



Ärendenummer: KS2025/201
Beslutande organ: Kommunstyrelsen

Handläggare

Lina Salomonsson
Energi- och klimatstrateg
Kommunledningsförvaltningen

Sammanställning av remissyttrande på reviderat förslag ”Regler för tjänstefordon”

Inkomna remissvar

Svar har inkommit från Miljö- och byggnadsnämnden, Valnämnden, Utbildningsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Socialnämnden, Tekniska nämnden och Upplevelsenämnden.

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanfattning av remissvar	Eventuell kommentar till synpunkt	Åtgärd
MBN har beslutat att inte lämna några synpunkter på remissen. I protokollsutdraget anges att MBN är positiv till regler för tjänstefordon med fokus på klimatsmarta transporter, fossilfritt bränsle, säker arbetsmiljö, kostnadseffektivitet och kommunal beredskap.	Medför ingen ändring.	Ingen ändring.

Valnämnden

Sammanfattning av remissvar	Eventuell kommentar till synpunkt	Åtgärd
Valnämnden anger ” <i>I samband med genomförandet av ett val kan en valsamordnare behöva</i>	Medför ingen ändring.	Ingen ändring.

<p><i>disponera en tjänstebil för att kunna utföra sitt arbete på ett smidigt sätt. Ett sådant fordon kan med fördel drivas av fossilfritt bränsle. I övrigt är inte valnämnden berörd av frågor om tjänstefordon.”</i></p>		
---	--	--

Utbildningsnämnden

Sammanfattning av remissvar	Eventuell kommentar till synpunkt	Åtgärd
<p><i>Nämnden anger att ”I sin helhet är de reviderade reglerna för tjänstefordon tydliga. Syftet är att säkerställa en fordonsflotta för att bland annat nå målsättningen om klimatneutralitet. Nämnden ser positivt på att de reviderade reglerna har ett större fokus på klimat och miljö.</i></p> <p><i>I övrigt är det en fördel om punktlistan under avsnittet Nyttjanderätt ses över för justeringar.</i></p>	<p>Ändring i punktlista avseende Nyttjanderätt.</p>	<p>Ändring genomförd.</p>

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning av remissvar	Eventuell kommentar till synpunkt	Åtgärd
<p>Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till kommunstyrelsens förslag om regler för tjänstefordon. Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning är att ett gemensamt regelverk för tjänstefordon kommer att bidra till likartade bedömningar vid val av tjänstefordon vid inköp, användande och avyttrande. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att regelverket tydligt beskriver ansvarsfördelningen för kommunägda och leasade tjänstefordon. De föreslagna reglerna kommer att vara ett stöd för förvaltningens verksamheter vid anskaffning av tjänstefordon</p>	<p>Medför ingen ändring.</p>	<p>Ingen ändring.</p>

Socialnämnden

Sammanfattning av remissvar	Eventuell kommentar till synpunkt	Åtgärd
<p>Nämnden bedömer det som funktionellt att det finns kommungemensamma regler för tjänstefordon. Genom ett gemensamt regelverk finns samma förutsättningar oavsett verksamhet vilket i sin tur ska underlätta anskaffande, användande och avslut av fordon. De regler som föreslås är tydligt utformade och blir ett stöd för förvaltningens fordonsanskaffare.</p> <p>Socialförvaltningen har vissa särskilda behov vid placeringar av barn och familjer där det ofta behövs större fordon med lång körräckvidd. Familjehem och behandlingshem är ofta belägna utanför centralorter och samhällen. Likväl har förvaltningen behov av arbetsfordon som är anpassade för verksamheten inom Joar socia och Servicepoolen. Förvaltningen bedömer att de nu föreslagna reglerna ger utrymme för att dessa behov kan tillgodoses.</p>	Medför ingen ändring.	Ingen ändring.

Tekniska nämnden

Sammanfattning av remissvar	Eventuell kommentar till synpunkt	Åtgärd
<p>Inledning samt Bakgrund till reglerna (s.4): Oklart om läsaren kan avgöra vilka regler/bestämmelser som gäller generellt för alla fordon som kommunen äger och vilka som gäller för de personbilar och lätta lastbilar som fordonservice inom Tekniska nämnden har ansvar för.</p> <p>Bakgrund till reglerna (s.4): Begreppet bilpool och hur den bör användas. Allmänt används begreppet för en inrättning där många personer delar på en eller flera bilar och delar på kostnaderna för bilens fasta kostnader, så kallad bildelning.</p>	Alla synpunkter har tillgodosetts och ändringar har genomförts.	Ändringar genomförda.

<p>Från reglerna kan man förstå att bilpoolen är kommunens hela fordonsflottan som administreras av fordonservice, inklusive dedikerade bilar. Det vore bra att använda flera begrepp för olika fordonsanvändningar och begränsa begreppet bilpool bara till fordon som delas mellan olika verksamheter.</p> <p>Roller och ansvar (s.4): Det bör framgå av texten att fordonservice ansvarar för personbilar och lätta lastbilar. I texten tolkar man att fordonservice ansvarar för alla fordon i kommunen.</p> <p>Service, underhåll och kontrollbesiktning (s.6): Första och tredje styckena beskriver ansvar som fordonservice har. Det vore bra att flytta ansvaret till sida 4 där reglerna beskriver roller och ansvar. Viktigt också att tydliggöra om det gäller alla fordon eller bara flottan som fordonservice har ansvar för.</p> <p>Klimat och miljö (s.8): Stycket "Avsteg" på sida 9 hänvisar till fordon i kategori 4. Men ordet kategori förklaras inte i reglerna. Det vore bra att beskriva kategorier så att läsaren förstår vad menas med kategori 4.</p> <p>Nyttjanderätt (s.10): Justera stycket "Det är inte tillåtet att:" så att man alltid ska kunna visa upp giltigt körkort.</p>		
--	--	--

Upplevelsenämnden

Sammanfattning av remissvar	Eventuell kommentar till synpunkt	Åtgärd
<p>Upplivelseförvaltningen instämmer i syftet med att få ett samlat regelverk för kommunens tjänstefordon och anser att förslaget till regelverk är bra.</p> <p>Förvaltningen har dock några synpunkter på det nuvarande förslaget.</p> <p>På sidan 3 framgår att fordonsservice ansvarar för att se till att fordon flyttas för att körsträckan ska vara optimal vid försäljningstillfället. Vidare framgår på sidan 4 att berörd verksamhet ska följa fordonsservice rekommendationer gällande omflyttningar av fordon. Denna skrivning behöver förtydligas och också innehålla en skrivning om dialog mellan fordonsservice och berörd verksamhet innan beslut om omflyttning tas. Detta för att säkerställa att en omflyttning inte får direkta konsekvenser för berörd verksamhets möjlighet att utföra sitt uppdrag.</p> <p>På sidan 5 framgår att om ett dedikerat fordon behöver tvättas mellan de ordinarie tillfällena för tvätt så ska det utföras på en bensinstation. Denna skrivning behöver kompletteras då den är begränsande för de verksamheter som har godkända tvätthallar och genomför fordonstvätt i egen regi. En sådan möjlighet behöver även fortsatt finnas då det är ekonomiskt fördelaktigt för kommunen.</p> <p>På sidan 6 beskrivs "resultatenhetschef" som den person som ska godkänna kravspecifikation vid köp av fordon samt den som ska teckna hyresavtal. Begreppet "resultatenhetschef" finns inte på flera förvaltningar och behöver därför omformuleras till förslagsvis "ansvarig chef". Detta då förvaltningarnas delegationsordningar tydliggör vilken chefsnivå som har vilka mandat.</p>	<p>Alla synpunkter har tillgodosetts och ändringar har genomförts.</p>	<p>Ändringar genomförda.</p>

<p>Vidare framgår på sidan 6 att det är verksamheten som ansvarar för att laddpunkt finns till elfordonet innan det levereras. En verksamhet kan dock bara beställa en sådan laddpunkt från Fastighetsavdelningen. Ansvaret bör därför istället åläggas Fastighetsavdelningen som ansvarig för kommunens fastigheter. På sidan 6 under "Regler för inköp" framgår att ett fordon i första hand ska vara framhjulsdrevet och att fordonsservice avgör om ett inköp av fyrhjulsdriven bil får göras. Här kan konstateras att många elbilar idag är bakhjulsdrivna. Skrivningen bör därför ändras till tvåhjulsdrivna istället för framhjulsdrivna. Vidare bör berörd verksamhet ha ett direkt inflytande över om en fyrhjulsdriven bil behöver beställas då detta är en del av det arbetsmiljöansvar som åligger verksamheten. Detsamma gäller storleken på fordonet där skrivningen idag inte beaktar säkerhetsaspekten i ett fordon kopplat till det nyttjande det ska ha.</p>		
--	--	--