



**Handläggare**

Erica Magnell Enocksson

Projektsamordnare

Kommunledningsförvaltningen

# Revidering av kommunstyrelsens informationshanteringsplan samt gallring efter skanning

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta reviderad informationshanteringsplan, daterad 12 augusti 2025,
2. originalhandlingar kan gallras två år efter att handlingarna skannats in till det digitala personalarkivet.

## Beskrivning av ärendet

Revidering av kommunstyrelsens informationshanteringsplan är en del av projektet Digitalt Personalarkiv, som drivs av HR- och löneavdelningen. Projektet innebär att alla kommunens aktuella personalakter ska skannas och lagras i ett nytt digitalt system.

För att genomföra detta behövs ändringar i informationshanteringsplanen för att:

- Bestämma vilka dokument som ska finnas i det digitala personalarkivet,
- Säkerställa att personaldokumentet hamnar i rätt system,
- Skapa en översikt över alla personaldokument som hanteras inom kommunen.

Syftet med ändringen är att möjliggöra en enhetlig hantering av personaldokument, vilket är nödvändigt för den digitala hanteringen.

Förvaltningarna har önskat att HR- och löneavdelningens informationshanteringsplan ska kunna vägleda hanteringen av personaldokument. Därför har processer och dokumenttyper preciserats så noggrant som möjligt.

När alla aktuella personalakter har skannats förväntas pappersoriginalen inte längre vara viktiga för verksamheten. Efter att dokumenten har skannats och kvaliteten har godkänts, föreslås att akterna lagras i ett mellanarkiv i två år. Om det nya digitala systemet fungerar bra, föreslås sedan att pappersdokumenten gallras.

Beslutsunderlaget "Beskrivning och beredning av ärendet, daterat 2025-08-18" beskriver beredning av ärendet och läsanvisningar till beslutsunderlagen.

## **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Rörande revideringar i informationshanteringsplanen rekommenderas att den föreslagna planen daterad 2025-08-12 antas. Detta skulle innebära att femtioåtta nya handlingstyper förs in i informationshanteringsplanen, samt att tre handlingstyper som tidigare har bevarats kommer att kunna gallras enligt angiven gallringsfrist.

Rekommendationen grundar sig i den noggranna utredning som gjorts för varje handlingstyp. Ändringarna bidrar till en tydlig vägledning för hur personalhandlingar ska hanteras.

Rörande gallring av originalhandlingar två år efter de har skannats föreslås att gallring kan ske om alla handlingar har kontrollerats för läsbarhet och förvanskning, samt att verksamhetssystemet för digitalt personalarkiv anses fungera bra i verksamheten efter ett år.

Grunden till denna rekommendation ligger i krav som finns i 3 kap. i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av pappershandlingar efter skanning (RA-FS 2021:1), samt Kommunarkivets samrådsutlåtande (KS2025/640).

## Ekonomiska konsekvenser

Projektet Digitalt personalarkiv ger upphov till kostnader i samband med att dokument skannas in till systemet. Kostnaden rör sig om ca 2 kr per dokument. Kommunen har idag 5 559 anställda. Varje personalakt uppskattades i början av projektet ha 10 dokument i sig.

$$2 \text{ [kr/dokument]} * 5\,559 \text{ [akter]} * 10 \text{ [dokument/akt]} = 111\,180 \text{ kr}$$

Med en renodlad förteckning för vad en akt ska innehålla kan kostnaden minskas.

Kostnader i projektet under verksamhetsåret 2025 finansieras av digitaliseringsmedel.

## Sociala eller miljömässiga konsekvenser

Beslutet innebär inte några sociala eller miljömässiga konsekvenser.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Tjänsteskrivelse, 2025-09-11
- Förslag, Informationshanteringsplan, daterad 12 augusti 2025, **xlsx**
- FÖR BESLUT-Revidering HRLÖN-KS Informationshanteringsplan 2025-09-10, **xlsx**
- PM, Beskrivning och beredning av ärendet, 2025-08-18
- Gallringsutredning för personalhandlingar inom kommunen, 2025-07-07
- Bilaga Information om personalhandlingar, 2025-07-11, **xlsx**
- Samrådsyttrande om gallring 2.3 HR & lön, Kommunstyrelsen, 2025-08-12, KS2025/640

## Ansvariga tjänstepersoner

Tjänsteskrivelsen är fastställd av följande:

- Daniel Jansson- Hammargren, kommundirektör
- Linda Ahlsén, HR-chef

## Sändlista

Beslutet skickas till:

- Kommunarkivarie, för kännedom