphandling			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut att utse anbudsförrättare.	Inköpschef	Chef för kommunledningsförvaltningens inköpsavdelning
3.2	Beslut om anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal och över ett	Budgetansvarig	Anskaffning inom ramavtal samt anskaffning upp till

	prisbasbelopp upp till direktupphandlingsgränsen.		ett prisbasbelopp ses som verkställighet
3.3	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upphandling b) upphandlingsförfarande c) upphandlingsdokument d) större ändringar i upphandlingsdokument e) att avbryta upphandling f) att göra om upphandling g) uteslutning av leverantörer h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut) i) att återkalla tilldelning j) förlängning av avtal <p>för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktswärde upp till 2 mkr.</p>	<p>- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde</p> <p>- Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden</p>	<p>Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef</p> <p>Beslut om upphandling som rör flera verksamhetsområden tas av förvaltningschef</p> <p>Beslut om upphandling av program och tjänster som används på eller brukas genom kommunens datorer, surfplattor och mobiltelefoner tas i samråd med digitaliseringschef</p>
3.4	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upphandling b) upphandlingsförfarande c) upphandlingsdokument d) större ändringar i upphandlingsdokument e) att avbryta upphandling f) att göra om upphandling g) uteslutning av leverantörer 	Förvaltningschef	<p>Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef</p> <p>Beslut om upphandling av program och tjänster som används på eller brukas genom kommunens datorer, surfplattor och mobiltelefoner</p>

	<ul style="list-style-type: none"> h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut) i) att återkalla tilldelning j) förlängning av avtal <p>för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr.</p>		tas i samråd med digitaliseringschef
3.5	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) förnyad konkurrensutsättning, b) upphandlingsdokument för förnyad konkurrensutsättning c) att anta leverantörer vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut) d) att återkalla tilldelning <p>för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 2 mkr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden 	<p>Beslut om upphandling som rör flera verksamhetsområden tas av förvaltningschef</p>
3.6	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) förnyad konkurrensutsättning, b) upphandlingsdokument för förnyad konkurrensutsättning c) att anta leverantörer vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut) d) att återkalla tilldelning <p>för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, om det</p>	Förvaltningschef	

	sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr.		
4. Ekonomi			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än ett prisbasbelopp men högst 500 tkr.	Förvaltningschef	Under ett prisbasbelopp ses som verkställighet.
4.2	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än 500 tkr men högst 1 mkr.	Förvaltningschef	
4.3	Beslut om mottagande av donationer vars värde understiger 500 tkr.	Förvaltningschef	Beslut om donationer vars värde är mellan 500 tkr och upp till 1 mkr fattas av kommunstyrelsen och beslut om donationer vars värde överstiger 1 mkr fattas av fullmäktige, enligt kommunens regler för donationer.
4.4	Beslut om utdelning ur fonder.	Ordförande i SN	I samråd med fondkommittén.
4.5	Beslut att utse attestant.	Förvaltningschef	Gäller ej förvaltningschefs egen attesträtt.
4.6	Beslut att ansöka om statsbidrag.	Förvaltningschef	
4.7	Beslut att utse ombud för att söka bidrag hos annan myndighet.	Förvaltningschef	

5. Personal m.m.			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om anställning av chef.	Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-konsult Förhandlings-skyldighet enligt MBL. Enligt beslutad chefsrekryterings-rutin.
5.2	Beslut om vikariat.	Chef för direkt underställd medarbetare	En chef har rätt att själv utse tillförordnad chef vid kortare frånvaro som till exempel semester och sjukdom. Behov av MBL-förhandling behöver bedömas i varje enskilt fall.
5.3	Beslut om anställning.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.4	Beslut om lönebidragsanställning, anställning med rekryteringsstöd eller anställning enligt BEA.	Chef för direkt underställd medarbetare	I samråd med överordnad chef och efter samråd med utsedd HR-konsult
5.5	Beslut om anställningsstopp.	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
5.6	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning, 26 § LAS.	HR-chef	
5.7	Beslut om lönesättning (ingångslön).	Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef

5.8	Beslut om lönesättning utanför löneöversyn och ingångslön.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef Kommundirektör samråder med nämndens ordförande.
5.9	Beslut gällande löneskuld.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef
5.10	Beslut om stadigvarande förflyttning.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.11	Beslut om omplacering.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.12	Beslut att förbjuda bisyssla.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med HR-konsult
5.13	Beslut om överenskommelse om distansarbete.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.14	Beslut om att ersättning/förmån undantas helt eller delvis från samordning samt beslut om att avstå från krav på återbetalning om särskilda skäl föreligger, 19 § mom 1 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med HR-chef
5.15	Beslut om att fastställa arbetstidschema vid oenighet med arbetstagarorganisation, 13 § mom 5 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.16	Beslut om deltagande i kurser/konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp per individ och tillfälle.	Chef för direkt underställd medarbetare	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.

5.17	Beslut att efter uppnådd pensionsålder motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder, ha månadsanställning.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.18	Beslut om avtal beträffande bil i tjänst, BIA.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.19	Beslut om ej lagstadgad ledighet.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef Beslut om lagstadgad ledighet ses som verkställighet.
5.20	Beslut om tvångsförläggning av semester.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.21	Beslut om medarbetare får behålla lön vid ledighet om arbetstagare får inkomst från annat ställe, 25 § mom 5 AB.	HR-chef	
5.22	Beslut om att behålla hela eller del av lön under ledighet för studier samt särskilda villkor för detta, 26 § AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.23	Beslut om arbetsbefrielse.	Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-konsult I samråd med medarbetaren, motsätter sig medarbetaren kan medarbetaren inte arbetsbefrias.
5.24	Beslut om skriftlig varning.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-konsult

ENKÖPINGS KOMMUN
Socialnämnden
DELEGATIONSORDNING

2024-12-12

5.25	Beslut om avstängning samt beslut om innehållande av löneförmåner, 10 § AB.	Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.26	Beslut om avslut av tidsbegränsade anställningar.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.27	Beslut om förkortad uppsägningstid.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.28	Beslut om avslut utifrån saklig grund, personliga skäl eller arbetsbrist.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-konsult
5.29	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överenskommelse med förmåner, upp till 12 månader.	Förvaltningschef	
5.30	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överenskommelse med förmåner, över 12 månader.	SNAU	
5.31	Beslut om avsked.	Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.32	Beslut om varsel.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.33	Beslut om arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt 10 och 14 §§ MBL.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef
5.34	Beslut i samband med tvisteförhandling enligt MBL.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult

6. Yttranden			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om yttrande enligt 31 kap. 2 § 1st BrB till allmän domstol i brottmål när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Teamledare	
6.2	Beslut om att lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol eller annan myndighet enligt 6 § (1991:2041) lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare	
6.3	Beslut om yttrande enligt 11 § LuL till åklagare eller polis innan åklagare fattat beslut i åtalsfrågan.	Teamledare	
6.4	Beslut om förslag på åtgärder till åklagaren ¹ enligt 6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m.	Teamledare	
6.5	Begäran om att åklagare ska inleda utredning av brott begånget av den som inte fyllt 15 år enligt 31 § LuL.	Teamledare	
6.6	Yttranden till JO	Avdelningschef	
6.7	Yttranden till Migrationsverket	Teamledare	
6.8	Yttranden till IVO	Avdelningschef	

¹ En socialnämnd skall på begäran av rätten, åklagaren eller Kriminalvården lämna upplysningar om den misstänkte och föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja hans anpassning i samhället. Om det kan bli fråga om utvisning av en individ på grund av brott, skall socialnämnden på begäran av rätten, åklagaren eller Kriminalvården lämna upplysningar om huruvida hen har barn i Sverige och, om så är fallet, om barnets behov av kontakt med individen, hur kontakten har varit och hur den skulle påverkas av att hen utvisas.

6.9	Yttranden till Skatteverket om skyddade personuppgifter enligt 17 a § Folkbokföringslagen.	Socialsekreterare	
6.10	Yttrande till Överförmyndarnämnden enligt 16 kap. 10 § FB.	Socialsekreterare	
6.11	Anmälan om behov av god man eller förvaltare till överförmyndarnämnden enligt 5 kap. 3 § Socialtjänstförordningen.	Socialsekreterare	
6.12	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärenden 3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § Körkortsförordningen.	Socialsekreterare	
6.13	Yttrande om lämplighet enligt 5 § Hemvärnsförordningen ²	Avdelningschef	
6.14	Yttrande enligt 6 kap. 1 § Vapenlagen.	Avdelningschef	Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2009:13
6.15	Yttrande till Tingsrätten om förordnande av god man enligt 11 kap. 16 § 2st FB.	Avdelningschef	
7. Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande, Lex Sarah			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Ta emot rapport enligt Lex Sarah och informera nämnd enligt 14 kap. 3 § 2 st p. 3 SoL.	Verksamhetschef	
7.2	Informera berörda om deras rapporteringsskyldighet enligt Lex Sara enligt 14 kap. 3 § SoL.	Avdelningschef	För vidare information se Riktlinjen, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

² Försvarsmakten får anta personal till hemvärnet genom att ingå avtal med en person om att hen skall tjänstgöra som hemvärnsman. Innan avtal ingås skall hemortskommunen ha fått tillfälle att yttra sig

7.3	Besluta enligt 14 kap. 6 § SoL om vem som ska genomföra utredning enligt Lex Sarah.	Verksamhetschef	
7.4	Beslut enligt 14 kap. 7 § SoL att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah till IVO.	Förvaltningschef	
8. Överflytt av ärende			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Begäran om överflyttning av ärende gällande enskild till annan kommun enligt 2a kap. 10 § SoL.	Avdelningschef	
8.2	Meddela inställning till begäran om överflyttning av ärende från annan kommun enligt 2a kap. 10 § SoL.	Avdelningschef	
8.3	Beslut om att ansöka till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun enligt 2a kap. 1, 11 §§ SoL.	Avdelningschef	
9. Övrigt			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet ³ enligt 12 kap 10§ SoL, 10 kap. 2 § OSL.	Teamledare	
9.2	Beslut att polisanmäla misstanke om vissa brott mot underåriga enligt 12 kap. 10 § SoL, 4 kap. 3 § BrB & 10 kap. 21–23 §§ OSL	Teamledare	
9.3	Beslut om att lämna uppgifter till Polismyndighet eller annan myndighet som ska ingripa mot brott 10 kap. 19–20 §§ OSL.	Teamledare	

³ Kan t.ex. avse hot och våld mot tjänsteperson, förstörelse av egendom tillhörande nämnden, bedrägeri som riktar sig mot nämnden utförd av enskilda som kommer i kontakt med verksamheten.

9.4	Underrättelse till Skatteverket om felaktigt folkbokförda 32c § Folkbokföringslagen.	Socialsekreterare	
9.5	Anmälan om behov av offentligt biträde samt yttranden i sådana ärenden (t.ex. 39 § LVU, 42 § LVM) enligt 3 § lag om offentligt biträde.	Socialsekreterare	
9.6	Beslut om yttrande över kostnadsräkning från offentligt biträde 7 § förordningen om offentligt biträde.	Socialsekreterare	
9.7	Beslut om framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig 5 kap. 2 § SoF.	Socialsekreterare	
10. Barn och Familj			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om att inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid.	
10.2	Beslut om att utredning inte ska inledas.	Socialsekreterare	
10.3	Beslut om att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd enligt 11 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
10.4	Beslut om förlängd utredningstid enligt 11 kap. 2 § 2 st. SoL.	Teamledare upp till 2 månader, därefter avdelningschef.	
10.5	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning när utredningen avslutats utan beslut om insats ⁴ enligt 11 kap. 4 a § SoL.	Socialsekreterare	

⁴ Uppföljningen ska avslutas inom två månader efter det att utredningen avslutats.

10.6	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser med interna resurser enligt 4 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
10.7	Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
10.8	Beslut om kolonivistelse/läger för barn enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
10.9	Beslut om bistånd i form av hemtjänst till barnfamiljer eller anhörigstöd ⁵ enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
10.10	Beslut om bistånd till barn för extra utrustning vid placering i familjehem eller HVB enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Avdelningschef enligt riktlinjer, upp till 10 % av basbeloppet. - SNAU utöver riktlinjer eller mer än 10 % av basbeloppet.	
10.11	Beslut om bistånd i form av kontaktperson enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Socialsekreterare upp till 6 månader. - Teamledare förlängning av bistånd i form av kontaktperson.	
10.12	Beslut om ersättning till kontaktperson enligt 3 kap. 6b § SoL.	- Socialsekreterare ersättning enligt SKR:s rekommendationer. - Avdelningschef ersättning över SKR:s rekommendationer.	
10.13	Beslut om bistånd i form av vistelse hos kontaktfamilj enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Teamledare 4 dygn per månad samt 5 extra dagar i samband med lov. - SNAU fler dygn/dagar än ovan.	Förlängning Samma delegat som grundbeslutet.

⁵ Utredning genomförs av Socialförvaltningen men insatsen tillhandahålles av Vård- och omsorg

10.14	Beslut om ersättning till kontaktfamilj enligt 3 kap. 6b § SoL.	- Socialsekreterare ersättning enligt SKR:s rekommendationer. - Avdelningschef ersättning över SKR:s rekommendationer	
10.15	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 4 kap. 1 § & 3 kap. 6b § st2 SoL.	Avdelningschef	
10.16	Beslut om placering för barn och ungdom i jourhem enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Avdelningschef - Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid, upp till 7 dagar.	
10.17	Beslut om placering av barn och ungdom för stadigvarande vård i familjehem enligt 4 kap. 1 § SoL.	SNAU	
10.18	Beslut om tillfällig placering i nätverket enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Avdelningschef, upp till 4 månader. - Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid, upp till 7 dagar.	
10.19	Beslut om placering i HVB i avvaktan på SNAU:s beslut om fortsatt placering	- Avdelningschef upp till 4 månader - Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid, upp till 7 dagar.	
10.20	Beslut om insats i form av placering på skyddat boende enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Avdelningschef upp till 4 månader. - SNAU längre beslut än 4 månader. - Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie	

		kontorstid, i brådskande fall, upp till 7 dagar.	
10.21	Beslut om vård i stödboende för barn och unga i åldern 16– 20 år ⁶ enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
10.22	Beslut om fortsatt familjehemsplacering för ungdomar mellan 18 och 20 år, dock längst till 21-årsdagen enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
10.23	Beslut om att avsluta placering enligt SoL av barn och ungdom enligt 4 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
10.24	Beslut om att anmäla till IVO om att fler än tre barn eller unga kommer att vara placerade i ett familje- eller jourhem enligt 3 kap. 19a § SoF.	Avdelningschef	
10.25	Beslut om att ett familjehem kan ta emot ett specifikt barn för stadigvarande vård (matchning) enligt 6 kap. 6 § SoL.	SNAU	
10.26	Beslut om medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård i enskilt hem (privatplacering) enligt 6 kap. 6 § SoL.	SNAU	
10.27	Övervägande minst var sjätte månad om vård fortfarande behövs samt hur vården bör inriktas och utformas enligt 6 kap. 8 § SoL.	SNAU	
10.28	Flyttningsförbud enligt 6 kap. 8a § SoL.	SNAU	

⁶ En bedömning måste göras om ungdomen har förutsättningar att klara av att bo på stödboende.

10.29	Beslut om att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige enligt 6 kap. 11a § p. 1–6 SoL.	SNAU	
10.30	Beslut om att placera ett barn i ett annat land enligt 6 kap. 11b § p.1–5 SoL.	SNAU	
10.31	Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad placering i familjehem eller HVB ⁷ enligt 11 kap. 4b § SoL.	Socialsekreterare	
10.32	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).	- Socialsekreterare ersättning enligt SKR:s rekommendationer. - Avdelningschef om ersättningen överstiger SKR:s rekommendationer.	
10.33	Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem för barnet enligt 6 kap. 11 § SoL.	Socialsekreterare	
10.34	Beslut om ersättning till familjehem för inkomstbortfall om årsinkomst.	- Avdelningschef upp till en månad. - SNAU utöver en månad.	
10.35	Beslut om ersättning för kostnad gällande umgängesresor för att underlätta kontakt mellan barn och deras föräldrar.	Teamledare	
10.36	Beslut om ersättning för kostnader för förberedelse för familjehemmet att motta ett barn för placering.	- Teamledare upp till 10 000 kr. - Avdelningschef över 10 000 kr.	

⁷ Uppföljningen ska vara avslutad inom två månader efter det att placeringen upphört.

ENKÖPINGS KOMMUN
Socialnämnden
DELEGATIONSORDNING

2024-12-12

10.37	Beslut om avgift (egenavgift) från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna enligt 8 kap. 1 § SoL & 6 kapitlet 2–4 § SoF.	Socialsekreterare	
10.38	Beslut om att helt eller delvis efterge avgift (egenavgiften) från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna enligt 8 kap. 1 § & 9 kap. 4 § SoL.	Teamledare	
10.39	Beslut om att väcka talan hos Förvaltningsrätten för att kräva avgift (egenavgiften) enligt 9 kap. 3 § SoL.	Avdelningschef	
10.40	Sluta avtal med enskilt hem om uppdrag som familjehem. Avtalet avser nämndens och familjehemmets åtaganden som avser barnets behov av stöd och skydd under placeringen enligt 6 kap. 6b § SoL.	Socialsekreterare	
10.41	Beslut om åtgärd då endast en vårdnadshavare samtycker till åtgärd till stöd för barnet ⁸ enligt 6 kap. 13a § FB.	SNAU	
10.42	Beslut om yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass till barn under 18 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 3 § 2st Passförordningen.	Socialsekreterare	
10.43	Beslut om att hos Försäkringskassan begära ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag, eller underhållsstöd för placerade barn och unga enligt 16 kap. 18 §, 18 kap 19 § Socialförsäkringsbalken.	Socialsekreterare	
10.44	Beslut om att hos CSN begära ändring av	Socialsekreterare	

⁸ Se 6 kapitlet 13a § FB avseende vilken åtgärd det gäller.

	betalningsmottagare för studiemedel enligt 2 kap. 33 § Studiestödsförordningen.		
11. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om att hos Förvaltningsrätten ansöka om vård enligt LVU enligt 4 § LVU.	SNAU	
11.2	Beslut om att återta ansökan om vård enligt 1 § LVU.	SNAU	
11.3	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU.	SNAU	
11.4	Beslut om omedelbart omhändertagande, gällande internationella situationer enligt 6a § LVU.	SNAU	
11.5	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 9 § LVU.	SNAU	
11.6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden enligt 11 § LVU.	SNAU	
11.7	Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2st eller 4st LVU. ⁹	Socialsekreterare	
11.8	Övervägande minst var sjätte månad om vård enligt § 2 LVU fortfarande behövs samt hur vården bör inriktas och utformas enligt 13 § 1,3st LVU.	SNAU	

⁹ Nämnden eller den åt vilken nämnden har uppdragit vården skall ha uppsikt över den unge och, i den utsträckning det behövs för att genomföra vården, bestämma om hans personliga förhållanden. Nämnden har under vårdtiden samma ansvar som vårdnadshavaren för att den unges grundläggande rättigheter enligt 6 kapitlet 1 § föräldrabalken tillgodoses.

11.9	Omprövning av om vård enligt 3 § LVU ska upphöra ¹⁰ enligt 13 § 2st LVU.	SNAU	
11.10	Beslut om att avslå begäran om att vården enligt 2 och/eller 3 §§ LVU ska upphöra.	SNAU	
11.11	Övervägande minst var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2-3st LVU fortfarande behövs.	SNAU	
11.12	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra när den inte längre behövs enligt 21 § 1st LVU.	SNAU	
11.13	Beslut om uppföljning längst 6 månader enligt 21b,c § LVU.	SNAU	
11.14	Beslut om förebyggande insatser i form av <ul style="list-style-type: none"> • kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson som Socialnämnden har utsett enligt 22 § 1st LVU. • behandling i öppna former inom socialtjänsten enligt 22 § 1st LVU. 	SNAU	
11.15	Beslut om att förebyggande insatser enligt 22 § 1st LVU ska upphöra. ¹¹	SNAU	

¹⁰ Har den unge beretts vård med stöd av 3 §, ska socialnämnden inom sex månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet pröva om vård med stöd av lagen ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning.

¹¹ Domstolen saknar självständig befogenhet att i mål om vård fatta beslut enligt 22 § eller pröva om ett sådant beslut ska fortfara att gälla. Skulle samtidigt med en vårdansökan föreligga överklagande av ett beslut jämlikt 22 § bör målen handläggas gemensamt.

11.16	Omprövning av beslut enligt 22 § 3st LVU minst var sjätte månad.	SNAU	
11.17	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätten om flyttningsförbud enligt 24 § LVU.	SNAU	
11.18	Övervägande minst var tredje månad om flyttningsförbud fortfarande behövs enligt 26 § 1st LVU.	SNAU	
11.19	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra enligt 26 § 2st LVU.	SNAU	
11.20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU.	SNAU	
11.21	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra enligt 30 § LVU.	SNAU	
11.22	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätten om utreseförbud enligt 31 a § LVU.	SNAU	
11.23	Prövning av utreseförbudet ska ske löpande var sjätte månad enligt 31 c § LVU.	SNAU	
11.24	Beslut om att utreseförbud ska upphöra enligt 31 c § 2st LVU.	SNAU	
11.25	Beslut om tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU.	SNAU	
11.26	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra enligt 31 g § LVU.	SNAU	

11.27	Beslut om läkarundersökning av den unge och utse läkare för undersökningen samt plats för läkarundersökningen enligt 32 § LVU.	Socialsekreterare	
11.28	Provtagning av vårdnadshavare inför umgänge enligt 32 a § LVU.	SNAU	
11.29	Provtagning av vårdnadshavare inför prövning av vårdens upphörande enligt 32 b § LVU.	SNAU	
11.30	Beslut att begära biträde av polis för att bereda en läkare, som avses i 32 § LVU, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning enligt 43 § 1p. LVU.	Tjänstemän enligt förordnande	
11.31	Beslut om att begära polishandräckning vid beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § 2p. LVU.	Tjänstemän enligt förordnande	
12. Lag om placering av barn i skyddat boende			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra enligt 4 kap. 8 §.	SNAU	
12.2	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrig ska genomföras enligt 5 kap. 1 §.	SNAU	
12.3	Övervägande minst var sjätte månad om insatsen fortfarande är nödvändig och hur den då ska utformas enligt 5 kap. 3 §.	SNAU	
12.4	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning enligt 5 kap. 6 §.	SNAU	
12.5	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av	Teamledare	

	vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra enligt 5 kap. 7 §.		
12.6	Beslut om upphörande av insats skyddat boende enligt 7 kap. 1 §.	SNAU	
12.7	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra enligt 7 kap. 2 §.	Teameldare	
12.8	Beslut om handräckning av Polismyndigheten enligt 8 kap. 7 §.	Tjänstemän enligt förordnande	
13. Familjerätten			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
13.1	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse enligt 2 kap. 8a § FB.	Socialsekreterare	
13.2	Godkännande av faderskapsbekräftelse enligt 1 kap. 4 § 1st FB.	-Särskilt utsedd assistent, om föräldrarna är sammanboende och inga tvivel finns kring faderskapet. -Socialsekreterare i övriga fall	
13.3	Besluta att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap enligt 2 kap. 1 § FB.	Socialsekreterare	
13.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara far/förälder till barnet enligt 2 kap. 9 § 1st FB.	Socialsekreterare	
13.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap enligt 3 kap. 5, 6 §§ 2st FB.	Socialsekreterare	
13.6	Beslut att godkänna samt vägra godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge enligt 6 kap. 6 §, 14a § 2st, 15a § 3st FB.	Socialsekreterare	
13.7	Beslut om att utse viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om	Socialsekreterare	

	umgängesstöd enligt 6 kap. 15c § FB.		
13.8	Beslut om medgivande att ta emot utländskt barn för adoption enligt 6 kap. 6 §, 12 § SoL.	SNAU	
13.9	Beslut om återkallande av medgivande till adoption enligt 6 kap. 13 § SoL.	SNAU	
13.10	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande enligt 6 kap. 14 § SoL.	Socialsekreterare	Senast inom 14 dagar från det att anmälan kommit in.
13.11	Beslut att vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande enligt 6 kap. 14 § SoL.	SNAU	Senast 14 dagar från det att anmälan kommit in.
13.12	Beslut om att förlänga utredningstiden i samband med beslut om samtycke till adoptionsförfarande ¹² enligt 6 kap. 14 § SoL.	Avdelningschef	
13.13	Yttrande enligt 44, 45, 46 §§§ namnlagen.	Socialsekreterare	
13.14	Yttrande till Skatteverket med anledning av ansökan om skyddad adress enligt 17 § Folkbokföringslagen.	Socialsekreterare	
13.15	Yttrande med anledning av bortförande av barn, samt erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden Lag (1989:14) om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn.	Socialsekreterare	
14. Vuxen			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning

¹² Om det är fråga om ett adoptionsförfarande som omfattas av lagen (1997:191) med anledning av Sveriges tillträde till Haagkonventionen om skydd av barn och samarbete vid internationella adoptioner, skall därvid 3 § i den lagen tillämpas. Den tid inom vilken prövning skall ske får förlängas om det finns synnerliga skäl.

14.1	Beslut att inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
14.2	Beslut om att utredning inte ska inledas enligt 11 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
14.3	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser med interna resurser ¹³ enligt 4 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
14.4	Beslut om externa öppenvårdsinsatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
14.5	Beslut om bistånd i form av placering i familjehem för vuxna från 20 år och uppåt enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Avdelningschef upp till 4 månader. - SNAU längre beslut än 4 månader.	
14.6	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende (HVB) enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Avdelningschef upp till 4 månader. - SNAU längre beslut än 4 månader.	Upp till 4 månader
14.7	Beslut om bistånd i form av placering i stödboende (externa och interna) enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
14.8	Beslut om bistånd i form av placering på skyddat boende (externt) enligt 4 kap. 1 § SoL.	- Avdelningschef upp till 4 månader. - SNAU längre beslut än 4 månader. - Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid, i brådskande fall, upp till 7 dagar.	
14.9	Beslut om bistånd i form av boende på kommunens egna särskilda boende enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	

¹³ Kommunens stödboenden, Gröngarn och Skyttegatan räknas inte som öppenvårdsinsats

14.10	Beslut om bistånd i form av boende i jourlägenhet enligt 4 kap. 1 § SoL.	Teamledare	Upp till 1 månad.
14.11	Förlängning av beslut om bistånd i form av boende i jourlägenhet enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
14.12	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).	- Socialsekreterare ersättning enligt SKR:s rekommendationer. - Avdelningschef om ersättningen överstiger SKR:s rekommendationer.	
14.13	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj enligt 4 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	Upp till 6 månader.
14.14	Förlängning av beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj enligt 4 kap. 1 § SoL.	Teamledare	
14.15	Beslut om ersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj enligt 3 kap. 6b § 1st SoL.	- Socialsekreterare ersättning enligt SKR:s rekommendationer. - Avdelningschef ersättning över SKR:s rekommendationer	
14.16	Beslut om bistånd i form av socialt kontrakt eller bostad först enligt 4 kap. 1 § SoL.	Teamledare	Upp till 6 månader.
14.17	Förlängning av beslut om bistånd i form av socialt kontrakt eller bostad först enligt 4 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	Upp till 6 månader.
14.18	Beslut om uppsägning av socialt kontrakt eller bostad först.	Teamledare	

14.19	Beslut om avgift för uppehålle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem enligt 8 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
14.20	Beslut om kontraktsvård enligt dom om skyddstillsyn enligt 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
14.21	Beslut om vårdvistelse enligt 11 kap. 3 § fängelselagen och 4 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
15. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
15.1	Beslut om att inleda utredning enligt 7 § LVM.	Socialsekreterare	Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid.
15.2	Beslut om att utredning enligt 7 § LVM inte ska inledas, eller läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kapitlet 1 § SoL.	Teamledare	
15.3	Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare enligt 9 § LVM.	Socialsekreterare	Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid.
15.4	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätten om vård enligt 11 § LVM.	SNAU	
15.5	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM.	SNAU	
15.6	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 18b § LVM.	SNAU	

15.7	Ansöka till Förvaltningsrätten om förlängd utredningstid 38 § 2st LVM.	SNAU	
15.8	Beslut att begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning enligt 45 § 1p. LVM	Socialsekreterare	Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid.
15.9	Beslut om att begära biträde av polis för att föra den som ska beredas vård enligt LVM eller är omedelbart omhändertagen enligt denna lag till LVM-hem eller sjukhus enligt 45 § 2p. LVM.	Socialsekreterare	Socialsekreterare vid Uppsala läns socialjour utanför ordinarie kontorstid.
15.10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning enligt 46 § LVM.	Teamledare	

16. Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
16.1	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt norm och riktlinjer enligt 4 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
16.2	Beslut om ekonomiskt bistånd över norm och riktlinjer enligt 4 kap. 1 § SoL.	-Socialsekreterare upp till ett halvt basbelopp per år. -Teamledare upp till ett basbelopp per år. -SNAU upp till två basbelopp eller då det krävs mer än ett beslut per ärende och år.	
16.3	Beslut om ekonomiskt bistånd över norm och riktlinjer avseende skulder ¹⁴ enligt 4 kap. 1 § SoL.	-Teamledare upp till ett halvt basbelopp. -Avdelningschef över ett halvt basbelopp upp till två basbelopp.	

¹⁴ I de fallen sökande inte har betalat a-kassa eller hyra, el m.m. och dessa förfallit till betalning. Hyra för innevarande månad är inte att betrakta som skuld.

		-SNAU belopp över två basbelopp.	
16.4	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten i 4 kap. 1 § SoL enligt 4 kap. 2 § SoL.	Teamledare	
16.5	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel enligt 4 kap. 1 § SoL.	Socialsekreterare	
16.6	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt mot återbetalning som förskott på förmån enligt 4 kap. 1 §, 9 kap. 2 § 1st SoL.	Socialsekreterare	
16.7	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten i 4 kapitlet 1 § SoL med villkor om återbetalning som förskott på förmån ¹⁵ enligt 4 kap. 2 § SoL och 9 kap. 2 §	Teamledare	
16.8	Beslut om försörjningsstöd under studier på gymnasienivå enligt 4 kap. 1, 2 §§ SoL.	- SNAU - Teamledare kan fatta beslut till nästkommande SNAU i brådskande fall.	
16.9	Beslut om att anvisa praktik eller annan kompetenshöjande insats enligt 4 kap. 1, 4 §§ SoL.	Socialsekreterare	
16.10	Beslut om avslag eller nedsättning av ekonomiskt bistånd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL enligt 4 kap. 5 § SoL.	Socialsekreterare	

¹⁵ Har ekonomisk hjälp lämnats i annat fall än som avses i 4 kapitlet 1 § får socialnämnden återkräva hjälpen, om den har getts under villkor om återbetalning. Beslutet ska vara skriftligt och innehålla samtliga omständigheter som ligger till grund för villkoret om återbetalning. Beslutet ska delges sökande.

16.11	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kapitlet 1 § SoL som utgått obehörigen enligt 9 kap. 1 § SoL.	Avdelningschef	
16.12	<p>Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kapitlet 1 § SoL om det har lämnats</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. som förskott på en förmån eller ersättning, • 2. till den som är indragen i arbetskonflikt, eller • 3. till den som på grund av förhållanden som han eller hon inte kunnat råda över hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar.¹⁶ <p>Enligt 9 kap. 2 § 1 st. p 1-3 SoL</p>	Socialsekreterare	
16.13	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap. 2 § SoL i andra fall än som avses i 4 kap. 1 § SoL enligt 9 kap. 2 § 2st SoL.	Teamledare	
16.14	Beslut att väcka talan hos Förvaltningsrätten om ersättning enligt 9 kap. 2 § SoL som den enskilde inte återbetalar frivilligt eller för avgift enligt 9 kap. 8 § 1 st. SoL enligt 9 kap. 3 § SoL.	SNAU	
16.15	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enl. 9 kap. 1, 2 §§ samt 8 kap. 1 § SoL enligt 9 kap. 4 § SoL.	Avdelningschef	
16.16	Beslut om polisanmälan enligt 6 § Bidragsbrottslagen.	Avdelningschef	

¹⁶ Beslutet ska vara skriftligt och innehålla samtliga omständigheter som ligger till grund för villkoret om återbetalning. Beslutet ska delges sökande.

16.17	Bistånd enligt 3 a § 2st, 1 § 1st, 3 p., 9 §, 17–19 §§ LMA.	Teamledare	
16.18	Beslut om kommunal hyresgaranti enligt 2 kap. 6 § lag om vissa kommunala befogenheter.	Avdelningschef	
17. Dödsboärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
17.1	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket eller avslag med hänvisning till att bouppteckning ska genomföras enligt 20 kap. 8a ÄB.	Socialsekreterare	
17.2	Beslut att ordna gravsättning ¹⁷ enligt 5 kap. 2 § Begravningslagen.	Avdelningschef	
17.3	Anmäla till kammarkollegiet om behov av provisorisk dödsboförvaltning enligt 17 § Allmänna arvsfonden.	Socialsekreterare	
17.4	Begära anstånd hos Skatteverket om provisorisk dödsboförvaltning blir längre än 3 månader enligt 20:1 Ärvdabalken.	Socialsekreterare	
17.5	Uppsägning av bostadshyresavtal enligt 12 kap. 5 § Jordabalken.	Socialsekreterare	
17.6	Begäran om bouppteckning enligt 20 kap. 2 § Ärvdabalken.	Socialsekreterare	

¹⁷ Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet.

ENKÖPINGS KOMMUN
Socialnämnden
DELEGATIONSORDNING

2024-12-12

17.7	Ta ut avgift enligt taxa enligt 18 kap. 2 § Ärvdabalken.	Socialsekreterare	
17.8	Beslut i fråga om åtgärder vid dödsfall enligt 18 kap. 2 § 2st Ärvdabalken.	Socialsekreterare	