



# Vård- och omsorgsnämnden

Datum: Onsdagen den 26 mars 2025  
Tid: Klockan 14.00–17.25  
Plats: Linbanegatan 12, lokalen Mentorn  
Ajournering  
Paragrafer 42 - 59

## Justering

Solweig Sundblad (S) måndagen den 31 mars 2025

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Jenny Åhlin

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Bitte Myrsell

Justerande

\_\_\_\_\_  
Solweig Sundblad

## Anslag

Sista dag för överklagan är den 2025-04-23.

Protokollet är justerat och justeringen har meddelats genom anslag på kommunens anslagstavla som finns på [enkoping.se/anslagstavla](http://enkoping.se/anslagstavla). Anslaget sätts upp inom två dagar efter justering.

## Förvaringsplats

Protokollet finns tillgängligt på [enkoping.se/kommun-och-politik](http://enkoping.se/kommun-och-politik) och hos det beslutande organet.

## Närvarande ledamöter

Följande personer har närvarat under sammanträdet i egenskap av tjänstgörande ledamot:

Bitte Myrsell (M), Ordförande  
Solweig Sundblad (S), Vice ordförande  
Tuija Rönnback (NE)  
Lars-Erik Olsson (C)  
Agneta Willey (MP)  
Björn Hellström (L)  
Sara Skoglund (S)  
Mikael Pettersson (SD)  
Anette Lindgren (S) ersätter Tomas Hellsberg (S)

## Ej tjänstgörande ersättare

Följande personer har närvarat under sammanträdet i egenskap av ej tjänstgörande ersättare:

Erik Rova (M)  
Anne-Marie Lindström (-)  
Elisabeth Lindgren (C)  
Henrik Lindberg (KD)  
Barbara Ciolek (-)

## Övriga deltagare

Följande personer har närvarat under sammanträdet:

Mikael Gustavsson Roxell, tf förvaltningschef  
Agneta Resin, verksamhetschef  
Erik Callenmark, tf verksamhetschef, del av mötet  
Jenny Åhlin, nämndsekreterare  
Kenny Jonsson, tf administrativ chef  
Helena Duske, lokalsamordnare, teknik- och serviceförvaltningen, paragraf 49  
Maria Palm, förändringsledare, paragraf 49

Linda Hillner, Controller, konsult, kommunledningsförvaltningen, del av mötet  
Katarina Mörkmård, personalföreträdare, Kommunal  
Katarina Löfberg, resultatenhetschef, del av mötet

## Innehåll

Upprop, val av protokollsjusterare och tid för justering .....	5
Godkännande av föredragningslistan .....	6
Anmälan av jäv .....	7
Mötesanteckningar från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott .....	8
Svar på ledamotsinitiativ från Solweig Sundblad (S) - matlådor i hemtjänsten .....	9
Information från Enköpings kommunala hemtjänst.....	13
Ekonomi - månadsuppföljning.....	14
Information/dialog – Funktionsprogram för vård- och omsorgsboende .....	16
Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS .....	17
Redovisning av avvikelshantering enligt SoL, LSS och HSL - sista halvåret 2024 .....	19
Ordföranden informerar .....	22
Skriftlig information från kontaktpolitiker .....	23
Information om närvårdsarbetet och de kommunala råden .....	24
Förvaltningen informerar .....	25
Meddelande till vård- och omsorgsnämnden för kännedom .....	26
Anmälan av delegationsbeslut .....	28
Övrig fråga .....	29
Sammanträdet avslutas .....	30

Paragraf 42

## **Upprop, val av protokollsjusterare och tid för justering**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Upprop genomförs.
2. Solweig Sundblad (S) utses till att justera protokollet den 31 mars 2025.

Paragraf 43

## **Godkännande av föredragningslistan**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Föredragningslistan godkänns med dessa tillägg och fastställs.

### **Beskrivning av ärendet**

Anette Lindgren (S) anmäler en övrig fråga som hanteras under paragraf 58.

Tuija Rönnback (NE) anmäler en övrig fråga som också hanteras under paragraf 58.

Paragraf 44

## **Anmälan av jäv**

### **Beskrivning av ärendet**

Ordföranden finner att ingen jäv anmäls.

Paragraf 45  
Ärendenummer VON2025/40

## **Mötesanteckningar från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av arbetsutskottets mötesanteckningar från den 19 mars 2025.



Paragraf 46  
Ärendenummer VON2025/33

## **Svar på ledamotsinitiativ från Solweig Sundblad (S) - matlådor i hemtjänsten**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. att lämna ledamotsinitiativet utan åtgärd.
2. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till vård- och omsorgsnämnden med en uppföljning av hur införandet har gått, både ur ett kund- och ett medarbetarperspektiv. Redovisningen sker på nämndens sammanträde den 17 december 2025.

### **Reservationer**

Solweig Sundblad (S), Sara Skoglund (S) och Anette Lindgren (S) reserverar sig mot beslutet.

### **Beskrivning av ärendet**

Solweig Sundblad (S) har den 26 februari 2025 inkommit med ett ledamotsinitiativ som lyder:

”Under flera år har vård- och omsorgsnämnden diskuterat alternativ till hemtjänstens leverans av varma matlådor. Mat som är uppskattad och näringsrik.

Diskussion om annan än hemtjänstpersonal kunde åta sig uppdraget fördes eftersom personal i större utsträckning behövdes till omvårdnad. Dessvärre utmynnade den aldrig i ett förslag.

Vid sammanträdet 2024-02-21 beslutade nämnden om en rad effektiviseringsåtgärder. En sådan var att ta bort insatsen leverans av varm matlåda. Enligt underlaget bedömdes 30 % av insatsen kunna ersättas via e-inköp. Övriga brukare/kunder bedömdes behöva stöd i samband med måltid i någon form.

En konsekvensanalys av vad det innebär att i fortsättningen enbart hänvisas till e-inköp har nämnden inte fått. Däremot många vittnesmål från anhöriga, brukare och personal där man hänvisar till flera negativa effekter, bl.a. ohälsa.

Jag yrkar att vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att utreda:

Alternativ 1) Kyld matlåda kan levereras från Måltidsservice.

Alternativ 2) Annan än hemtjänstpersonal levererar varm matlåda. Under tiden utredningen pågår fortsätter hemtjänstpersonal leverera varm matlåda.”

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sammanträdet den 26 februari 2025 att lämna över ledamotsinitiativet till förvaltningen för beredning.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har berett ärendet den 19 mars 2025 och överlämnat ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.

## **Förvaltningens bedömning**

Vård- och omsorgsförvaltningens förändringsarbete gällande att införa digitala inköp av dagligvaror inklusive portionsrätter syftar till att öka förvaltningens förmåga att anpassa sig till den digitala tidsåldern som möjliggör ökad effektivitet och kvalitet. Det syftar också till att använda förvaltningens medarbetare på ett mer ändamålsenligt vis. Förvaltningens ekonomi är ansträngd, personaltillgången begränsad. Således behöver förvaltningen prioritera sina resurser på ett så effektivt sätt som möjligt.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) rekommenderar att samtliga kommuner bör införa digitala hemköp inom hemtjänsten. Vård- och omsorgsnämnden fattade 2024-03-20 beslut om nya riktlinjer för myndighetsutövning. (VON2024/51) Dessa riktlinjer omfattar inköp av dagligvaror digitalt samt att ersätta leveransen av varma matlådor med portionsrätter som beställs digitalt. Beställning av portionsrätter kan med fördel ske i samband med inköpen av övriga dagligvaror. Förvaltningens genomförande och vidare planering ligger således helt i linje med de gällande riktlinjer för myndighetsutövning som vård- och omsorgsnämnden fattat beslut om.

I vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 18 mars 2025, finns svar på ledamotsinitiativets yrkanden redovisade.

Den mediala bild som målats upp gällande digitala inköp, där även portionsrätter planeras ingå, är inte med verkligheten överensstämmande. De flesta kunder är nöjda efter att ha fått prova och lära sig hur man gör eller har fått hjälp med det. Flera kunder beställer redan idag portionsrätter på egen hand, andelen kommer givetvis att öka. Vidare har 8 av 11 enheter inom hemtjänsten nu infört digitala inköp, vilket är en imponerande och glädjande utveckling.

Förvaltningen planerar att från den 15 juni 2025 övergå till digitala alternativ till dagens varma matlådor, för de kunder som har ett beslut om inköp.

En självklarhet för de flesta, men värt att betona, är att varje enskild kund som har ett reellt behov får det stöd och den hjälp kunden har rätt till. Det kan exempelvis handla om specialkost. Behov regleras i biståndsbeslutet, ordinationer beslutas av sjuksköterska och verkställs därefter.

## Yrkande

Solweig Sundblad (S) yrkar följande:

1. Återremiss till förvaltningen som för en dialog med teknik- och serviceförvaltningen för att utreda möjligheten att införa kylda matlådor.
2. Avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Lars-Erik Olsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Björn Hellström (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Tuija Rönnback (NE) yrkar följande:

1. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till vård- och omsorgsnämnden med en uppföljning av hur införandet har gått, både ur ett kund- och ett medarbetarperspektiv. Redovisningen sker på nämndens sammanträde den 17 december 2025.

## Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns flera förslag till beslut; förslag till beslut från förvaltningen, ett återremissyrkande, ett avslagsyrkande och ett tilläggsyrkande.

Ordföranden ställer först frågan om vård- och omsorgsnämnden bifaller eller avslår Solweig Sundblads (S) återremissyrkande och finner att vård- och omsorgsnämnden avslår detta.

Ordföranden ställer därefter frågan om vård- och omsorgsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner så.

Ordföranden ställer sedan frågan om vård- och omsorgsnämnden bifaller eller avslår Solweig Sundblads (S) yrkande om avslag och finner att vård- och omsorgsnämnden avslår detta.

Ordföranden ställer sist frågan om vård- och omsorgsnämnden bifaller eller avslår Tuija Rönnebacks (NE) yrkande och finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller detta.

## Särskilda yttranden

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet att lämna ledamotsinitiativet utan åtgärd. En risk- och konsekvensanalys har inte gjorts vilket vi finner anmärkningsvärt. Att upphöra med leverans av matlåda från Måltidsservice och istället hänvisa till e-inköp från livsmedelsbutik innebär en så stor förändring för kunder/brukare att en konsekvensanalys varit motiverad.

Man borde ha lyssnat till den kritik som framförts av berörda i samtal, skrivelser och media innan man fattade beslut att lämna ledamotsinitiativet utan åtgärd.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Ledamotsinitiativ, daterat 26 februari 2025
- Protokollsutdrag, vård- och omsorgsnämnden, 26 februari 2025, § 41, VON2025/33
- Protokollsutdrag, vård- och omsorgsnämnden, 20 mars 2024, § 44, VON2024/51
- Tjänsteskrivelse, daterat 18 mars 2025.

Paragraf 47

## **Information från Enköpings kommunala hemtjänst**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Resultatenhetschef Katarina Löfberg och tf verksamhetschef Erik Callenmark lämnar aktuell information om hemtjänstens verksamhet.

Paragraf 48  
Ärendenummer VON2024/169

## **Ekonomi - månadsuppföljning**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Månadsrapport februari 2025, daterad 12 mars 2025, fastställs.
2. Informationen avseende de nyckeltal som nämnden önskat att förvaltningen redovisar månadsvis läggs till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

Vård- och omsorgsnämndens resultat för perioden februari uppgår till 88,9 miljoner kronor, en avvikelse från budget på cirka 1,3 miljoner kronor. Det ackumulerade resultatet landar på 181,9 miljoner kronor, en avvikelse mot den ackumulerade budgeten på cirka 5,8 miljoner kronor. Detta är en förbättring mellan månaderna, men det är för tidigt att dra några långtgående slutsatser om tendenser kring kostnadsminskningar.

Gällande intäkter så ligger både Bidrag (intäkter) samt Övriga intäkter med underskott mot budget. Detta beror främst på minskade intäkter för ersättning gällande personliga assistenter och ej aktiverade riktade statsbidrag.

Den största avvikelsen mot den ackumulerade kostnadsbudgeten rör personalkostnader, som visar på ett underskott om -4,8 miljoner kronor. Även Köp av verksamhet går med ett underskott i och med ett underskott under februari månads utfall.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har berett ärendet vid sammanträdet den 19 mars 2025 och lämnat följande förslag till vård- och omsorgsnämnden:

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Månadsrapport februari 2025, daterad 12 mars 2025, fastställs.

- Informationen avseende de nyckeltal som nämnden önskat att förvaltningen redovisar månadsvis läggs till handlingarna.

## **Beslutsunderlag**

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Tjänsteskrivelse, daterad 12 mars 2025
- Månadsrapport februari 2025, daterad 12 mars 2025.

Paragraf 49

## **Information/dialog – Funktionsprogram för vård- och omsorgsboende**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Förändringsledare Maria Palm och lokalsamordnare Helena Duske informerar om funktionsprogram för framtidens vård- och omsorgsboenden. Programmet ska ses som ett levande dokument.

Vård- och omsorgsnämnden för en dialog i ärendet.



Paragraf 50  
Ärendenummer VON2024/81

## **Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. godkänna uppgifterna, daterade den 12 februari 2025, och överlämnar dem till kommunfullmäktige.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunernas socialnämnder är skyldiga att anmäla ej verkställda beslut och avbrott till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Skyldigheten avser beslut som inte blivit verkställda inom 3 månader. Syftet med rapporteringsskyldigheten är att stärka enskildas rättssäkerhet. Rapporteringsskyldigheten omfattar alla former av beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service (LSS). Redovisningen ska också lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid har de en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

Redovisningen avser beslut fattade till och med 30 september 2024 och som inte verkställts senast 31 december 2024. I redovisningen ska också framgå beslut som tidigare verkställts men där det för närvarande finns ett avbrott. Avbrott kan orsakas av att kunden önskar göra uppehåll av någon anledning men också av att det är svårt att hitta nya uppdragstagare exempelvis när det gäller kontaktpersonsuppdrag.

Redovisningen enligt beslut enligt SoL avser 26 beslut. 17 av dessa avser särskilt boende. 9 beslut avser avbrott från boendestöd. 12 personer har fått ett erbjudande en eller flera gånger men har tackat nej. 1 person är erbjuden och förvaltningen inväntar svar. 4 personer har fått erbjudanden, har tackat ja men väntar på att lägenheterna blir inflyttningsklara.

Redovisningen enligt beslut enligt LSS avser 8 beslut. De beslut som inte alls är verkställda under perioden är:

- 4 beslut om daglig verksamhet
- 2 beslut om bostad med särskild service. Båda har fått erbjudande men har tackat nej
- 2 beslut om kontaktperson.

Det finns en planering och pågående kontakter med samtliga kunder.

## **Sändlista**

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige, för kännedom

Paragraf 51  
Ärendenummer VON2024/133

## **Redovisning av avvikelshantering enligt SoL, LSS och HSL - sista halvåret 2024**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. Redovisningen av avvikelser inom socialtjänst och hälso- och sjukvård för andra halvåret av 2024, daterad den 6 mars 2025, läggs till handlingarna.
2. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med en redovisning av vidtagna åtgärder i verksamheterna för att minska avvikelserna.

### **Beskrivning av ärendet**

Riktlinje för avvikelshantering har antagits mot bakgrund av den skyldighet som finns föreskriven i lagar och förordningar, Patientsäkerhetslagen främst kap 3 § 1–3. Skyldigheten innebär att den som arbetar i vård eller omsorg har ett rapporteringsansvar och ett ansvar för att förhindra att fel eller brister leder till allvarliga konsekvenser för dem som får vård, behandling eller insatser.

Riktlinjer har antagits mot bakgrund av den skyldighet som finns föreskriven i SoL kap 14 § 2 och LSS 24 a §. Skyldigheten innebär att den som arbetar i vård eller omsorg har ett rapporteringsansvar och ett ansvar för att förhindra att fel eller brister leder till allvarliga konsekvenser för dem som får vård, behandling eller insatser från socialtjänsten.

Tidigare har avvikelshantering redovisats genom två olika rapporter, en för socialtjänst och en för hälso- och sjukvård. Från och med 2024 redovisas avvikelshantering för de olika lagrummen i samma rapport.

Rapporten redovisar händelser inom SoL, LSS och HSL för perioden 2024-07-01 till 2024-12-31. Underlaget för rapporten är hämtad från förvaltningens avvikelshanteringssystem Flexite. Den data som kan tas ut ur databasen

hämtas från olika aktiviteter i utredningsprocessen. Därav kan vissa uppgifter vara olika beroende på från vilken aktivitet uppgiften hämtas ifrån.

Under andra halvåret 2024 har antal utredningar fortsatt ligga på ungefär samma höga nivå av antal ärenden som första halvåret. Vissa verksamheter har inte varit rustade för att klara av mängden avvikelser och allvarliga utredningar. Det har medfört att många fördjupade utredningar har försenats betydligt.

### **Slutsats**

Avvikelsehantering kräver att det finns struktur, systematik och god bemanning inom alla verksamheter. Det är av vikt att avvikelsehanteringen prioriteras för att skapa goda förutsättningar till gemensamma förbättringar ur ett lokalt- samt förvaltningsövergripande perspektiv.

Mot bakgrund av ovanstående finns behov att arbeta vidare med att:

- Säkerställa att det finns struktur, systematik och god bemanning avseende all avvikelsehantering.
- Öka samverkan över verksamhetsgränser gällande utredning av avvikelser.
- Säkerställa att det finns förutsättningar för att tillvarata erfarenheter från negativa händelser för att underlätta fortlöpande utveckling och förbättring av verksamheten. Utveckla uppföljningen avseende avvikelsehanteringen på alla nivåer.
- Information gällande avvikelsehantering regelbundet återkopplas till ledningsgrupp.

### **Yrkande**

Tuija Rönnback (NE) yrkar följande:

1. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med en redovisning av vidtagna åtgärder i verksamheterna för att minska avvikelserna.

## Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut, vilket är förvaltningens förslag till beslut och ett tilläggsyrkande, vilket är Tuija Rönnbacks (NE) yrkande.

Ordföranden ställer först frågan om vård- och omsorgsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner så.

Ordföranden ställer sedan frågan om vård- och omsorgsnämnden bifaller eller avslår Tuija Rönnbacks (NE) yrkande och finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller detta.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Tjänsteskrivelse, daterad den 6 mars 2025.

Paragraf 52

## **Ordföranden informerar**

### **Beskrivning av ärendet**

Ordföranden har ingen information att lämna denna gång.

Paragraf 53

## **Skriftlig information från kontaktpolitiker**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Henrik Lindberg (KD) har lämnat in skriftlig sammanfattning från Kungsgårdens boråd den 12 mars 2025.

Paragraf 54

## **Information om närvårdsarbetet och de kommunala råden**

### **Beskrivning av ärendet**

Informationen flyttas till nästa sammanträde.



Paragraf 55

## Förvaltningen informerar

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

### Beskrivning av ärendet

Tf förvaltningschef Mikael Gustavsson Roxell informerar nämnden att på nästa sammanträde kommer rapporten om organisationsöversynen presenteras.

Paragraf 56

Ärendenummer VON2025/42

## **Meddelande till vård- och omsorgsnämnden för kännedom**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

2. Redovisningen av meddelanden daterad 20 mars 2025 läggs till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

Meddelandeärenden är en sammanställning av handlingar och beslut som meddelats vård- och omsorgsnämnden för kännedom.

Följande handlingar har inkommit till vård- och omsorgsnämnden:

- Förteckning enligt bilaga med domar och beslut från domstolen 13 februari - 14 mars 2025.
- Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 19 februari 2025. Anmälan enligt lex Sarah, där IVO avslutar ärendet och inte kommer att vidta några ytterligare åtgärder, VON2025/11.
- Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 15 januari 2025. Anmälan enligt lex Maria, där IVO avslutar ärendet och inte kommer att vidta några ytterligare åtgärder, VON2024/40.
- Beslut från kommunfullmäktige 11 februari 2025, paragraf 13 – Svar på motion ”Arbetsskor till personalen! (S), VON2024/84.
- Beslut från kommunfullmäktige 11 februari 2025, paragraf 15 – Revidering av regler och policy för inköp och upphandling, VON2024/171.
- Beslut från kommunfullmäktige 11 februari 2025, paragraf 20 – Val och avsägelser, VON2024/55.

- Beslut från kommunfullmäktige 11 mars 2025, paragraf 36 – Svar på motion "Säkra framtiden i vårdkedjan" (S), VON2024/85.
- Beslut från kommunfullmäktige 11 mars 2025, paragraf 42 – Uppdatering av inkallelseordning, mandatperioden 2022–2026, VON2024/55.

## **Beslutsunderlag**

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Tjänsteskrivelse, daterad 20 mars 2025
- Förteckning, daterad 20 mars 2025.

Paragraf 57

Ärendenummer VON2025/41

## **Anmälan av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. Redovisningen av delegationsbeslut daterad 20 mars 2025 är anmäld och läggs till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

Vård- och omsorgsnämnden har genom sin delegationsordning överlåtit beslutanderätt i vissa ärenden till tjänstepersoner eller förtroendevalda.

Sådana beslut ska anmälas till nämnden.

Följande delegeringsbeslut för februari 2025 redovisas till vård- och omsorgsnämnden:

#### **Individärenden**

29 beslut om bostadsanpassningsbidrag enligt lista.

258 beslut enligt socialtjänstlagen (varav ett avslag) enligt lista.

52 beslut enligt lagen om stöd och service (varav fyra avslag) enligt lista.

#### **Personalärenden**

37 anställningsavtal enligt lista.

### **Beslutsunderlag**

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Tjänsteskrivelse, daterad 20 mars 2025
- Förteckning, delegationsbeslut, februari 2025.

Paragraf 58

## Övrig fråga

### Beskrivning av ärendet

Anette Lindgren (S) återtar sin övriga fråga och återkommer på nästa sammanträde.

Tuija Rönnback (NE) framför följande önskemål:

Att framöver när ledamotsinitiativ lämnas så skickas det till nämndens ledamöter och ersättare innan sammanträdet. Om ett ledamotsinitiativ anmäls på sittande sammanträde ges möjlighet att få läsa igenom det innan beslut fattas.

Paragraf 59

## **Sammanträdet avslutas**

### **Beskrivning av ärendet**

Ordföranden avslutar sammanträdet klockan 17.25.