



**Handläggare**

Elisabet Lindgren

Nämndsekreterare

Socialförvaltningen

# Socialnämndens informationshanteringsplan

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta informationshanteringsplan, daterad 2025-05-13,
2. informationshanteringsplanen, daterad 2025-05-13, ersätter alla tidigare beslut gällande gallring av handlingar.

## Beskrivning av ärendet

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndigheters och vissa andra organs arkiv. Dessa gäller även kommuner. Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. För att handlingarna ska få gallras (förstöras) krävs ett gallringsbeslut av nämnd eller styrelse. Enligt 4 § i föreskrifter och riktlinjer för hantering av arkiv i Enköpings kommun ska varje nämnd eller styrelse redovisa sina handlingar i en informationshanteringsplan eller motsvarande.

Planen ska beskriva hur allmänna handlingar hanteras, gallras och bevaras. Planens struktur ska utgå ifrån verksamhetens processer och ska synliggöra sambanden mellan verksamhet och handlingar.

Socialnämnden har en dokumenthanteringsplan (SN2011/219), antagen av socialnämnden 12 december 2011 samt beslut om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. Tidigare dokumenthanteringsplan ersätts av nu upprättad informationshanteringsplan. Informationshanteringsplanen utgår ifrån de arbetsprocesser som socialnämnden ansvarar för, och inte utifrån hur förvaltningen är organiserad. Informationshanteringsplanen är en del av

myndighetens informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge. Planen beskriver var handlingar förekommer och styr hur myndighetens allmänna handlingar hanteras. Informationshanteringsplanen är ett levande styrdokument som ska användas och uppdateras när förändringar sker i arbetsprocesserna, till exempel när man byter verksamhetssystem eller då nya handlingar tillkommer, försvinner eller byter namn. Det är därför lämpligt att arkivansvarig, efter samråd med kommunarkivarie, ges delegation att besluta om revideringar av informationshanteringsplanen. Ändringarna får inte vara av principiell betydelse eller annars av större vikt, som till exempel att besluta att en handling som tidigare skulle bevaras istället ska gallras.

## **Socialförvaltningens bedömning**

Socialnämnden bedömning är att informationshanteringsplanen väl motsvarar de dokument och handlingar som förvaltningen har i sin verksamhet, på både politisk- och tjänstepersonnivå. En informationshanteringsplan underlättar och säkerställer en korrekt hantering av dokument och medier samt att vi också medverkar till vår berättelse för kommande generationer.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för nämnden.

## **Sociala eller miljömässiga konsekvenser**

Beslutet medför inga sociala eller miljömässiga konsekvenser.

## **Beslutsunderlag**

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Tjänsteskrivelse 2025-05-15
- Inledning Informationshanteringsplan 2025-05-13
- Informationshanteringsplan 2025-05-13
- Samrådsyttrande 2025-05-22

- Delegationsbeslut 2025-05-22

## **Ansvariga tjänstepersoner**

Tjänsteskrivelsen är fastställd av följande:

- Jonas Boman, socialchef

## **Sändlista**

Beslutet skickas till:

- Kommunarkivet för kännedom