

Resepolicy för Enköpings kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2014-04-08, paragraf 26.

Sammanfattning

I Enköpings kommun arbetar vi för att vara en hållbar kommun. Syftet med denna resepolicy är att säkerställa att våra resor är trafiksäkra, kostnadseffektiva och miljöanpassade. För vi vet att transporter står för en stor del av kommunens miljöpåverkan.

När du som anställd eller förtroendevald gör välplanerade och genomtänkta tjänsteresor bidrar det till att minska transportkostnaderna, men även till att effektivisera arbetstiden och reducera den negativa klimat- och miljöpåverkan för en långsiktigt hållbar utveckling.

En avvägning ska göras inför varje resa vid val av färdmedel enligt följande prioriteringsordning:

1. Gång, cykel eller kollektivtrafik.
2. Enköpings kommuns tjänstebilar. Samåkning ska eftersträvas.
3. Egen bil i tjänsten. Samåkning ska eftersträvas. När resor sker med taxi eller hyrbil ska miljöfordon alltid efterfrågas.

Flygresor ska endast utnyttjas där tidsmässiga eller praktiska skäl inte medger annat.

Aktuella miljö- och trafiksäkerhetskrav på fordon som används i tjänsten framgår av kommunens antagna riktlinjer för inköp av personbilar.

Om vägande skäl finns för att göra avsteg från ovanstående prioriteringsordning äger ansvarig chef/ordförande rätt att bevilja reseersättning.

Som medarbetare och förtroendevald i Enköpings ska du tänka till vid varje form av resa för ytterst handlar det om att...

- ☺ begränsa miljö- och klimatpåverkan
- ☺ effektivt använda kommunens tid och resurser
- ☺ förbättra medarbetarnas hälsa
- ☺ öka trafiksäkerheten
- ☺ påverka hur utrymmet i staden används för att ge en rättvisare tillgänglighet för alla trafikanter

...när du än reser.

Enköping kommuns bolag rekommenderas också att följa denna resepolicy.

Vad gäller för resor vid Enköpings kommun?

Vilket ansvar har jag?

Varje chef ansvarar för att medarbetarna får information om policyn. Vidare är det varje chefs ansvar att följa upp att medarbetarna följer denna policy. Alla medarbetare och förtroendevalda har ansvar för att planera och genomföra sina resor i enlighet med denna policy.

All personal ska vara informerad om resepolicy. Information om resepolicy ska ingå i introduktion vid nyanställning. Enköpings kommun ska arbeta aktivt för att utbilda personal och övrigt engagerade i transporter inom kommunens ansvarsområden. Resepolicy gäller för alla medarbetare och förtroendevalda som reser i tjänsten/uppdraget och vars resa betalas av Enköpings kommun.

Kan jag ha ett resfrittmöte?

Innan en resa beställs ska du överväga om det är möjligt att ersätta resan till förmån för videokonferens, telefonmöte eller konferens via dator med ljud, bild och dokumentdelning.

Hur gör jag vid kortare resor?

Vid kortare resor än 5 kilometer, tur och retur, är grundregeln att du i första hand ska promenera eller cykla. Vid korta resor inom Enköpings tätort kan även buss vara ett alternativ. Bil ska endast användas när omständigheterna kräver det. Undantag kan göras för de medarbetare som är starkt beroende av bil för att uträtta sina arbetsuppgifter och/eller när bilen är en förutsättning för att arbetet ska kunna genomföras till exempel hemtjänsten. Avstånden inom tätorterna är rimliga, även ur gångsynpunkt, och den eventuella extra tid som eventuellt åtgår ser kommunen som väl använd tid för friskvård. Den som cyklar i tjänsten ska använda cykelhjälm.

Hur gör jag vid längre resor?

Vid längre tjänsteresor ska i första hand kollektiva färdmedel användas. Om möjligt ska möten, som planeras utanför kommungränsen, planeras så att tåg och buss kan nyttjas. Längre resor med bil bör i möjligaste mån undvikas. När bil måste nyttjas ska samåkning prioriteras. Flygresor ska endast utnyttjas där tidsmässiga eller praktiska skäl inte medger annat. Generellt gäller att huvudresan måste vara längre än 50 mil för att flyg ska användas.

Hur beställer jag resor?

Beställningar och bokningar av biljetter, hotellrum, hyrbilar med mera ska göras genom den resebyrå som Enköpings kommun har avtal med. Syftet med denna regel är att kunna utnyttja rabatter, sänka kostnaderna för administration samt att få statistik för resandet. Resor ska bokas så tidigt som möjligt för att få ett så lågt pris som möjligt. Ändringar och avbokningar ska göras så snart som möjligt efter det att behovet uppstod.

Vad gäller när jag kör bil?

I första hand används de bilar som finns inom verksamheterna. Syftet är att du som anställd i Enköping kommuns ska garanteras fordon som uppfyller högt ställda krav på miljö och säkerhet. Egen bil i tjänsten används endast i undantagsfall och efter överenskommelse med närmaste chef. Vid användning av egen bil i tjänsten gäller den egna bilförsäkringen. Enköpings kommun ersätter inte självrisker vid olyckor, skadegörelse och inbrott.

Undersök förutom med deltagare från den egna kommunen, även om samåkning/samordning av resan kan ske med deltagare från närliggande kommuner.

I kommunens bilar får det inte transporteras fler passagerare än det finns säkerhetsbälten.

Du som förare är personligt ansvarig för alla påföljder av brott mot trafiklagstiftningen och överträdelse av andra regler som ska följas i samband med att du använder tjänstefordon, till exempel felparkeringsavgift och fortkörningsböter. Enköping kommuns anställda representerar kommunen och ska vara ett föredöme i trafiken genom att följa lagar och övriga bestämmelser.

SMS eller annat handhavande med mobiltelefon är förbjudet att använda av dig som förare under körning. Om mobiltelefon för samtal måste användas under körning, ska alltid handsfree, bluetooth eller liknande utrustning användas.

Vid transport av barn i bil, under tid då skola eller barnomsorg ansvarar för barnen, ska resan göras i kommunens bilar. Barn ska alltid sitta i godkänd bilbarnstol eller bälteskudde, beroende på barnets ålder och längd. För transport av barn krävs vårdnadshavarens godkännande.

Taxi eller hyrbil skall användas sparsamt och efterfråga i första hand miljöfordon.

Vad gäller om jag tar tåget?

Vid resor med tåg bokas vanligtvis biljett i andra klass. Förstaklassbiljett kan bokas, om det till exempel finns behov av att kunna arbeta ostört. Ombokningsbar eller återbetalningsbar biljett bokas om behovet finns. Överväg tåg även för internationella resor.

Vad gäller om jag flyger?

Vid resor med flyg bokas vanligtvis biljett i ekonomiklass. Vid resor med flyg där någon kommun- eller förvaltningsledning ska delta bör det övervägas att dela resa i två grupper för att undvika en total utslagning vid en olycka.

Enköping kommuns flygresor ska klimatkompenseras.

Kan en anhörig till mig följa med?

En anhörig som följer med som medresenär på tjänsteresa ska själv betala alla sina kostnader i samband med resan.