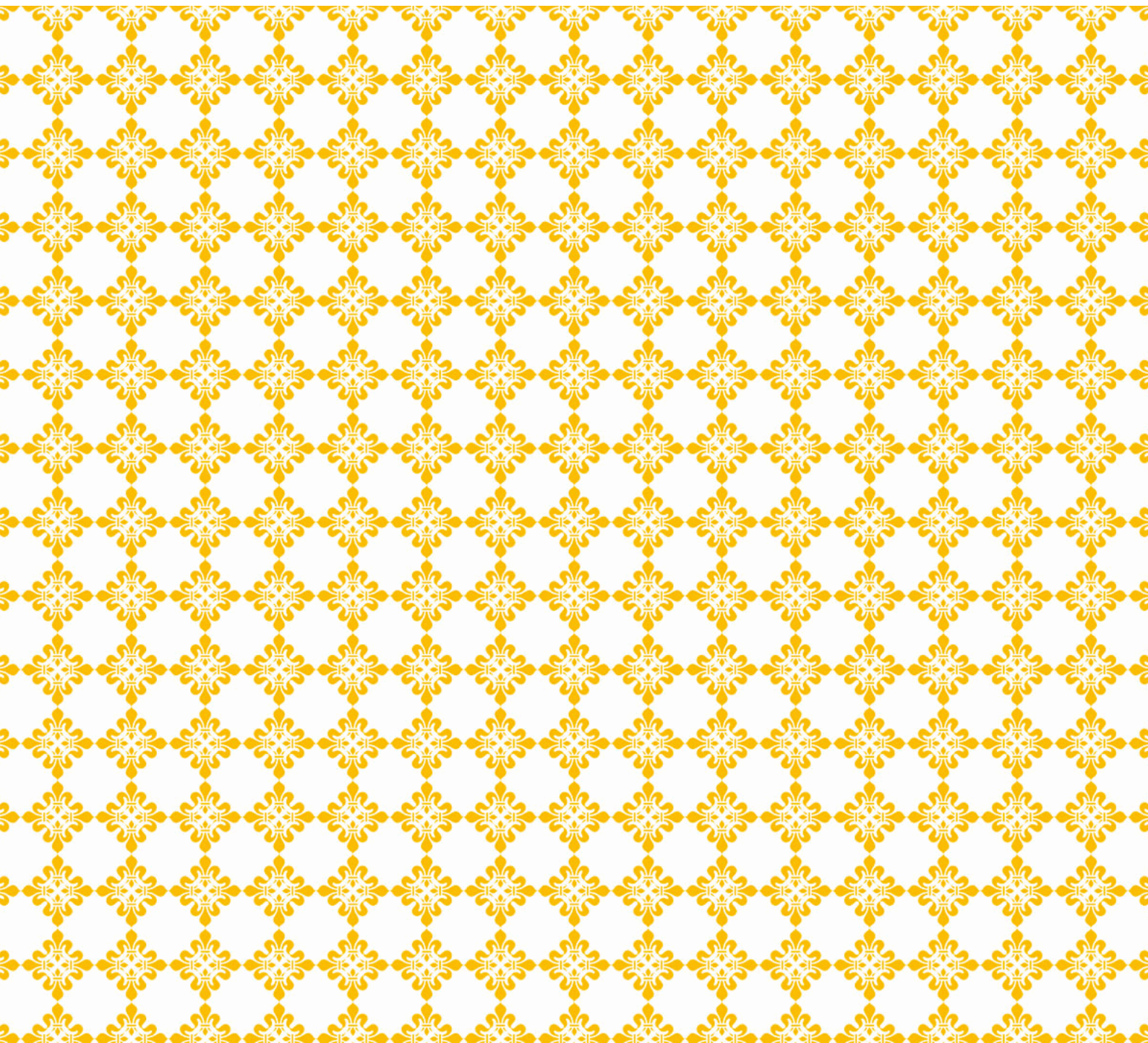


# Delegationsordning

för miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun

Beslutad 2025-06-13



**ENKÖPINGS  
KOMMUN**

Diarienummer  
2025-149

**Dokumenttyp**

Delegationsordning

**Ersätter**

Delegationsordning beslutad 2025-03-13 §34

**Beslutad av**

Miljö- och byggnadsnämnden

**Gäller för**

Miljö- och byggnadsnämnden

**Gäller f.om.**

13 juni 2025

**Ansvarig funktion**

Chefsstöd

**Gäller t.om.**

tillsvidare

**Reviderad**

-

# **Delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun**

## **Innehåll**

1	Innebörd av och syfte med delegation .....	5
2	Rättslig reglering av delegation .....	5
3	Beslutanderätt som inte kan delegeras .....	6
4	Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta .....	6
5	Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut .....	6
6	Undertecknande av handlingar .....	7
7	Utformning av delegationsbeslut .....	8
8	Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation .....	8
9	Delegationsordning .....	5

## Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AML	arbetsmiljölagen
AL	Alkohollag (2010:1622)
BF	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel
FL	förvaltningslagen
KF	kommunfullmäktige
KL	kommunallagen
KLF	kommunledningsförvaltningen
KS	Kommunstyrelsen
MBN	miljö- och byggnadsnämnden
MBN AU	miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott
LAS	lagen om anställningsskydd
LOA	lagen om offentlig anställning
LOU	lagen om offentlig upphandling
OSL	offentlighets- och sekretesslagen
PLEX	plan-, mark- och exploateringsutskott
PBB	prisbasbelopp
TF	tryckfrihetsförordningen
AF	avfallsförordningen (2001:927)
EG 852/2004	Europaparlamentets och rådets förordning om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung
EU 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
FAM	Förordningen om allvarliga miljöskador (2007:667)
FAOKL	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (2021:176)
FAOKF	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (2006:1165)
FAPT	Förordningen om avgifter för prövning (1998:940) och tillsyn enligt miljöbalken
FCM	Food contact material
FFAB	Förordningen om foder och animaliska biprodukter (2006:814)
FMBK	Förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar (1998:905)
FMH	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)
FVV	Förordningen om vattenverksamhet m.m. (1998:1388)
LFAB	Lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805)
LF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LTNP	Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
LÅFF	Lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg
MB	Miljöbalken (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)

NFS 2003:24 Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-  
förorening vid lagring av brandfarliga vätskor  
SLVFS 2001:30 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten  
SNFS 1997:2 Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska  
bekämpningsmedel  
SSF Strålskyddsförordningen (2018:506)  
SSL Strålskyddslagen (2018:396)  
SSMFS Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier (2012:5)  
TL Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)

## 1 Innebörd av och syfte med delegation

Delegation innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan - det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas *delegat*. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden gäller alltså som om nämnden själv hade fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden, och
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

## 2 Rättslig reglering av delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

Nämndens möjlighet att delegera sin beslutanderätt följer av 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ i kommunallagen (2017:725). Enligt kommunallagen beslutar nämnden själv - inom lagens ramar - vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras. Nämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- presidiet
- ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom nämnden eller
- en enskild anställd inom kommunen.

Det är således inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av anställda, exempelvis "biståndshandläggare" eller "miljöinspektör". En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom

respektive ärendegrupp på varje enskild anställd. För att bland annat uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en anställd som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

### **3 Beslutanderätt som inte kan delegeras**

Vissa beslut som är av stor betydelse för medborgarna får inte delegeras vidare enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Beslut i följande ärenden måste således fattas av nämnden och inte av delegat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **4 Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta**

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, direkt överordnad chef eller nämnden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Om det inte finns någon tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen beslutanderätten. Finns det varken någon tillförordnad ersättare eller någon ersättare utpekad i delegationsordningen övertar direkt överordnad chef delegatens beslutanderätt.

### **5 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I nämndens delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan i regel överklagas.



Vid **verkställande** beslut är ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. De besluten är därför mer eller mindre "mekaniska" utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstolen. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga, eftersom ett verkställighetsbeslut inte kan överklagas.

## **6 Undertecknande av handlingar**

I samband med frågor kring vem som har rätt att fatta beslut uppkommer ofta även frågor om vem som har rätt att underteckna ett avtal, mottagningsbevis eller dylikt. Många refererar till detta som "firmateckningsrätt". Inte sällan efterfrågas också ett firmateckningsbeslut av kommunens motparter i samband med t.ex. avtalstecknande, upptagande av lån eller tecknande av borgen.

Begreppet "firmateckning" finns inte i kommunallagen och har inte heller en sådan naturlig plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Rätten att teckna firma är inte heller ett beslut i kommunallagens mening och kan därför inte delegeras enligt en delegationsordning. Det krävs istället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare.

I nämndens reglemente – beslutat av kommunfullmäktige – anges hur handlingar ska undertecknas inom nämnden. Nämnden kan även fatta egna beslut om firmateckning.

Att teckna firma eller skriva under en handling utifrån ett delegationsbeslut ska särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som till exempel inköp i den dagliga verksamheten. Vem som har rätt att göra det beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningsrätten.

Sammanfattningsvis innebär ovanstående att avtal som utgångspunkt ska hanteras i två steg:

1. Beslut av nämnden eller i förekommande fall av delegat, att avtalet godkänns eller antas.



2. Undertecknande av avtal sker med behörig firmatecknare i enlighet med nämndens reglemente eller beslut om firmateckning.

## **7 Utformning av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska dokumenteras. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

- ärendet
- beslutet
- beslutsdatumet
- vem som är delegat
- med stöd av vilken punkt i delegationsordningen beslut fattats.

Mall för delegationsbeslut finns i ärendehanteringssystemet w3d3. Särskilda krav på utformningen av beslutet ställs när beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär. Det är upp till delegaten att säkerställa att dessa krav, som följer av förvaltningslagen, uppfylls.

Det finns inga krav på att delegationsbeslut ska vara egenhändigt undertecknade av delegaten. Däremot är det viktigt att det på något sätt framgår att den person som anges ha fattat beslutet också har gjort det. Det kan visas med ett undertecknande av delegaten (till exempel med godkänd e-signatur eller egenhändig namnunderskrift) eller att delegaten använder en beslutsfunktion i ärendehanteringssystemet.

## **8 Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation**

Samtliga beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till nämnden om inte annat anges i delegationsförteckningens anmärkningsruta vid respektive delegation. Delegaten ansvarar för att anmälan sker.

För delegationsbeslut fattade av utskott under nämnden gäller dock alltid undantag från anmälningsskyldigheten. Utskottens delegationsbeslut ska protokollföras och anslås på kommunens anslagstavla.

Nämndens sekreterare meddelar närmare instruktioner om anmälan av delegationsbeslut. Vid nämndens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

## 9 Delegationsordning

A Miljö- och byggnadsnämndens interna arbete				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A.1	Beslut i brådsökande ärenden	6 kap. 39 § KL	Ordförande i MBN	Delegationen avser alla nämndens verksamheter.
A.2	Beslut om ordförande och vice ordförandes deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordförande i MBN för vice ordförande i MBN</li> <li>- Vice ordförande i MBN för ordförande i MBN</li> </ul>	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
A.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger en beloppsgräns på 0,5		Ordförande i MBN	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.

	prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.			
A.4	Beslut att svara på andra myndigheters remisser, skrivelser och andra framställningar vilka ställts till nämnden eller annat kommunalt organ, men som kan anses hänförliga till nämnden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordförande i MBN</li> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> </ul>	Ytterligare remissvar och yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt finns inom respektive verksamhetsområde.

<b>B Administration</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
B.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut en handling med förbehåll	2 kap. TF samt regleringen i OSL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.2	Beslut att avgiften för en avskrift eller kopia av en allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut	6 kap. 1 a § OSL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom övriga områden på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.3	Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 6 § OSL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen</li> </ul>	

			och kart- och GIS-avdelningen - Förvaltningschef inom övriga områden	
B.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av en annan anledning.		- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen - Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen - Förvaltningschef inom övriga områden	
B.5	Beslut om att avsluta ärende utan vidare åtgärd		- Delegaten i ursprungsbeslutet - Ordförande om beslutet fattats av miljö- och byggnadsnämnden	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljö- eller livsmedelsinspektör inom sitt område om ursprungsbeslut saknas</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område om ursprungsbeslut saknas</li> <li>- Bygglövsinspektör inom sitt område om ursprungsbeslut saknas</li> </ul>	
	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende.	12 § FL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> </ul>	



			- Förvaltningschef inom övriga områden	
B.6	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	14 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
B.7	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § FL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	

B.8	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt	15 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
B.9	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt	15 § FL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.10	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövningen i sak	20 § FL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen</li> </ul>	

			och kart- och GIS-avdelningen - Förvaltningschef inom övriga områden	
B.11	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § FL	- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen - Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen - Förvaltningschef inom övriga områden	
B.12	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § FL	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Avdelningschef om beslutet i ärendet fattas av nämnden	

B.13	Rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet	36 § FL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegaten i ursprungsbeslutet</li> <li>- Chefsstöd om beslutet fattats av nämnden</li> </ul>	
B.14	Beslut om ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
B.15	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid, samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 FL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administratör för prövning om överklagande inkommit i rätt tid</li> <li>- Enhetschef och avdelningschef om avvisning av för sent inkommen överklagan inom sitt område</li> </ul>	
B.16	Beslut om yttrande samt yrkande om inhibition till domstolar och andra myndigheter		Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller när ett beslut har blivit överklagat eller vi har överklagat ett beslut.

B.17	Beslut att överklaga annan myndighets beslut		Ordförande MBN	
B.18	Beslut att överklaga dom, samt begära inhibition.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	Gäller vid överprövning av beslut som fattats på delegation.
B.19	Beslut att befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Ordförande MBN	

B.20	Beslut om att föra en civilrättslig talan om skadestånd.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.21	Beslut om att bevilja ett skadeståndsanspråk på grund av skada som förorsakats av kommunen, i de fall anspråket uppgår till maximalt ett halvt prisbasbelopp		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.22	Beslut att ingå förlikningsavtal i vilket förlikningen avser ett belopp som understiger 10 basbelopp.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.23	Beslut om att vidta rättsliga åtgärder för indrivning av fordran.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> </ul>	

			- Förvaltningschef inom övriga områden	
B.24	Beslut att teckna eller säga upp hyreskontrakt avseende lokaler.		Förvaltningschef	Avser interna hyreskontrakt för nämnden. För hyreskontrakt med externa ansvarar tekniska nämnden.
B.25	Beslut enligt artiklarna 15-21 dataskyddsförordningen.		- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga områden	
B.26	Beslut angående anmälan av personuppgiftsincident.	Artikel 33 Dataskyddsförordningen	- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga områden	Gäller även beslut att inte anmäla personuppgiftsincident.
B.27	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal utifrån kommunens mall.		Delegat med behörighet att besluta att ingå huvudavtalet	



B.28	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från kommunens mall.		Förvaltningschef	Efter samråd med kommunjurist
B.29	Beslut gällande konsekvensbedömning avseende dataskydd, artikel 35 dataskyddsförordningen.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.30	Beslut om miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens organisation, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.		Förvaltningschef	Beslutet får inte innebära avsteg från miljö- och byggnadsnämndens ledningsfunktion i fråga om verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.
B.31	Beslut om respektive avdelnings organisation, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.		Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde	<p>Efter samråd med förvaltningschef.</p> <p>Beslutet får inte innebära avsteg från miljö- och byggnadsnämndens ledningsfunktion i fråga om verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.</p>

B.32	Begära polishandräckning enligt gällande lagstiftning inom plan- och bygglagen, miljöbalken och livsmedelslagstiftningen		Ansvarig tjänsteman i ärendet	Efter samråd med närmsta chef
B.33	Beslut om stämningsmannadelgivning	31-38 §§ och 47-50 §§ DV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.34	Beslut om kungörelsedelgivning	31-38 §§ och 47-50 §§ DV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom övriga områden på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
B.35	Besluta om jäv för anställda	7 kap. 4 § KL och 6 kap. 28-32 §§ KL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	Formella beslut om jäv fattas enbart om det råder delade meningar mellan anställd och chef eller mellan en utomstående och myndigheten om jäv föreligger eller inte.



C	Arkiv			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C.1	Beslut om att utse arkivansvarig för nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	
C.2	Beslut om ändrad gallringsfrist av handlingar		Förvaltningschef	
C.3	Beslut om revideringar av informationshanteringsplanen som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Förvaltningschef	Beslutet får inte innebära att en handling som ska bevaras istället ska gallras



D	Inköp och upphandling			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
D.1	Beslut att utse anbudsförrättare.		Inköpschef	Chef för kommunledningsförvaltningens inköpsavdelning
D.2	Beslut om anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal och över ett prisbasbelopp upp till direktupphandlingsgränsen.		Budgetansvarig	Anskaffning inom ramavtal samt anskaffning upp till ett prisbasbelopp ses som verkställighet

D.3	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upphandling</li> <li>b) upphandlingsförfarande</li> <li>c) upphandlingsdokument</li> <li>d) större ändringar i upphandlingsdokument</li> <li>e) att avbryta upphandling</li> <li>f) att göra om upphandling</li> <li>g) uteslutning av leverantörer</li> <li>h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)</li> <li>i) att återkalla tilldelning</li> <li>j) förlängning av avtal</li> </ul> <p>för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 5 mkr.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- <b>Förvaltningschef inom övriga områden</b></li> </ul>	<p>Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef.</p> <p>Beslut om upphandling som rör flera verksamhetsområden tas av förvaltningschef</p> <p>Beslut om upphandling av program och tjänster som används på eller brukas genom kommunens datorer, surfplattor och mobiltelefoner tas i samråd med digitaliseringschef</p>
-----	---	--	---	---

D.4	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) förnyad konkurrensutsättning,</li> <li>b) upphandlingsdokument för förnyad konkurrensutsättning</li> <li>c) att anta leverantörer vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut)</li> <li>d) att återkalla tilldelning</li> </ul> <p>för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 5 mkr.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	<p>Beslut om upphandling som rör flera verksamhetsområden tas av förvaltningschef</p>
D.5	<p>Beslut att vidaredelegera beslutsrätten till anställd i inköpscentral</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	<p>Delegeringsmöjligheten omfattar inte ställningstaganden till huruvida ett köp alls ska göras.</p> <p>Besluten den anställda fattar ska anmälas till den som lämnat uppdraget (delegaten).</p>





D.6	Beslut gällande ändringar av kontrakt eller ramavtal		<ul style="list-style-type: none"><li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li><li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li></ul>	I enlighet med upphandlingslagstiftningen
-----	--	--	---	---

E	Ekonomi			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
E.1	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än ett prisbasbelopp men högst 100 tkr.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt verksamhetsområde på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden på miljöavdelningen</li> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde på byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	Under ett prisbasbelopp ses som verkställighet.

E.2	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än 100 tkr men högst 500 tkr.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
E.3	Beslut att utse attestant.		Förvaltningschef	Gäller ej förvaltningschefs egen attesträtt.
E.4	Beslut att ansöka om statsbidrag.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	
E.5	Ansöka om externa medel (inkl EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete, samt statliga medel och rekvisitioner.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	

F	Personal			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
F.1	Beslut om anställning av chef		Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-partner  Förhandlingsskyldighet enligt MBL.  Enligt beslutad chefsrekryterings-rutin.
F.2	Beslut om vikariat		Chef för direkt underställd medarbetare	En chef har rätt att själv utse tillförordnad chef vid kortare frånvaro som till exempel semester och sjukdom.  Behov av MBL-förhandling behöver bedömas i varje enskilt fall.
F.3	Beslut om anställning		Chef för direkt underställd medarbetare	

F.4	Beslut om lönebidragsanställning, anställning med rekryteringsstöd eller anställning enligt BEA		Chef för direkt underställd medarbetare	I samråd med överordnad chef och efter samråd med utsedd HR-partner
F.5	Beslut om anställningsstopp		Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
F.6	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning	26 § LAS	HR-chef	
F.7	Beslut om lönesättning (ingångslön)		Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef
F.8	Beslut om lönesättning utanför löneöversyn och ingångslön		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef  Kommundirektör samråder med nämndens ordförande.
F.9	Beslut gällande löneskuld		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef

F.10	Beslut om stadigvarande förflyttning		Chef för direkt underställd medarbetare	
F.11	Beslut om omplacering		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
F.12	Beslut att förbjuda bisyssla		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med HR-partner
F.13	Beslut om överenskommelse om distansarbete		Chef för direkt underställd medarbetare	
F.14	Beslut om att ersättning/förmån undantas helt eller delvis från samordning samt beslut om att avstå från krav på återbetalning om särskilda skäl föreligger	19 § mom 1 AB	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med HR-chef
F.15	Beslut om att fastställa arbetstidschema vid oenighet med arbetstagarorganisation	13 § mom 5 AB	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner

F.16	Beslut om deltagande i kurser/konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp per individ och tillfälle		Chef för direkt underställd medarbetare	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
F.17	Beslut att efter uppnådd pensionsålder motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder, ha månadsanställning		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
F.18	Beslut om avtal beträffande bil i tjänst, BIA		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
F.19	Beslut om ej lagstadgad ledighet		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef Beslut om lagstadgad ledighet ses som verkställighet.
F.20	Beslut om tvångsförläggning av semester		Chef för direkt underställd medarbetare	



F.21	Beslut om medarbetare får behålla lön vid ledighet om arbetstagare får inkomst från annat ställe	25 § mom 5 AB	HR-chef	
F.22	Beslut om att behålla hela eller del av lön under ledighet för studier samt särskilda villkor för detta	26 § AB	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
F.23	Beslut om arbetsbefrielse		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde</li> <li>- Förvaltningschef inom övriga områden</li> </ul>	<p>Efter samråd med utsedd HR-konsult</p> <p>I samråd med medarbetaren, motsätter sig medarbetaren kan medarbetaren inte arbetsbefrias.</p>
F.24	Beslut om skriftlig varning		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-partner
F.25	Beslut om avstängning samt beslut om innehållande av löneförmåner	10 § AB	Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-partner

F.26	Beslut om avslut av tidsbegränsade anställningar		Chef för direkt underställd medarbetare	
F.27	Beslut om förkortad uppsägningstid		Chef för direkt underställd medarbetare	
F.28	Beslut om avslut utifrån saklig grund, personliga skäl eller arbetsbrist		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-konsult
F.29	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överenskommelse med förmåner, upp till 12 månader		Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-partner
F.30	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överenskommelse med förmåner, över 12 månader		Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-partner

F.31	Beslut om avsked		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
F.32	Beslut om varsel		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
F.33	Beslut om arbetsgivarföreträdare i förhandling	10 och 14 §§ MBL	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef
F.34	Beslut i samband med tvisteförhandling enligt MBL		Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner

<b>G</b>	<b>Miljöbalken (1998:808)</b>			
	<b>2 kap. Allmänna hänsynsregler m.m.</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.1	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§ 26 kap. MB	Miljöinspektör	
	<b>6 kap. Miljöbedömningar</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G. 2	Avge yttrande i ärenden rörande miljöbedömningar för planer, verksamheter, program och åtgärder	6 kap. 6, 10, 24 & 30 §§ MB	Miljöinspektör	Avser yttranden till verksamhetsutövare, planmyndigheten och länsstyrelsen med flera.

	<b>7 kap. Skydd av områden</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.3	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl.	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöinspektör	
G.4	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat då länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på kommunal nämnd.	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöinspektör	
G.5	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör	

G.6	Meddela dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat.	7 kap. 7 § MB	Kommunekolog	
G.7	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- och växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.	2 kap. 9 § MTF	Miljöinspektör	
<b>9 kap. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.8	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	
G.9	Avge yttrande till länsstyrelse eller miljödomstol vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.		Miljöinspektör	

G.10	Avge yttrande till länsstyrelse avseende anmälningspliktig ändring av verksamhet.	1 kap. 11 § MPF 26 § FMH	Miljöinspektör	
G.11	Förelägganden om avhjälpande av brist i statusrapport som inlämnats enligt 1 kap. 24 § Industriutsläppsförordningen och inte uppfyller kraven enligt 1 kap. 23 § samma förordning.	1 kap. 25 § Industriutsläppsförordningen	Miljöinspektör	
G.12	Besluta i ärenden där anmälningsplikt gäller.	22 § och 26 § FMH 10 § MPF	Miljöinspektör	
G.13	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket FMH	Miljöinspektör	
G.14	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § första stycket 2 FMH	Miljöinspektör	

G.15	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt lokala föreskrifter.	13 § fjärde stycket FMH, föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, lokala vatten-skyddsföreskrifter	Miljöinspektör	
G.16	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas.	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § MB	Miljöinspektör	
G.17	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd.	13 § andra stycket FMH	Miljöinspektör	
G.18	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH.	14 § FMH	Miljöinspektör	
G.19	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	



	tillstånd krävs enligt lokala föreskrifter.			
G.20	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område.	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
G.21	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH.	38 § FMH	Miljöinspektör	
G.22	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt lokala föreskrifter.	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	

G.23	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt lokala föreskrifter.	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
G.24	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel eller slam eller inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt lokala föreskrifter.	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
G.25	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden enligt kommunens lokala föreskrifter.	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	

G.26	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
G.27	Besluta om att avslå ansökan om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
G.28	Besluta i ärende om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen enligt förordningen (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	2 kap. 31 § 6 MTF	Miljöinspektör	OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas.

G.29	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009	2 kap. 34 § MTF	Miljöinspektör	
G.30	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått	9 kap. 6 c § MB	Miljöinspektör	
G.31	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats	9 kap. 6 c MB	Miljöinspektör	
G.32	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida	27 § FMH	Miljöinspektör	Även om det i begreppet underrättelse ursprungligen inte legat krav på formellt beslut kan ställningstagandet till att försiktighetsmått inte krävs anses innefatta ett mått av ställningstagande som gör att det kan bedömas som ett beslut.

	<b>10 kap. Verksamheter som orsakar miljöskador</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.33	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada.		Miljöinspektör	
G.34	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada.	2 kap. 31 § p 3-4 MTSF, 10 kap. 12-14 §§ MB, 18-21 §§ FAM	Miljöinspektör	
G.35	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna.	28 § FMH	Miljöinspektör	



	<b>11 kap. Vattenverksamhet</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.36	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning.	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ FVV	Miljöinspektör	
	<b>12 kap. Jordbruk och annan verksamhet</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.37	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB.	12 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	
G.38	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket.	36 § SJVFS 2004:62	Miljöinspektör	

	<b>14 kap. Kemiska produkter, biotekniska organismer och varor</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.39	Besluta att avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	
G.40	Besluta i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § BF	2 kap. 39 § BF	Miljöinspektör	
G.41	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs	2 kap. 40 § BF	Miljöinspektör	
G.42	Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	2 kap. 41 § BF	Miljöinspektör	

G.43	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid förvaring av brandfarliga vätskor och spilloljor	NFS 2021:10	Miljöinspektör	
G.44	Besluta om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon, eller inom hela vattenskyddsområdet när zonindelning saknas	NFS 2015:2, 6 kap. 1 §	Miljöinspektör	
G.45	Beslut i anledning av underrättelse enligt 9 kap. 1 § NFS 2015:3	NFS 2015:2, 9 kap. 1 §	Miljöinspektör	
G.46	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser (2 kap. 31 § p. 5 MTF)	Miljöinspektör	



G.47	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	18 § förordningen (2007:19) om PCB	Miljöinspektör	
G.48	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt.	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 31-34 §§ MTF	Miljöinspektör	
<b>15 kap. Avfall och producentansvar</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.49	Besluta om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 §, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning	15 kap. 25 § MB	Miljöinspektör	

G.50	Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	15 kap. 25 § 1 MB	Miljöinspektör	
G.51	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöinspektör	
G.52	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall i avfallsförordningen	3 kap. 15 § AvfallsF	Miljöinspektör	
G.53	Besluta i ärende om dispens från kravet att skilja förpackning från innehåll enligt avfallsförordningen	3 kap. 15a § AvfallsF	Miljöinspektör	
G.54	Besluta i ärende om dispens från kravet att sortera och separat förvara bioavfall skilt från övrigt avfall enligt avfallsförordningen	3 kap. 15b § AvfallsF	Miljöinspektör	

G.55	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöinspektör	
G.56	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare i enbostadshus	5 kap. 15 § AvfallsF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljöinspektör inom sitt område</li> <li>- Miljöadministratör inom sitt område</li> </ul>	
G.57	Besluta om undantag vad avser latrin.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	

G.58	Besluta om undantag vad avser samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
G.59	Besluta om undantag vad avser slam.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
G.60	Besluta om utökat slamsugningsintervall.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
G.61	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
G.62	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanent- och deltidsboende.	Renhållningsordning Enköpings kommun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljöinspektör inom sitt område</li> <li>- Miljöadministratör inom sitt område</li> </ul>	

G.63	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall.	Renhållningsordning Enköpings kommun	- Miljöinspektör inom sitt område - Miljöadministratör inom sitt område	
G.64	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
	<b>24 kap. Tillståndets giltighet, omprövning m.m</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.65	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd.	24 kap. 3 § första stycket 5-6 MB	Miljöinspektör	
G.66	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.	24 kap. 13 § punkt 2 MB	Miljöinspektör	

G.67	Besluta om dispens från föreskrifter om gränsvärden som Naturvårdsverket meddelat med stöd av 15 § deponeringsförfordningen.	15 c § förordningen (2001:512) om deponering av avfall	Miljöinspektör	
<b>26 kap. Tillsyn</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.68	Anmäla misstänkt brott mot miljöbalken.	26 kap. 2 § MB	Miljöinspektör	
G.69	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite.	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör	
G.70	Besluta om förelägganden, eller förbud, förenat med vite om högst 100 000 kronor.	26 kap. 9 § och 14 § MB, Lag (1985:206) om viten	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
G.71	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr	26 kap. 9 § och 14 § MB, Lag (1985:206) om viten	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	

	per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.			
G.72	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör	
G.73	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör	
G.74	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	
G.75	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör	

	åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.			
G.76	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § MB	Miljöinspektör	
G.77	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 20 000 kronor.	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöinspektör	
G.78	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	



	egendom till dess undersökningen är slutförd			
G.79	Bestämma att beslut i tillsynsärendet ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör	
G.80	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § första stycket MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt område</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden</li> </ul>	OBS att relationen till EU:s marknadskontrollförordning behöver beaktas.
G.81	Besluta att ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning inom kontroll som miljö- och byggnadsnämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § andra stycket MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt område</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden</li> </ul>	OBS att relationen till EU:s marknadskontrollförordning behöver beaktas.
G.82	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad inom kontroll som miljö- och byggnadsnämnden utför enligt	26 kap. 18 § MB	Miljöinspektör	



	26 kap. 30 § MB när kostnaden inte överstiger 20 000 kr.			
G.83	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljö- och byggnadsnämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör	
	<b>27 kap. Avgifter</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.84	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	27 kap. 1 § MB, gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken	<ul style="list-style-type: none"><li>- Miljöinspektör inom sitt område</li><li>- Miljöadministratör inom sitt område</li></ul>	
G.85	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall.	Gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enhetschef inom sitt område</li><li>- Avdelningschef inom övriga områden</li></ul>	

G.86	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	- Miljöinspektör - Miljöadministratör	
<b>28 kap. Tillträde m.m.</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.87	Besluta om förbud förenat med vite om högst 50 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	28 kap. 1 och 7 § MB	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
<b>30 kap. Miljösanktionsavgifter</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.88	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 50 000 kr.	30 kap. 3 § MB	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	

	<b>Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
G.89	Besluta om att förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 28 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar är bristfällig.	20 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar.	Miljöinspektör	
G.90	Besluta i ärende om dispens från kravet på mätning av koldioxid.	47 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöinspektör	
G.91	Besluta i ärenden med anledning av verksamhetsutövarens information enligt 55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöinspektör	

G.92	Besluta att förelägga verksamhetsutövare att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar när sådan handling eller uppgift begärs med stöd av 57 §.	57 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöinspektör	
<b>H</b>	<b>Livsmedel</b>			
	<b>Livsmedelslagen (2006:804)</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
H.1	Beslut i anledning av registrering av anläggningar enligt punkterna 7, 8, 11, 12 i 23 § LIVSFS 2006:813.	23 § LF 2 kapitlet, 3 § i LIVSFS 2023:5	Livsmedelsinspektör	
H.2	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet	20 § LML	Livsmedelsinspektör	

	begära upplysningar och handlingar.			
H.3	Anmäla misstänkt brott mot livsmedelslagstiftningen.	13 § LML	Livsmedelsinspektör	
H.4	Besluta om föreläggande och förbud utan vite.	22 § LML, art. 138 EU 2017/625	Livsmedelsinspektör	
H.5	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 100 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § LML Viteslagen (1985:206)	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
H.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds.	23 §§ LML 4 § Viteslagen (1985:206)	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	

H.7	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 20 000 kronor.	24 § första och andra styckena LML, 34 § LF	Livsmedelsinspektör	
H.8	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL.	24 § tredje stycket LML, 34 § LF	Livsmedelsinspektör	
H.9	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde upp till 100 000 kr.	30 a-f § LML 39 a-f § LF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt område</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden</li> </ul>	
H.10	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de	26 § LL	Livsmedelsinspektör	



	beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.			
H.11	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § LL	Livsmedelsinspektör	
H.12	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LML	Livsmedelsinspektör	
	<b>Livsmedelsförordningen (2006:813)</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
H.13	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 § LF	Livsmedelsinspektör	



	<b>Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (2021:176)</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
H.14	Besluta om avgift för registrering av anläggningar	10 §§ FAOKL, gällande taxa för livsmedelskontroll i Enköpings kommun	- Livsmedelsinspektör inom sitt område - Miljöadministratör inom sitt område	
H.15	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	4 § FAOKL	- Livsmedelsinspektör inom sitt område - Miljöadministratör inom sitt område	
H.16	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	18 § FAOKL, gällande taxa för livsmedelskontroll i Enköpings kommun	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
H.17	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter.	18 § FAOKL Kommunens taxa	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
H.18	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	- Livsmedelsinspektör inom sitt område	

			- Miljöadministratör inom sitt område	
H.19	Besluta om avgift för importkontroll	10 och 12 §§ förordning (2006:812) om avgifter	- Livsmedelsinspektör inom sitt område - Miljöadministratör inom sitt område	
H.20	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll	8-9 §§§ FAOKL	- Livsmedelsinspektör inom sitt område - Miljöadministratör inom sitt område	
	<b>Lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805)</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
H.21	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna.	23 § LFAB, 12 § FFAB	Livsmedelsinspektör	

H.22	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 100 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB Viteslagen	Enhetschef	
H.23	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids	24 § LFAB Viteslagen	Enhetschef	
H.24	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 20 000 kronor	25 § LFAB	Livsmedelsinspektör	
H.25	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Livsmedelsinspektör	
H.26	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en	30 a § LFAB 22 c – 22 d § FFAB	Livsmedelsinspektör	

	verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation			
H.27	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livsmedelsinspektör inom sitt område</li> <li>- Miljöadministratör inom sitt område</li> </ul>	
	<b>Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (2006:1165)</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
H.28	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter.	3-6 samt 8 §§ FAOKF, gällande taxa för livsmedelskontroll i Enköpings kommun	Livsmedelsinspektör	OBS! 8 § som från och med 1 januari 2022 föreskriver vad som gäller för debitering av anläggningar som har efterhandsdebitering av avgifter för livsmedelskontroll
H.29	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	11 § FAOKL, gällande taxa för	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt område</li> </ul>	

		livsmedelskontroll i Enköpings kommun	- Avdelningschef inom övriga områden	
H.30	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12§ FAOKL	- Livsmedelsinspektör inom sitt område - Miljöadministratör inom sitt område	
H.31	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförförordningen 625/2017 art	Förordning (EU) nr 625/2017 art 79.4 13 a § och 16 a § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Enhetschef	
<b>Förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
H.32	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning.	Art 6.2, EG 852/2004, 23 § LF, 7-8 §§ LIVSFS 2022:8	Livsmedelsinspektör	

H.33	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Art. 138 2c EU 2017/625	Livsmedelsinspektör	
H.34	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	EU 2017/625 Art 138 2 d	Livsmedelsinspektör	
H.35	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	EU 2017/625 Art 138 2 e	Livsmedelsinspektör	
H.36	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	EU 2017/625 Art 138 2 g	Livsmedelsinspektör	

H.37	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	EU 2017/625 Art 138 2 h	Livsmedelsinspektör	
H.38	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	EU 2017/625 Art 138 2 i	Livsmedelsinspektör	
H.39	Besluta att registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen eller transportmedlet återkallas tillfälligt eller slutgiltigt, eller att en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis återkallas tillfälligt eller slutgiltigt.	EU 2017/625 Art 138 2 j	Livsmedelsinspektör	

H.40	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	EU 2017/625 Art 9, 4 § LIVSFS 2023:2	Livsmedelsinspektör	
	<b>Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
H.41	Besluta att fastställa faroanalys enligt 11 §	14 § LIVSFS 2022:12	Livsmedelsinspektör	
H.42	Besluta att fastställa undersökningsprogram enligt 17-18 §§	21 § LIVSFS 2022:12	Livsmedelsinspektör	
<b>I</b>	<b>Strålskydd</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
I.1	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för.	8 kap. 4 § SSL	Miljöinspektör	



I.2	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.	10 § SSM-FS 2012:5	Miljöinspektör	
I.3	Besluta om föreläggande utan vite	8 kap. 6 § SSL	Miljöinspektör	
I.4	Besluta om att förena föreläggande med vite om högst 100 000 kr	8 kap. 7 § SSL	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
I.5	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap. 8 § SSL	Miljöinspektör	
I.6	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad när kostnaden inte beräknas överstiga 20 000 kr	8 kap. 10 § SSL	Miljöinspektör	
I.7	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart	10 kap. 3 § SSL	Miljöinspektör	
I.8	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen	8 kap. 12 § SSL	Miljöinspektör	

I.9	Anmäla misstanke om brott enligt strålskyddslagstiftningen		Miljöinspektör	
I.10	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärenden enligt strålskyddslagstiftningen.	10 kap. 4 § SSF, Gällande taxa för miljötillsyn i Enköpings kommun	- Miljöinspektör inom sitt område - Miljöadministratör inom sitt område	
<b>J</b>	<b>Tobak och liknande produkter</b>			
	<b>Lag om tobak och liknande produkter (2018:288)</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
J.1	Besluta om föreläggande och förbud.	7 kap. 9 och 12 § TL	Miljöinspektör Tillståndshandläggare	
J.2	Besluta om att förena föreläggande och förbud med vite upp till 100 000 kr.	7 kap. 9 § och 15 § TL	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
J.3	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLF	Miljöinspektör	

J.4	Beslut om att bevilja försäljningstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Till detaljhandlare</li> <li>• Till partihandlare</li> </ul>	5 kapitlet 1-3 §§§ TL	Tillståndshandläggare	
J.5	Beslut om bifall respektive avslag vid ansökan från <b>konkurs- och dödsbo</b> om att fortsätta rörelsen.	5 kapitlet 8-9 § TL	Tillståndshandläggare	
J.6	Beslut om avslag på ansökan om försäljningstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Till detaljhandlare</li> <li>• Till partihandlare</li> </ul>	5 kapitlet 1-2§§ TL	Tillståndshandläggare	
J.7	Beslut om återkallelse av tillstånd på egen begäran eller upphörande av verksamhet för den som innehar tillstånd.	7 kapitlet 10 § 1st TL	Tillståndshandläggare	
J.8	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten.	7 kapitlet 17 § TL	Tillståndshandläggare	
J.9	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kapitlet 18 § TL	Tillståndshandläggare	
J.10	Begära handräckning från polis	7 kapitlet 19 § TL	Tillståndshandläggare	

J.11	Beslut om kontrollköp	7 kapitlet 22 § TL	Enhetschef	
J.12	Beslut att sätta ned eller eftersänka avgiften.	8 kapitlet 1, 2 §§ TL	Enhetschef	
J.13	Avskrivning av ärenden samt beslut i ärende som inte föranleder sanktioner.		Tillståndshandläggare	
J.14	Beslut att avsluta ärenden enligt anmälan om ändrade uppgifter	5 kapitlet 7 § TL	Tillståndshandläggare	
J.15	Beslut att inte lämna uppgifter ur allmän handling eller att uppställa villkor för uppgiftens utlämnande	17 kapitlet 1 § och 30 kapitel 20 § OSL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhetschef inom sitt område</li> <li>- Avdelningschef inom övriga områden</li> </ul>	
J.16	Tillsyn över försäljningsförbudet över tobak till personer under 18 år.	7 kapitlet 3-4 §§ TL	Tillståndshandläggare	
J.17	Tillsyn över rökfria serveringslokaler.	6 kapitlet 2 § p.5 TL	Tillståndshandläggare	

	<b>Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
J.17	Tillsyn på eller i anslutning till fysiska försäljningsställen.	24 § LTNP	Tillståndshandläggare	
J.18	Tillsyn avseende försäljning, egenkontroll och ålderskrav.	25 § LTNP	Tillståndshandläggare	
J.19	Begäran om upplysningar, handlingar, varuprover eller liknande som behövs för tillsyn.	32 § LTNP	Tillståndshandläggare	
J.20	Begäran om tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen och där göra undersökningar och ta prover.	33 § LTNP	Tillståndshandläggare	
J.21	Begäran om handräckning från polis.	34 § LTNP	Tillståndshandläggare	
J.22	Beslut om kontrollköp.	37 § LTNP	Enhetschef	

J.23	Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgift.	40 § LTNP	Enhetschef	
<b>K</b>	<b>Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (2023:184) om ändring i förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
K.1	Besluta om godkännande av en plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg och frågor i anledning av sådant godkännande	3 kap. 9 § LÅFF	Miljöinspektör	Inkl. kompletteringsföreläggande
K.2	Besluta om avgift för tillsyn och prövning av godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg	6 kap. 8 § 2 st. LÅFF, Kommunens taxa	Miljöinspektör	
K.3	Besluta i de tillsynsärenden som aktualiseras enligt lagen	6 kap. 5 b § 1 st. LÅFF	Miljöinspektör	
K.4	Besluta om att förena förelägganden, eller förbud,	6 kap. 5 b § 2 st. LÅFF, Lag (1985:206) om viten	- Enhetschef inom sitt område	

	enligt ovanstående punkt med vite om högst 100 000 kronor.		- Avdelningschef inom övriga områden	
K.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.	6 kap. 5 b § 2 st. LÅFF, Lag (1985:206) om viten	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
K.6	Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att se till att det finns en anordning för mottagning av avfall från fartyg.	8 a kap. 2 § förordning (2023:184) om ändring i förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	
K.7	Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan	8 a kap. 3 § förordning (2023:184) om ändring i förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg	- Enhetschef inom sitt område - Avdelningschef inom övriga områden	

L	Ärenden enligt alkohollagen (2010:1622)			
	Stadigvarande serveringstillstånd			
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
L.1	Beslut om bifall till ansökan om serveringstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> <li>Till allmänheten</li> <li>Till slutna sällskap</li> </ul>	8 kapitlet 2, 4, 6, 7, 14 § § AL	Tillståndshandläggare normaltid, kl. 11.00-01.00	
L.2	Beslut om avslag på ansökan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Till allmänheten</li> <li>Till slutna sällskap</li> </ul>	8 kapitlet 2, 4, 6, 7, 14 § § AL	Tillståndshandläggare: normaltid, kl. 11.00-01.00	
L.3	Beslut om avslag på ansökan om sökanden vid tre tillfällen inte fått godkänt resultat på kunskapsprovet.	8 kapitlet 2 och 4 § AL	Tillståndshandläggare	
L.4	Beslut om återkallelse av tillstånd på egen begäran eller upphörande av verksamhet för den som innehar tillstånd.	9 kapitlet 18 § p. 1 AL	Tillståndshandläggare	



L.5	Beslut om bifall respektive avslag vid ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	9 kapitlet 12 § AL	Tillståndshandläggare	
L.6	Godkänna anmälningsärenden.	9 kapitlet 11 §, 8 kapitlet 4, 6, 7 §§ AL	Tillståndshandläggare	
L.7	Beslut om bifall respektive avslag om tillfällig ändring av tillstånd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Till allmänheten</li> <li>• Till slutna sällskap</li> </ul>	8 kapitlet 2 § AL	Tillståndshandläggare	
	<b>Tillfälligt serverings- och försäljningstillstånd</b>			
L.8	Beslut om bifall respektive avslag för tillfälligt serveringstillstånd för tidsperiod om högst två månader: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Till allmänheten</li> </ul>	8 kapitlet 2, 4, 6, 7, 14 § § AL	Tillståndshandläggare	
L.9	Beslut om bifall respektive avslag för tillfälligt serveringstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Till slutna sällskap</li> </ul>	8 kapitlet 2, 4, 6, 7, 14 § § AL	Tillståndshandläggare	

L.10	Beslut om avslag på ansökan om sökanden vid tre tillfällen inte fått godkänt resultat på kunskapsprovet	8 kapitlet 2, 4 §§ AL 5a kapitlet 2 § AL	Tillståndshandläggare	
L.11	Beslut om bifall respektive avslag för gårdsförsäljning	5a kapitlet 2-3, 10-12, 14 §§ AL	Tillståndshandläggare	
<b>Övrigt enligt alkohollagen m.m.</b>				
L.12	Begäran om biträde av Polismyndighet för att kunna utföra tillsyn.	9 kapitlet 9 § AL	Tillståndshandläggare	
L.13	Beslut om att lämna ut uppgifter till annan tillsynsmyndighet.	9 kapitlet 8 § AL 5a kapitlet 7 § AL	Tillståndshandläggare	
L.14	Beslut om att begära in uppgifter från andra myndigheter som är av betydelse för tillståndsprövningen eller tillsyn.	9 kapitlet 8 § AL	Tillståndshandläggare	
L.15	Avskrivning av ärenden samt beslut i ärenden som inte föranleder sanktioner		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tillståndshandläggare</li> <li>- Enhetschef inom sitt område</li> </ul>	

			- Avdelningschef inom övriga områden	
L.16	Beslut att sätta ned eller efterskänka avgiften	8 kap 10 § AL	Enhetschef	
<b>M</b>	<b>Övriga ärenden på miljöavdelningen</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
M.1	Avge yttrande i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus.		Miljöinspektör	
M.2	Avge yttrande angående detaljplan och områdesbestämmelser.		Miljöinspektör	
M.3	Avge yttrande över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet.		Miljöinspektör	

M.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder mot och andra åtgärder i bostäder.	Förordning om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem (SFS 1998:372)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljöinspektör inom sitt område</li> <li>- Miljöadministratör inom sitt område</li> </ul>	
M.5	Avge yttrande på remisser som rör alkoholservering, skottlossning, skyddsjakt och offentlig tillställning.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljöinspektör inom sitt område</li> <li>- Livsmedelsinspektör inom sitt område</li> </ul>	
M.6	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljöinspektör inom sitt område</li> <li>- Livsmedelsinspektör inom sitt område</li> </ul>	
M.7	Yttrande till Spelinspektionen gällande tillstånd till spel på värdeautomater.	5 kapitlet 7 § spellag	Tillståndshandläggare	

	<b>Byggavdelningen</b>			
	<b>Lovärenden</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 22 § första stycket PBL 6 kap. 10 § första stycket PBF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bygglövsadministratör (koordinator) inom sitt område</li> <li>- Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtgäts	9 kap 22 § andra stycket PBL 6 kap 10 § andra stycket PBF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bygglövsadministratör (koordinator) inom sitt område</li> <li>- Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	6 kap 9 § PBF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bygglövsadministratör (koordinator) inom sitt område</li> <li>- Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
1.4	Beslut om att samordning med miljöavdelningen inte ska ske	9 kap 24 § andra stycket PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> </ul>	

1.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov eller förhandsbesked och anmälningsärenden	9 kap 27 § PBL 9 kap 45 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
1.6	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	13 kap 16 § första och andra styckena PBL	Bygglövsadministratör (koordinator)	
1.7	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap 14 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
1.8	Beslut om anståndsförklaring	9 kap 28 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
1.9	Besluta att avvisa en ansökan om lov eller förhandsbesked då litispendens råder. (Litispendens är ett ursprungligen latinskt uttryck som vi bibehållit för det	PBL 9 kap 22 § andra stycket 13 kap 6 § rättegångsbalken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> </ul>	

	förhållandet att ett mål redan pågår om samma sak. Om litispendens föreligger ska mål nr 2 avvisas.)		- Bygglövshandläggare inom sitt område	
1.10	Beslut om bygglov	9 kap 30 § PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	Byggnader upp till 2500 kvm BTA
1.11	Beslut om bygglov med liten avvikelse	9 kap 31 b § PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	Byggnader upp till 2500 kvm BTA
1.12	Förklara att fastighet eller tidigare uppfört byggnadsverk är en liten avvikelse	9 kap 30 a § PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
1.13	Undantag från 39 § byggnadsstadgan	Övergångsbestämmelse nr 5 i PBL 17 kap 4 § ÄPBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
1.14	Besluta om bygglov	9 kap 31 § PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område	Vid nylokalisering ska beviljat förhandsbesked finnas. Byggnader upp till 2500 kvm BTA



			- Bygglövshandläggare inom sitt område	
1.15	Besluta om bygglov	9 kap 31 a, c-e §§ PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
1.16	Besluta om bygglov	9 kap 32-32a §§ PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	Byggnader upp till 2500 kvm BTA
1.17	Besluta om rivningslov	9 kap 34 § PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
1.18	Besluta om marklov	9 kap 35 § PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
1.19	Beslut om tidsbegränsat bygglov, i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanbestämmelse om tillfällig användning eller om åtgärden inte innebär stor påverkan på omgivningen	9 kap 33-33a §§ PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	

1.20	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov, i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanbestämmelse om tillfällig användning eller om åtgärden inte innebär stor påverkan på omgivningen	9 kap 33 § andra stycket PBL 9 kap 33 a § andra stycket PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
1.21	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap 41 § PBL om ett väsentligt allmän eller enskilt intresse kräver det	9 kap 42 a § andra stycket PBL	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
<b>Miljöbalken – Strandskyddsärenden</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
2.1	Avvisa strandskyddsärenden där bedömningen är att det inte krävs strandskydd enligt Miljöbalken 7:15 och 7:16	7 kap 15-16 §§ MB	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	

2.2	Bevilja strandskyddsdispens i enklare ärenden såsom till exempel skyltar, komplementbyggnader, transformatorstationer	7 kap 18 a-h §§ MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
<b>Bygg – genomförande bygg-, rivnings- och markåtgärder</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
3.1	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövning i frågan om startbesked	10 kap 22 § 1:a st 2 p PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> <li>- Bygglovsadministratör (samordnare och koordinator) inom sitt område</li> </ul>	
3.2	Beslut att ge startbesked om det enligt PBL 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd och om startbesked inte redan getts i beslut om lov.	10 kap 22 § 1:a st 1 p PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> <li>- Bygglovsadministratör (samordnare och</li> </ul>	

			koordinator) inom sitt område	
3.3	<p>Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbesked bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fastställa kontrollplan,</li> <li>- bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärderna,</li> <li>- bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning om det behövs, bestämma vilka handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked.</li> </ul>	PBL 10 kap 23-24 §§	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> <li>- Bygglövsadministratör (koordinator) inom sitt område</li> </ul>	
3.4	<p>Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt</p>	3 kap 21 § PBF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglövshandläggare inom sitt område</li> </ul>	

3.5	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR 1:21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglöshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
3.6	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap 4 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglöshandläggare inom sitt område</li> <li>- Bygglövsadministratör (koordinator) inom sitt område</li> </ul>	
3.7	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap 13 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglöshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
3.8	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte	EKS 3 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglöshandläggare inom sitt område</li> </ul>	

	finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt			
3.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap 29 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
3.10	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap 36 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
3.11	Beslut om slutbesked	10 kap 34 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
3.12	Beslut om slutbesked i ärenden om eldstad och åtgärder enligt 9 kap 4, 4a, 4b §§ PBL	10 kap 34 § PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> <li>- Bygglövsadministratör (samordnare och koordinator) inom sitt område</li> </ul>	

3.13	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap 18 § andra stycket PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
3.14	Beslut om att färdigställandeskydd, enligt lag (2014:227) om färdigställandeskydd, inte behövs	Lag om färdigställandeskydd d 3 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
3.15	Besluta att utse annan funktionskontrollant om tidigare funktionskontrollant som avses i PBL 8 kap 25 § (ventilationskontroll) åsidosätter sina skyldigheter.	PBL 11 kap 34 §	Byggnadsinspektör	
3.16	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/platsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift (föreläggande)	PBL 10 kap 27-28 §§ och 11 kap 8, 19-20 §§	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	

	<b>Bygg – tillsyn och ingripande</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
4.1	Besluta om lovföreläggande, det vill säga föreläggande att ansöka om lov ifall åtgärd som kräver lov utförts utan lov.	PBL 11 kap 17 §	Ordförande i MBN	
4.2	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på ett övervägande att uppdra åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala.	PBL 11 kap 18 §	Ordförande i MBN	
4.3	Beslut att entlediga kontrollansvarig som åsidosatt sina skyldigheter och efter förslag av byggherren besluta om ny kontrollansvarig	PBL 11 kap 35 §	Ordförande i MBN	
4.4	Beslut att begära biträde av polismyndigheten för att få tillträde enligt PBL 11 kap 8 §.	PBL 11 kap 9 §	Byggavdelningschef	



4.5	Beslut att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten för tillträde enligt PBL 11 kap 8 § när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förslagits med stöd av PBL 10 kap 19, 21-22 §§.	PBL 11 kap 39 §	Byggavdelningschef	
4.6	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning inom ianspråktagen tomt eller eftersatt underhåll av tomtplats att iordningställa platsen samt vidta erforderliga åtgärder. (Ej förenat med vite)	PBL 11 kap 19 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
4.7	Förelägga fastighetsägaren på vilken det vidtagits en åtgärd i strid mot denna lag att rätta det utförda. (ej förenat med vite)	PBL 11 kap 20 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
4.8	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7 § PBL och redovisa om det i fråga om ett visst byggnadsverk	PBL 11 kap 7 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> </ul>	

	vidtagits någon åtgärd som motiverar ett ingripande.		- Bygglövshandläggare inom sitt område	
4.9	Avge ingripandebesked utan åtgärd inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7§ PBL.	PBL 11 kap 7 §	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område - Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område	
4.10	Förbjuda fortsatt arbete eller åtgärd, även om förbudet förenas med vite. Grunderna anges i 11 kap 30-32 §§ PBL; uppenbar fara för människors liv och hälsa, uppenbart lagstridigt eller bryter mot väsentlig del av kontrollplanen.	PBL 11 kap 30-32 §§	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
4.11	Förbjuda användning av byggnadsverk som har brister som kan äventyra säkerheten, även förbud som förenas med vite.	PBL 11 kap 33 § 1 st	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	

4.12	Förbjuda användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	PBL 11 kap 33 § 2 st	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
4.13	Avgöra och avföra ärende där det är uppenbart att inget ingripande enligt 11 kap krävs.	PBL 11 kap 5 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> <li>- Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> </ul>	
4.14	Beslut att lämna anmälan om enkelt avhjälpa hinder utan åtgärd. Godkänna föreslagna åtgärder avseende enkelt av hjälpta hinder	PBL 8 kap 2 § andra stycket	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	
4.15	Beslut om att återkalla eller upphäva föreläggande och att avanmäla det till inskrivningsmyndigheten	PBL 11 kap 42-44 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> </ul>	

			- Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område	
4.16	Förelägga om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar. Samt upphäva sådant föreläggande	PBF 8 kap 6 § och 5 kap 9 §	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område - Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område	
4.17	Besluta om längre besiktningintervall eller anstånd med besiktning av hissar med mera enligt PBF 3 kap 16-17 §§	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar omtryckt i BFS 2016:2 H16) om hissar och andra motordrivna anordningar.	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område	
4.18	Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar. Samt upphäva sådant föreläggande.	PBF 5 kap 8-16 §§ med tillhörande föreskrifter samt PBL 11 kap 19-20 §§	- Byggnadsinspektör inom sitt område - Bygglövshandläggare inom sitt område - Bygglövsadministratör (samordnare) inom sitt område	

4.19	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem. Samt upphäva sådant föreläggande.	PBF 5 kap 1-7 §§ och 3 kap (samt 11 kap 19-20 §§ PBL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> <li>- Bygglovsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> </ul>	
4.20	Besluta om senareläggning av besiktningssynpunkt om det finns särskilda skäl (ventilationssystem)	BFS 1991:36, 4 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Byggnadsinspektör inom sitt område</li> <li>- Bygglovshandläggare inom sitt område</li> <li>- Bygglovsadministratör (samordnare) inom sitt område</li> </ul>	
<b>Bygg – beslut enligt fastighetsbildningslagen m fl</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
5.1	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten enligt fastighetsbildnings-lagen (1970:988). Därvid rätt att begära att ärendet hänskjuts till miljö-	FBL 4 kap 25-25a §§	Byggavdelningschef	

	och byggnadsnämnden för prövning.			
5.2	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutsättning enligt fastighetsbildningslagen och därvid avsäga nämndens rätt till överklagande för att möjliggöra snabbt laga kraft vinnande av förrättningsbeslut.	FBL 15 kap 11 §	Byggavdelningschef	
5.3	Beslut att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	FBL 5 kap 3 § tredje stycket	Byggavdelningschef	
5.4	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten enligt anläggningslagen (1973:1149).	AL 12 och 23 §§	Byggavdelningschef	
5.5	Godkänna beslut eller åtgärd enligt anläggningslagen.	AL 30 §	Byggavdelningschef	

5.6	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten enligt ledningsrättslagen (1973:1144)	LL 21 §	Byggavdelningschef	
5.7	Godkänna beslut eller åtgärd enligt ledningsrättslagen.	LL 28 §	Byggavdelningschef	
	<b>Bygg – yttrande i ärenden enligt PBL eller annan speciallagstiftning</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
6.1	Avge yttrande till domstol eller annan överprövandemyndighet i ärenden där beslut fattats av förvaltningen på delegation.		Ordförande i MBN	
6.2	Avge yttrande till domstol eller annan överprövandemyndighet i ärenden där beslut fattats av nämnden.		Ordförande MBN med godkännande av vice ordförande	

6.3	Avge yttrande angående detaljplan och områdesbestämmelser.		Bygglovshandläggare	
6.4	Avge yttrande över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet.		Bygglovshandläggare	
<b>Kart- och GIS-avdelningen</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
1.1	Rätt att fatta beslut om belägenhetsadress och lägenhetsnummer.	10-11 §§ Lag om lägenhetsregister (2006:378).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handläggare inom sitt område</li> <li>- Mättningsingenjör inom sitt område</li> <li>- GIS-ingenjör Kart och GIS inom sitt område</li> </ul>	
1.2	Rätt att åsätta närmast lediga nummer.	Lag (2006:378) om lägenhetsregister och förordning (SFS 2007:108) om lägenhetsregister.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handläggare inom sitt område</li> <li>- Mättningsingenjör inom sitt område</li> </ul>	



			- GIS-ingenjör Kart och GIS inom sitt område	
--	--	--	---	--