



**Handläggare**

Frida Magnusson

Stabschef

Teknik- och serviceförvaltningen

# Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för teknik- och serviceförvaltningen

## Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2024.

## Beskrivning av ärendet

I enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) samt kommunens interna riktlinjer redovisas förvaltningens genomförda arbete inom det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) under föregående år 2024.

Teknik- och serviceförvaltningens bedömning

Förvaltningen har under året arbetat med uppföljningar och åtgärder kopplade till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningar görs på flera sätt så som skyddsronder, OSA-enkät, medarbetarundersökning, avvikelserapporteringar och riskanalyser. Det finns en grundstruktur och årshjul för arbetet som är kommungemensam.

I den bifogade rapporten finns en redovisning av genomförda aktiviteter, avvikelser och förbättringar för 2024.

### **Slutsats och fortsatt arbete**

Förvaltningen har under året arbetat aktivt med att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet sker i samverkan med skyddsombud, HR och chefer på alla nivåer. Fokus framåt ligger på fortsatt stöd till chefer i det dagliga arbetsmiljöarbetet, förbättrad dokumentation samt stärkt uppföljning av åtgärder.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) har under föregående år genomförts inom ramen för befintliga resurser. De aktiviteter som genomförts som skyddsronder, riskbedömningar, medarbetarenkät och utbildningsinsatser har hanterats av linjeorganisationen med stöd från HR och skyddsombud.

För kommande år bedöms behovet av ytterligare resurser vara begränsat, men följande kostnadsposter kan förekomma:

- Utbildningsinsatser för både chefer och medarbetare, både obligatoriska och verksamhetsspecifika.
- Digitala verktyg för dokumentation och uppföljning av arbetsmiljöåtgärder, utvecklingsbehov finns för att förenkla administrationen.
- Tidsåtgång för chefer och skyddsombud i uppföljningsarbetet, som kan påverka annan verksamhet i perioder.

Sammantaget bedöms arbetsmiljöarbetet vara kostnadseffektivt i förhållande till de risker och konsekvenser som ett bristfälligt arbetsmiljöarbete kan innebära, både i form av sjukfrånvaro, rekryteringssvårigheter och minskad trivsel.

## **Sociala eller miljömässiga konsekvenser**

Ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete har flera positiva sociala effekter på flera nivåer. Genom att kontinuerligt identifiera och förebygga risker i arbetsmiljön stärks medarbetares hälsa, trygghet och stolthet. Det bidrar till positiva effekter som:

- Ökad trivsel och engagemang i organisationen.
- Minskad sjukfrånvaro och personalomsättning.
- Goda förutsättningar för samverkan mellan chefer, skyddsombud och medarbetare.
- Förutsättning för långsiktig personalhållbarhet.
- En kultur präglad av delaktighet och ansvarstagande.

Ett välfungerande arbetsmiljöarbete kan också skapa ökad attraktionskraft för kommunen som arbetsgivare.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Tjänsteskrivelse, 2025-05-20
- Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete på TSF för 2024, 2025-05-21

## Ansvariga tjänstepersoner

Tjänsteskrivelsen är fastställd av följande:

- Anna Sjödin, Förvaltningschef