

Beslutande organ	Vård- och omsorgsnämnden
Plats och tid	Kungsängsliljan, Linbanegatan 12, onsdagen den 25 september 2024, klockan 14.00–16.50
Beslutande	Bitte Myrsell, Ordförande (M) Solweig Sundblad, Vice ordförande (S) Agneta von Schoting (NE) Lars-Erik Olsson (C) Agneta Willey (MP) Sara Skoglund (S) Anette Lindgren (S), tjänstgörande ersättare Mikael Pettersson (SD) Erik Jansson (M), tjänstgörande ersättare
Ej tjänstgörande ersättare	Anne-Marie Lindström (NE) Britta Dalved (V) Barbara Ciolek (SD)
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen, måndagen den 30 september 2024
Avser paragrafer	123 - 143, varav paragraf 130 är omedelbart justerad
Sekreterare	<hr/> Jenny Åhlin
Ordförande	<hr/> Bitte Myrsell
Justerande	<hr/> Solweig Sundblad

Bevis om anslag

Protokollet är justerat och justeringen har meddelats genom anslag på kommunens anslagstavla som finns på enkoping.se/anslagstavla.

Beslutande organ	Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-09-25
Anslaget sätts upp	2024-10-01
Anslaget tas ned	2024-10-23
Sista dag att överklaga	2024-10-22

Protokollet finns tillgängligt på enkoping.se/kommun-och-politik och hos det beslutande organet.



Övriga deltagare

Mikael Gustavsson Roxell, tf förvaltningschef
Agnetha Resin, verksamhetschef Myndighet
Emma Rosén, tf verksamhetschef LSS och socialpsykiatri
Maria Palm, verksamhetschef
Kenny Jonsson, administrativ chef
Cecilia Nerman, tf verksamhetschef Hälsa och sjukvård
Linda Hillner, konsult controller
Jenny Åhlin, nämndsekreterare

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Innehållsförteckning

Ärende	Sidnr
Upprop och val av protokolljusterare	4
Godkännande av föredragningslista	5
Beslut om delårsrapport inklusive uppföljning av internkontrollplan per 2024-08-31	6
Informationsärende - Verksamhetsuppföljning nyckeltal	8
Beslut om lokalbehovsplan 2024 och planering för perioden 2025-2034	9
Beslut om sammanträdesdagar för vård- och omsorgsnämnden och vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2025	12
Beslut om reviderad delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden.....	14
Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.....	17
Redovisning av avvikelshantering enligt SoL, LSS och HSL - halvår 2024	19
Informationsärende - Återrapportering av aktuella upphandlingar	21
Informationsärende - Redovisning av statsbidrag.....	22
Anmälan till IVO enligt lex Maria	23
Anmälan till IVO enligt lex Sarah	24
Förvaltningen informerar	25
Ordföranden informerar	26
Skriftlig information från kontaktpolitiker	27
Information om närvårdsarbetet och de kommunala råden	28
Anmälningssärenden	29
Anmälan av delegeringsbeslut.....	30
Övrig fråga	31

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 123

Upprop och val av protokolljusterare

Beslut

Upprop genomförs.

Solweig Sundblad (S) utses till att justera protokollet den 30 september 2024 förutom paragraf 130 som justeras omedelbart.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 124

Godkännande av föredragningslista

Beslut

Föredragningslistan godkänns och fastställs enligt ordförandens förslag.

Beskrivning av ärendet

Agneta von Schoting (NE) har lämnat in ett yrkande gällande budget 2024 och ordföranden föreslår att ärendet hanteras under paragraf 143.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

Paragraf 125

Ärendenummer VON2023/182

Beslut om delårsrapport inklusive uppföljning av internkontrollplan per 2024-08-31

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer delårsrapport för januari-augusti 2024 inklusive uppföljning av internkontrollplan, daterad 2024-09-24.

Beskrivning av ärendet

Delårsrapport augusti 2024 sammanfattar året till och med augusti i vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Tf förvaltningschef Mikael Gustavsson Roxell lämnar information i ärendet.

Under inledningen av året har vård- och omsorgsnämnden fokuserat med full kraft på att starta upp ett gediget förändringsarbete, på bred front, i syfte att skapa förutsättningar för en hållbar ekonomi utan återkommande och årliga underskott, säkerställa förvaltningens kompetens på lång sikt samt att värna och utveckla kvalitet för de vi är till för. Nämnden har också arbetat med implementering av den nya styrmodellen inklusive de utvecklingsmål som är prioriterade av vård- och omsorgsnämnden:

- Mera effektiva och ändamålsenliga arbetssätt.
- Samordnade vård- och omsorgsprocesser.
- Vara en attraktiv arbetsgivare.
- Ekonomi i balans.

Förändringsarbetet startade upp i samband med de beslut som fattades av vård- och omsorgsnämnden den 24 april. Förändringen/omställningen, som kommer att genomföras under en treårsperiod, kan sammanfattas på följande vis:

- Arbete för att avsevärt förbättra och samordna bemanningen i hela förvaltningen. I detta arbete ingår även kompetenssäkring, kompetensersättning samt riktat arbetsmiljöarbete i syfte att säkerställa och utveckla kvalitet för de vi är till för.
- Total organisationsöversyn inklusive effektivisering av stödfunktioner.
- Riktad ekonomisk översyn och åtgärder inom hemtjänst och LSS-verksamhet.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

- Utvecklat ledarskap och förändrade chefsuppdrag - rätt person på rätt plats.

- Utvecklat och kvalitetssäkrat budget- och uppföljningsarbete samt kvalitetssäkrad kostnadsnivå med prislappsmodellen.

En stor del av sommaren och hösten ägnades till att ta över samtliga kunder från privata utförare till kommunal regi, ca 200 kunder.

Under året har förvaltningschef och verksamhetschef för HSL slutat och ersatts med tf chefer. Administrativ chef är lånad av socialförvaltningen till 50%. Konsultstöd gällande controller börjar under hösten. Fler förändringar är att vänta.

För 2024 är det ekonomiska läget mycket ansträngt. Nämnden uppvisar ett kraftigt underskott som uppgår till - 29,7 mkr för perioden och prognosen för hela 2024 pekar på ett underskott motsvarande -51,2 mkr.

Tf verksamhetschef Emma Rosén och verksamhetschef Maria Palm redovisar det ekonomiska läget, orsaker till underskottet och vidtagna åtgärder inom sina respektive verksamhetsområden.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer delårsrapport för januari-augusti 2024 inklusive uppföljning av internkontrollplan, daterad 2024-09-24.

Arbetsutskottets beredning

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har berett ärendet den 18 september 2024 och överlämnat ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.

Arbetsutskottets förslag till vård- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.

Kopia till:
Kommunstyrelsen, för åtgärd



Paragraf 126

Ärendenummer VON2024/140

Informationsärende - Verksamhetsuppföljning nyckeltal

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen avseende de nyckeltal som nämnden begärt att förvaltningen redovisar månadsvis.

Beskrivning av ärendet

Vård och omsorgsnämnden har önskat att få följa verksamhetens utveckling i form av en presentation av nyckeltal månadsvis.

Vård- och omsorgsförvaltningen redovisar nyckeltal i tjänsteskrivelse daterad 2024-09-17. Redovisningen innehåller denna månad enbart siffror för augusti. Vid redovisning i oktober kommer redovisning av januari- september att finnas med så att det är möjligt att göra jämförelser över tid.

Redovisningen av nyckeltalen föreslås ersätta den tidigare stående redovisningen över statistik boendekö då dessa uppgifter i stället kommer att ingå i denna handling.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

Paragraf 127

Ärendenummer VON2024/117

Beslut om lokalbehovsplan 2024 och planering för perioden 2025-2034

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna lokalbehovsplan 2024 och planering för perioden 2025–2034, daterad 2024-09-12, som ett underlag till lokalförsörjningsplan.
2. Vård- och omsorgsnämnden ser gärna att byggprocessen för särskilda boenden prioriteras tidigare så att verksamhetsstart kan ske 2027-2028 mot bakgrund av de stora behov som finns.

Beskrivning av ärendet

Lokalbehovsplanen är ett strategiskt långsiktigt dokument som bearbetas och uppdateras årligen. Den ligger till grund för och är en del av kommunens lokalförsörjningsplan och den investeringsplan som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattar beslut om.

Tillsammans med befolkningsprognos och demografiska prognoser ger den en bedömning om vilka behov som finns framåt i form av till exempel nybyggnationer och ombyggnationer.

Beslut om investeringar i form av ny-, om- och tillbyggnad innebär ett långsiktigt ekonomiskt åtagande. För hållbara lokallösningar ska strävan vara att ta hänsyn till människa, verksamhet och teknik samtidigt med utveckling av nya arbetssätt, flexibla lösningar och samnyttjande av lokaler.

För att ha en god balans på de lokalbehov som krävs för att möta de behov som finns är det av stor vikt att ha en god planering och framförhållning. Exempelvis kan det ta cirka 5–7 år att tillgodose ett behov av ett vård- och omsorgsboende vilket gör att det är viktigt att ha en långsiktig planering för kommande behov av lokaler.

Idag finns det ett uppdämt behov av lägenheter inom insatsen vård- och omsorgsboende och LSS gruppboende. Det har resulterat i att beslut om insatser inte kunnat erbjudas i den omfattning och tidsram som behövts. Det har inneburit höga kostnader för köpta insatser av andra utförare och kostnader till Regionen.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



För att vård- och omsorgsförvaltningen ska kunna ha möjlighet att på ett bra sätt tillgodose kommuninvånarnas behov, är det av stor vikt att de förslag som lagts fram till investeringar prioriteras.

Förvaltningens bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna förslag till lokalbehovsplan 2024 och planering för perioden 2025–2034 som ett underlag till lokalförsörjningsplan.

Förvaltningens förslag till vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna lokalbehovsplan 2024 och planering för perioden 2025–2034, daterad 2024-09-12, som ett underlag till lokalförsörjningsplan.

Arbetsutskottets beredning

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har berett ärendet den 18 september 2024 och överlämnat ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.

Arbetsutskottets förslag till vård- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.

Yrkanden

Solweig Sundblad (S) yrkar följande:

1. Vård- och omsorgsnämnden ser gärna att byggprocessen för särskilda boenden prioriteras tidigare så att verksamhetsstart kan ske 2027–2028 mot bakgrund av de stora behov som finns.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett yrkande från Solweig Sundblad (S).
Ordföranden meddelar att vård- och omsorgsnämnden först ska besluta om dokumentet i sin helhet och sedan ta ställning om yrkandet.

Vård- och omsorgsnämnden godkänner beslutsgången.

Ordföranden frågar vård- och omsorgsnämnden om den kan besluta att:



1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna lokalbehovsplan 2024 och planering för perioden 2025–2034, daterad 2024-09-12, som ett underlag till lokalförsörjningsplan.

Ordföranden finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar så.

Ordföranden ber vård- och omsorgsnämnden bifalla eller avslå yrkandet från Solweig Sundblad (S). Ordföranden finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

Kopia till:
Lokalförsörjningsstrateg, för åtgärd
Kommunstyrelsen, för kännedom
Tekniska nämnden, för kännedom



Paragraf 128

Ärendenummer VON2024/138

Beslut om sammanträdesdagar för vård- och omsorgsnämnden och vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2025

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att

- Vård- och omsorgsnämnden sammanträder följande onsdagar 2025, med starttid klockan 14:00:
22 januari, 26 februari, 26 mars, 23 april, 22 maj (torsdag), 11 juni, 27 augusti, 24 september, 22 oktober, 19 november och 17 december.
- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott sammanträder följande onsdagar 2025, med starttid klockan 15.00:
15 januari, 19 februari, 19 mars, 16 april, 14 maj, 4 juni, 20 augusti, 17 september, 15 oktober, 12 november och 10 december.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har sammanställt förslag till sammanträdesplan för 2025 för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott.

Vid framtagning och sammanställning av detta förslag har hänsyn tagits till den kommungemensamma tidplanen för styrning och uppföljning 2025, kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och övriga nämnders sammanträdesdagar 2025. Eftersom det är brist på lämpliga lokaler har även hänsyn tagits till det i planeringen.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Förslaget utgår från att vård- och omsorgsnämnden sammanträder elva gånger och arbetsutskottet sammanträder elva gånger, med möjlighet för ordföranden att besluta att ställa in.

Sammanträdet följer en beredningsprocess där vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott bereder ärenden till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



1. Vård- och omsorgsnämnden sammanträder följande onsdagar 2025, med starttid klockan 14:00:
22 januari, 26 februari, 26 mars, 23 april, 22 maj (torsdag), 11 juni, 27 augusti, 24 september, 22 oktober, 19 november och 17 december.
2. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott sammanträder följande onsdagar 2025, med starttid klockan 15.00:
15 januari, 19 februari, 19 mars, 16 april, 14 maj, 4 juni, 20 augusti, 17 september, 15 oktober, 12 november och 10 december.

Arbetsutskottets beredning

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har berett ärendet den 18 september 2024 och överlämnat ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.

Arbetsutskottets förslag till vård- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.



Paragraf 129

Ärendenummer VON2024/2

Beslut om reviderad delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Beslut

1. Förslag till vård- och omsorgsnämndens delegationsordning, daterad 2024-09-12, antas med följande ändringar:

Punkt 2.25 "Beslut att teckna eller säga upp hyreskontrakt avseende lokaler", texten i nuvarande delegationsordning från 2018 under punkt 1.1.4 "I samråd med presidiet" kvarstår.

Punkt 3.4 utgår "Beslut om upphandling inom nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr".

Punkt 3.6 utgår "Beslut om förnyad konkurrensutsättning inom nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr".

2. Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning beslutad 2018-05-24, upphävs.

Särskilda yttranden

Britta Dalved (V) vill ha en anteckning i protokollet att hon stödjer Solweig Sundblads (S) yrkanden.

Beskrivning av ärendet

Enköpings kommuns jurist har sett över kommunens samtliga delegationsordningar, dels med syfte att se över och kvalitetssäkra delegationsordningarna, dels för att de ska bli mer enhetliga i kommunen som helhet.

Dispositionen av delegationsordningen har också setts över och förändrats för att göra den mer lättöverskådlig. I förslaget till ny delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden har någon ny punkt förts in i delegationsordningen och någon helt tagits bort. Några punkter har fått en förändrad delegat från tidigare.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att de förändringar som föreslås vad gäller nya punkter, borttagna punkter, delegater och disposition bidrar till en mer

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



ändamålsenlig, lättöverskådlig och heltäckande delegationsordning. Detta bland annat genom att den tydligare skiljer på vad som är beslut och verkställighet, täcker in en större del av den lagstiftning och praktiska beslutssituationer som nämnden förhåller sig till samt genom att föra beslutsfattandet närmare de tjänstepersoner som är mest insatta i och närmast ansvariga för beslutet.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till vård- och omsorgsnämnden

1. Förslag till vård- och omsorgsnämndens delegationsordning, daterad 2024-09-12, antas.
2. Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning beslutad 2018-05-24, upphävs.

Arbetsutskottets beredning

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har berett ärendet den 18 september 2024 och överlämnat ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.

Arbetsutskottets förslag till vård- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till vård- och omsorgsnämnden utan eget ställningstagande.

Yrkanden

Solweig Sundblad (S) yrkar att:

1. I punkt 2.25 "Beslut att teckna eller säga upp hyreskontrakt avseende lokaler" låta texten i nuvarande delegationsordning från 2018 under punkt 1.1.4 "I samråd med presidiet" kvarstå.
2. Punkt 3.4 utgår "Beslut om upphandling inom nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr".
3. Punkt 3.6 utgår "Beslut om förnyad konkurrensutsättning inom nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr".
4. Om yrkandena faller yrkar jag på återremiss till arbetsutskottet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns 3 ändringsyrkanden och ett yrkande om återremiss om övriga yrkanden faller från Solweig Sundblad (S). Ordföranden meddelar att

vård- och omsorgsnämnden först ska besluta om dokumentet i sin helhet och sedan om ändringsyrkanden, ett i taget.

Vård- och omsorgsnämnden godkänner beslutsgången.

Ordföranden frågar vård- och omsorgsnämnden om den kan besluta att:

1. Förslag till vård- och omsorgsnämndens delegationsordning, daterad 2024-09-12, antas.
2. Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning beslutad 2018-05-24, upphävs.

Ordföranden finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar så.

Ordföranden ber vård- och omsorgsnämnden bifalla eller avslå ändringsyrkande 1 från Solweig Sundblad (S). Ordföranden finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

Ordföranden ber vård- och omsorgsnämnden bifalla eller avslå ändringsyrkande 2 från Solweig Sundblad (S). Ordföranden finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

Ordföranden ber vård- och omsorgsnämnden bifalla eller avslå ändringsyrkande 3 från Solweig Sundblad (S). Ordföranden finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

Ordföranden konstaterar att yrkande 4 faller i och med bifall på övriga 3 yrkanden.



Paragraf 131

Ärendenummer VON2024/81

Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppgifterna daterade 2024-09-16 och överlämnar dem till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Kommunernas socialnämnder är skyldiga att anmäla ej verkställda beslut och avbrott till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Skyldigheten avser beslut som inte blivit verkställda inom 3 månader. Syftet med rapporteringsskyldigheten är att stärka enskildas rättssäkerhet. Rapporteringsskyldigheten omfattar alla former av beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service (LSS). Redovisningen ska också lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid har de en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

Till IVO och kommunernas revisorer (på begäran) lämnas underlag på individnivå. Till vård- och omsorgsnämnden samt kommunfullmäktige lämnas uppgifter på aggregerad nivå.

Denna redovisning avser aggregerad nivå. Redovisningen avser beslut fattade till och med 31 mars 2024 och som inte verkställts senast 31 juni 2024. I redovisningen ska också framgå beslut som tidigare verkställts men där det för närvarande finns ett avbrott. Avbrott kan orsakas av att kunden önskar göra uppehåll av någon anledning men också av att det är svårt att hitta nya uppdragstagare exempelvis när det gäller kontaktpersonsuppdrag.

Redovisningen enligt SoL avser 34 beslut.

Redovisningen enligt LSS avser 14 beslut. 5 av dessa avser avbrott i verkställighet.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppgifterna daterade 2024-09-16 och överlämnar dem till kommunfullmäktige.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Kopia till:
Kommunfullmäktige, för kännedom

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

Paragraf 132

Ärendenummer VON2024/133

Redovisning av avvikelshantering enligt SoL, LSS och HSL - halvår 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av redovisning av avvikelser inom socialtjänst och hälso- och sjukvård för 2024 års första sex månader.

Beskrivning av ärendet

Riktlinje för avvikelshantering har antagits mot bakgrund av den skyldighet som finns föreskriven i lagar och förordningar, Patientsäkerhetslagen främst kap 3 § 1-3. Skyldigheten innebär att den som arbetar i vård eller omsorg har ett rapporteringsansvar och ett ansvar för att förhindra att fel eller brister leder till allvarliga konsekvenser för dem som får vård, behandling eller insatser.

Riktlinjer har antagits mot bakgrund av den skyldighet som finns föreskriven i SoL kap 14 § 2 och LSS 24 a §. Skyldigheten innebär att den som arbetar i vård eller omsorg har ett rapporteringsansvar och ett ansvar för att förhindra att fel eller brister leder till allvarliga konsekvenser för dem som får vård, behandling eller insatser från socialtjänsten.

Tidigare har avvikelshantering redovisats genom två olika rapporter, en för socialtjänst och en för hälso- och sjukvård. Från och med 2024 redovisas avvikelshantering för de olika lagrummen i samma rapport.

Rapporten redovisar händelser inom SoL, LSS och HSL för perioden 2024-01-01 till 2024-06-30. Underlaget för rapporten är hämtad från förvaltningens avvikelshanteringssystem, Flexite. Den data som kan tas ut ur databasen hämtas från olika aktiviteter i utredningsprocessen. Därav kan vissa uppgifter vara olika beroende på från vilken aktivitet uppgiften hämtas ifrån.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Avvikelshantering kräver att det finns struktur, systematik och god bemanning inom alla verksamheter. Det är av vikt att avvikelshantering prioriteras för att skapa goda förutsättningar till gemensamma förbättringar ur ett lokalt- samt förvaltningsövergripande perspektiv.

Mot bakgrund av ovanstående finns behov att arbeta vidare med att:

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



- Säkerställa att det finns struktur, systematik och god bemanning avseende all avvikelshantering.
- Öka samverka över verksamhetsgränser gällande utredning av avvikelser.
- Utveckla systemet för hantering av avvikelser så att fler av utredningarna fördelas på närmaste chef för baspersonalen.
- Säkerställa att det finns förutsättningar för att tillvarata erfarenheter från negativa händelser för att underlätta fortlöpande utveckling och förbättring av verksamheten.
- Utveckla uppföljningen avseende avvikelshantering på alla nivåer
- Information gällande avvikelshantering regelbundet återkopplas till ledningsgrupp.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av redovisning av avvikelser inom socialtjänst och hälso- och sjukvård för 2024 års första sex månader.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 133

Ärendenummer VON2024/142

Informationsärende - Återrapportering av aktuella upphandlingar

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av förvaltningens information om återrapportering av aktuella upphandlingar.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har ett underskott på boendeplatser inom såväl somatisk inriktning som demensinriktning samt även inom LSS. I augusti 2023 antog nämnden ett förfrågningsunderlag avseende ramavtalsupphandling av både korttidsplatser (Sol) och permanenta boendeplatser (Sol). I oktober 2023 godkände nämnden förfrågningsunderlaget avseende LSS boende september 2023 återkom förvaltningen till nämnden med information om att det fanns brister och otydligheter i underlagen avseende boende och korttidsplatser. Informationen gjorde att nämnden valde att avbryta upphandlingen och gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med ett nytt underlag. Mot bakgrund av det ekonomiska läget och nämndens behov av att vara flexibla beslutades att använda en annan modell vid upphandling, ett så kallat dynamiskt inköpssystem (DIS). Ett underlag avseende boendeplatser presenterades för nämnden i november. Ett reviderat underlag avseende korttidsplatser antogs av nämnden i april 2024.

Arbetet med upphandlingarna har letts av strategerna som anställdes under hösten 2023 och våren 2024, tillsammans med kommunens inköpsavdelning. Samtliga upphandlingar har gjorts i form av DIS. Med ett dynamiskt inköpssystem kan de utförare som kvalificerar sig under avtalstiden (7 år) bli aktuella för avtal. Under denna tid kan nya utförare som önskar kvalificera sig och därmed komma i fråga till ett avrop i de fall kommunen har behov. Avtalstid (7) år gäller LSS DIS och SÄBO DIS. I korttidsavtalet är giltighetstiden på DIS två år+1+1 maximalt 4 år, på grund av komplexiteten i verksamhetens art och förflyttningen mot nära vård som gör att förutsättningar att bedriva korttidsverksamhet ändras i rask takt.

I upphandlingarna har särskilt beaktats metoder för att motverka välfärdsbrott.

Vård- och omsorgsförvaltningen redovisar i tjänsteskrivelse resultatet av de aktuella upphandlingarna.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 134

Ärendenummer VON2024/141

Informationsärende - Redovisning av statsbidrag

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av förvaltningens information om aktuella statsbidrag.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden önskade vid sammanträdet i augusti få ta del av hur förvaltningen arbetar med att söka statsbidrag. Kommunledningskontoret har en tjänsteman med ansvar att söka statsbidrag. Denne ansvarar för att bevaka när utlysningar kommer, att ansöka samt bevaka att återrapportering sker.

Vård- och omsorgsförvaltningen redovisar i tjänsteskrivelse daterad 2024-09-18 de statsbidrag som är aktuella under 2024.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 135

Ärendenummer VON2024/128

Anmälan till IVO enligt lex Maria

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av anmälan till Inspektionen för vård och omsorg.

Beskrivning av ärendet

En utredning och en anmälan ska göras till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria om en allvarlig vårdskada inträffar eller om risk för allvarlig vårdskada uppstår. Det sker utifrån föreskriften (HSLF-FS 2017:41) samt enligt 3 kap.5 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

Vård- och omsorgsförvaltningen har inkommit med en skrivelse, daterad 2024-07-15. i skrivelsen redovisas en händelse som rör en multisjuk man med långt gången demenssjukdom och svårighet att uttrycka sig i tal.

Förvaltningens bedömning

Händelsen bedöms vara en allvarlig vårdskada som hade kunnat undvikas om beslutad skyddsåtgärd använts.

Ärendet är av den allvarlighetsgraden att en anmälan görs till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria.



Paragraf 136

Ärendenummer VON2024/135

Anmälan till IVO enligt lex Sarah

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av anmälan till Inspektionen för vård och omsorg.

Beskrivning av ärendet

En utredning och en anmälan ska göras om ett allvarligt missförhållande inträffar eller om risk uppstår för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah, till Inspektionen för vård- och omsorg enligt 14 kap. 7 § SoL eller 24 f § LSS.

Vård- och omsorgsförvaltningen har inkommit med en skrivelse, daterad 2024-09-12. I skrivelsen beskrivs en händelse att en medarbetare har haft åtkomst till kunders sociala journal inom en verksamhet ett år efter att medarbetaren har slutat.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Inom socialtjänsten är utgångspunkten att sekretess gäller för uppgifter om kundens personliga förhållanden. Handlingar som berör kundens personliga förhållanden ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem. Vi har även det som kallas för inre sekretess vilket innebär att personalen får ta del av uppgifter i den utsträckning som behövs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Det är alltså endast den personal som behöver uppgifterna i sitt arbete, som får ta del av dem.

Vi har brustit i detta avseende, vi har inte upprätthållit integritetsskyddet för personuppgifter genom att inte avsluta medarbetare som inte arbetar i verksamheten.

Händelsen kunde ha undvikits genom att verksamheten hade avslutat medarbetaren i rätt tid.

Paragraf 137

Förvaltningen informerar

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Tf verksamhetschef Emma Rosén svarar på Britta Dalveds (V) tidigare frågor om händelser inom LSS-verksamheten.

Tf förvaltningschef Mikael Gustavsson Roxell lämnar mer information gällande en insändare i Enköpings-Posten om hemtjänsten.

Arbetet inför budget 2025 är igång.

Konsult Linda Hillner har börjat sitt uppdrag som controller via kommunledningsförvaltningen. Förvaltningen ser ett behov att rekrytera en senior controller.

Verksamhetschef Maria Palm kommer att gå vidare till annat uppdrag från och med den 1 oktober 2024. Under rekryteringsprocessen kommer Erik Callenmark att gå in som tf verksamhetschef.



Paragraf 138

Ordföranden informerar

Beskrivning av ärendet

Ordföranden föreslår att MAS AnnaKarin Bye bjuds in till sammanträdet den 23 oktober 2024 för att informera om nya riktlinjer kring hjärtstartare.

Vård- och omsorgsnämnden tillstyrker ordförandens förslag.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 139

Skriftlig information från kontaktpolitiker

Beskrivning av ärendet

Agneta Willey (MP) och Ammi Lindström (NE) har lämnat in skriftlig information från boenderåd på Björkbacken den 17 september 2024.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 140

Information om närvårdsarbetet och de kommunala råden

Beskrivning av ärendet

Solweig Sundblad (S) informerar från sammanträde med lokalt HSVO och kommunala tillgänglighetsrådet.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 141

Anmälningssärenden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Beskrivning av ärendet

Anmälningssärenden är en sammanställning av ärenden och beslut som meddelats Enköpings kommun och som bör komma vård- och omsorgsnämnden tillhanda.

Följande beslut eller handlingar har inkommit till vård- och omsorgsnämnden för kännedom:

- Förteckning enligt bilaga med domar och beslut från Förvaltningsrätten i Uppsala och Kammarrätten i Stockholm 22–30 augusti 2024.
- Förteckning enligt bilaga med beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 9 juli -26 augusti 2024.
- Socialstyrelsens ändring av beslut om statsbidrag för prestationsbaserade medel till kommuner som utökat bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden. Enköpings kommun beviljas 5 547 694 kronor i statsbidrag för prestationer som uppnåtts under perioden 2022 - 2023. Dnr VON2021/157.
- Kommunstyrelsens beslut 2024-08-27, paragraf 179:
Revidering av tidplan för planering och uppföljning 2025. Dnr VON 2024/55.
- Kommunstyrelsens beslut 2024-08-27, paragraf 181:
Utvärdering av kommunens samlade system för intern styrning och kontroll 2023. Dnr VON2024/55.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 142

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut

Vård- och omsorgsförvaltningens redovisning av delegeringsbeslut daterad den 18 september 2024 anmäls och läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har i vård- och omsorgsnämndens delegationsordning överlåtit beslutanderätt till arbetsutskott, ordföranden och tjänstepersoner i vissa ärenden.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande delegeringsbeslut för augusti 2024 redovisas till vård- och omsorgsnämnden:

Individärenden

24 beslut om bostadsanpassningsbidrag (varav ett avslag och två delavslag) enligt lista.

255 beslut enligt socialtjänstlagen (varav ett avslag) enligt lista.

5 beslut enligt lagen om stöd och service (varav ett avslag och två delavslag) enligt lista.

Personalärenden

73 anställningsavtal enligt lista.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

Paragraf 143

Övrig fråga

Beskrivning av ärendet

Agneta von Schoting (NE) har inkommit med en övrig fråga gällande vård- och omsorgsnämndens budget.

Vi står inför stora ekonomiska utmaningar. Nämndens prognostiserade underskott för året ligger nu på minus 50 miljoner i relation till budget. Vilket kan komma att försämrans fram till bokslutet. Anledningen till det är att de privata LOV utförarnas hemtjänstärenden har tagits över i kommunal regi. Kommunens egen hemtjänst är dyrare per timme jämfört med den privata. Ett stort arbete pågår inom förvaltningen och i samarbete med SKR för att reda ut vad rimliga kostnader för verksamheten är. Och ett omfattande projekt kring personaloptimering och bemanning pågår sedan en tid. Det är en lång väg att gå och det kommer att ta tid att få ordning på verksamheten och budgeten bedömer förvaltningschefen.

Omställningen till "heltid som norm" har tidigare införts och alla som ville, fick då gå upp till heltid. Personalen som gick upp till heltid jobbar nu i stort sett kvar på sina arbetsplatser.

Delade turer har tagits bort. Kostnader tillkom på grund av att fler personal nu behövs på helgerna som ersättning för personerna som hade de delade turerna.

LOV infördes för ett antal år sedan och kommunens egen verksamhet inom hemtjänsten konkurrens utsattes då som sig bör med motsvarande ersättning per timme som de privata utförarna då fick. Under åren höjdes ersättningen för kommunens egen verksamhet eftersom budgeten inte kunde hållas. Därefter togs timersättningen helt bort för den kommunala hemtjänsten och den har fram till idag fått kosta.

"Heltid som norm" och borttagandet av delade turer tog nämnden beslut om för något år sedan och inget tillskott av pengar tillfördes verksamheterna. Trots att förvaltningen "äskande" om medel för det. Man kan se en kostnadsökning för nämnden kopplat till det som beskrivs ovan där underskottet för 2023 uppgick till -40,8 miljoner och årets resultat enligt prognos kan i sämsta fall landa på -60 miljoner.



Övriga kostnader som inte finns i budget, sjuklönekostnader 10 miljoner, kostnader för köpta korttidsplatser på grund av nedläggningen av Malin och Åsundagården samt ökade volymer med en åldrande befolkning.

Med anledning av ovan föreslår Agneta von Schoting (NE) att förvaltningen får följande uppdrag:

- Att förvaltningen beskriver hur man jobbar med att ta till vara de ökade resurser som heltidsresan har medfört.
- Att förvaltningen beskriver hur man jobbar med att få ordning inom hemtjänsten och vad hemtjänsten idag kostar/timme
- Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag som beskriver de aktiviteter som planeras för att nå en budget i balans, vad åtgärderna beräknas kosta och vilka besparingar de förväntas resultera i samt en tidplan för aktiviteter och effekt. Uppdraget ska redovisas för nämnden senast januari 2025.

Tf förvaltningschef Mikael Gustavsson Roxell informerar att förvaltningen redan arbetar med dessa uppdrag och kommer att följas upp och redovisas i kommande tertialrapport.

Ordföranden konstaterar därför att förslagen som Agneta von Schoting (NE) vill ge förvaltningen i uppdrag faller då uppdragen redan pågår enligt tidigare nämndbeslut.

Agneta Willey (MP) ställer en övrig fråga gällande räckvidden för trygghetslarmen.

Verksamhetschef Maria Palm förklarar att garantin gäller inne i bostaden och sedan beror det på hur huset är byggt.
