Delegationsordning för Kommunstyrelsen

i Enköpings kommun

ENKÖPINGS KOMMUN

Dokumenttyp: Delegationsordning
Beslutad av: Kommunstyrelsen
Ansvarig funktion: Kansli- och utredningschef
Ersätter: KS2025/350
Gäller för: Kommunstyrelsen
Gäller fr.o.m.: 2026-XX-XX
Gäller t.o.m.: Tillsvidare

Ärendenummer: KS2025/891
Datum: 2026-08-21

Innehåll

1 Förkortningar 4

2 Innebörd av och syfte med delegation 5

2.1 Rättslig reglering av delegation 5

2.1.1 Beslutanderätt som inte kan delegeras 6

2.1.2 Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta 6

2.2 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut 7

2.2.1 Undertecknande av handlingar 7

2.2.2 Utformning av delegationsbeslut 8

2.2.3 Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation 9

3 Delegationsförteckning 10

3.1 Kommunstyrelsens interna arbete 10

3.2 Administration 11

3.3 Arkiv 16

3.4 Inköp och upphandling 17

3.4.1 Upphandling 17

3.4.2 Konkurrensutsättning 27

3.4.3 Övriga beslut inom inköp och upphandling 32

3.5 Ekonomi 33

3.6 Plan-, mark- och exploatering 35

3.7 Krisberedskap och totalförsvar 38

3.8 Personal m.m. 40

3.9 Visselblåsning 44

1 Förkortningar

- AB: allmänna bestämmelser
- AL: arkivlagen
- BEA: bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
- BIA: bilersättningsavtal
- DL: diskrimineringslagen
- FL: förvaltningslagen
- KL: kommunallagen
- KS: Kommunstyrelsen
- KSAU: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- KSPU: Kommunstyrelsens personalutskott
- LAS: lagen om anställningsskydd
- LEH: lagen om kommuners- och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid
- LOU: lagen om offentlig upphandling
- MBL: lagen om medbestämmande i arbetslivet
- OSL: offentlighets- och sekretesslagen
- PLEX: plan-, mark- och exploateringsutskott
- TF: tryckfrihetsförordningen

2 Innebörd av och syfte med delegation

Delegation innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan - det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas *delegat.* Ett beslut som fattats med stöd av delegation från kommunstyrelsen gäller alltså som om kommunstyrelsen själv hade fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- att avlasta kommunstyrelsen från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden, och
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

2.1 Rättslig reglering av delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

Kommunstyrelsens möjlighet att delegera sin beslutanderätt följer av 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ i kommunallagen (2017:725). Enligt kommunallagen beslutar kommunstyrelsen själv - inom lagens ramar - vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- presidiet
- ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom kommunstyrelsen eller
- en enskild anställd inom kommunen.

Det är således inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att kommunstyrelsen i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av anställda, exempelvis ”biståndshandläggare” eller ”miljöinspektör”. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild anställd. För att bland annat uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en anställd som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

2.1.1 Beslutanderätt som inte kan delegeras

Vissa beslut som är av stor betydelse för medborgarna får inte delegeras vidare enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Beslut i följande ärenden måste således fattas av kommunstyrelsen och inte av delegat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

2.1.2 Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, direkt överordnad chef eller kommunstyrelsen.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Om det inte finns någon tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen beslutanderätten. Finns det varken någon tillförordnad ersättare eller någon ersättare utpekad i delegationsordningen övertar direkt överordnad chef delegatens beslutanderätt.

2.2 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens delegationsordning regleras enbart de så kallade *delegationsbesluten.* Endast de är ”beslut” i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan i regel överklagas.

Vid *verkställande* beslut är ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. De besluten är därför mer eller mindre ”mekaniska” utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstolen. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga, eftersom ett verkställighetsbeslut inte kan överklagas.

2.2.1 Undertecknande av handlingar

I samband med frågor kring vem som har rätt att fatta beslut uppkommer ofta även frågor om vem som har rätt att underteckna ett avtal, mottagningsbevis eller dylikt. Många refererar till detta som ”firmateckningsrätt”. Inte sällan efterfrågas också ett firmateckningsbeslut av kommunens motparter i samband med t.ex. avtalstecknande, upptagande av lån eller tecknande av borgen.

Begreppet ”firmateckning” finns inte i kommunallagen och har inte heller en sådan naturlig plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Rätten att teckna firma är inte heller ett beslut i kommunallagens

mening och kan därför inte delegeras enligt en delegationsordning. Det krävs istället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare.

I kommunstyrelsens reglemente – beslutat av kommunfullmäktige – anges hur handlingar ska undertecknas inom kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan även fatta egna beslut om firmateckning.

Att teckna firma eller skriva under en handling utifrån ett delegationsbeslut ska särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som till exempel inköp i den dagliga verksamheten. Vem som har rätt att göra det beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningsrätten.

Sammanfattningsvis innebär ovanstående att avtal som utgångspunkt ska hanteras i två steg:

1. Beslut av kommunstyrelsen eller i förekommande fall av delegat, att avtalet godkänns eller antas.
2. Undertecknande av avtal sker med behörig firmatecknare i enlighet med kommunstyrelsens reglemente eller beslut om firmateckning.

2.2.2 Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska dokumenteras. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

- ärendet
- beslutet
- beslutsdatumet
- vem som är delegat
- med stöd av vilken punkt i delegationsordningen beslut fattats.

Mall för delegationsbeslut finns i ärendehanteringssystemet w3d3. Särskilda krav på utformningen av beslutet ställs när beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär. Det är upp till delegaten att säkerställa att dessa krav, som följer av förvaltningslagen, uppfylls.

Det finns inga krav på att delegationsbeslut ska vara egenhändigt undertecknade av delegaten. Däremot är det viktigt att det på något sätt framgår att den person som anges ha fattat beslutet också har gjort det. Det kan visas med ett undertecknande av delegaten (till exempel med godkänd esignatur eller egenhändig namnunderskrift) eller att delegaten använder en beslutsfunktion i ärendehanteringssystemet.

2.2.3 Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Samtliga beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen om inte annat anges i delegationsförteckningens anmärkningsruta vid respektive delegation. Delegaten ansvarar för att anmälan sker.

För delegationsbeslut fattade av utskott under kommunstyrelsen gäller dock alltid undantag från anmälningsskyldigheten. Utskottens delegationsbeslut ska protokollföras och anslås på kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsens sekreterare meddelar närmare instruktioner om anmälan av delegationsbeslut. Vid kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens protokoll.

3 Delegationsförteckning

3.1 Kommunstyrelsens interna arbete

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL.	Ordförande i KS	-
1.2	Beslut om kommunalrådens deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	KSAU	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
1.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger en beloppsgräns på 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	Ordförande i KS	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
1.4	Beslut att svara på andra myndigheters remisser, skrivelser och andra framställningar vilka ställts till kommunstyrelsen eller annat kommunalt organ, men som kan anses hänförliga till kommunstyrelsen och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	- Ordförande i KS - Markförvaltare och exploateringsingenjör inom sitt ansvarsområde, - Översiktsplanechef inom sitt ansvarsområde, - Detaljplanechef inom sitt ansvarsområde, - Plex inom Plex:s ansvarsområde - Kommunarkivarie inom arkivmyndighetens ansvarsområde	Delegationen till markförvaltare och exploateringsingenjör avser remisser från miljö- och byggnadsnämnden där kommunstyrelsen ska svara i egenskap av fastighetsägare. Delegationen till översiktsplanechef och detaljplanechef avser remisser från andra myndigheter som inte direkt påverkar Enköpings kommun.
1.5	Beslut om beredning av motioner och e-förslag.	Ordförande i KS	-

3.2 Administration

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
2.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut en handling med förbehåll, enligt 2 kap. TF samt regleringen i OSL.	Kansli- och utredningschef	-
2.2	Beslut att avgiften för en avskrift eller kopia av en allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut, 6 kap. 1 a § OSL.	Kansli- och Utredningschef	-
2.3	Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling, 6 kap. 6 § OSL.	Kansli- och utredningschef	-
2.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av en annan anledning.	- Registrator - Planchef, gällande detaljplane-processer - Kommundirektör i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	-
2.5	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § FL.	- Avdelningschef inom sitt verksamhets-område - Biträdande kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	-
2.6	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, 14 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
2.7	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § FL.	- Avdelningschef inom sitt verksamhets-område - Biträdande kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	-
2.8	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	-
2.9	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § FL.	- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområ de - Biträdande Kommundirektör inom övriga Verksamhets-områden	-
2.10	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövningen i sak, 20 § FL.	- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområ de - Biträdande kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	-
2.11	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § FL.	- Avdelningschef inom sitt verksamhetsområ de - Biträdande kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	-
2.12	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Kommunjurist om beslutet i ärendet fattas av kommunstyrelsen	-
2.13	Rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet, 36 § FL.	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Planchef, gällande rättelse av detaljplan	-
2.14	Beslut om ändring av beslut, 37-38 §§ FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
2.15	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid, samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan, 45 § FL.	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Kommunjurist om beslutet fattats av kommunstyrelsen eller ett utskott	-
2.16	Beslut om yttrande samt yrkande om inhibition till domstolar och andra myndigheter.	- Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller när ett beslut har blivit överklagat eller vi har överklagat ett beslut.
2.17	Beslut om yttrande enligt Kamerabevakningslagen.	Trygghets- och säkerhetschef	-
2.18	Beslut att överklaga annan myndighets beslut.	Kommundirektör	-
2.19	Beslut att överklaga dom, samt begära inhibition.	- Avdelningschef inom sitt verksamhets-område - Biträdande kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	-
2.20	Beslut att befullmäktiga ombud att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommundirektör	-
2.21	Beslut om att föra en civilrättslig talan om skadestånd.	Kommundirektör	-
2.22	Beslut om att bevilja ett skadeståndsanspråk på grund av skada som förorsakats av kommunen, i de fall anspråket uppgår till maximalt ett halvt prisbasbelopp.	Kommundirektör	-
2.23	Beslut att ingå förlikningsavtal i vilket förlikningen avser ett belopp som understiger 10 basbelopp.	Kommundirektör	-
2.24	Beslut om att vidta rättsliga åtgärder för indrivning av fordran.	- Avdelningschef inom sitt verksamhets-område - Biträdande kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
2.25	Beslut att teckna eller säga upp hyreskontrakt avseende lokaler.	Biträdande kommundirektör	Avser interna hyreskontrakt för kommun-styrelsen. För hyreskontrakt med externa ansvarar tekniska nämnden.
2.26	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt lagen om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.	Kommunikations-chef	-
2.27	Beslut enligt artiklarna 15-21 dataskyddsförordningen.	Kommunjurist	-
2.28	Beslut enligt artiklarna 15-21 dataskyddsförordningen avseende personuppgifter som förvaras av arkivmyndigheten.	E-arkivarie med kommunarkivarie som ersättare	-
2.29	Beslut angående anmälan av personuppgiftsincident.	- Avdelningschef inom sitt verksamhets-område - Biträdande kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	-
2.30	Beslut att ingå personuppgifts-biträdesavtal utifrån kommunens mall.	Delegat med behörighet att besluta att ingå huvudavtalet	-
2.31	Beslut att ingå personuppgifts-biträdesavtal som avviker från kommunens mall.	Biträdande kommundirektör	Efter samråd med kommunjurist.
2.32	Beslut gällande konsekvensbedömning avseende dataskydd, artikel 35 dataskyddsförordningen.	- Avdelningschef inom sitt verksamhets-område - Biträdande kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	-
2.33	Beslut om bidrag eller annan utbetalning för finskt förvaltningsområde upp till 10 000 kr.	Samordnare för finskt förvaltnings-område	Efter samråd med samråds-gruppen för finskt förvaltnings-område.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
2.34	Beslut om bidrag eller annan utbetalning för finskt förvaltningsområde från 10 001 kr upp till 50 000 kr.	Kansli- och utredningschef	Efter samråd med samrådsgruppen för finskt förvaltningsområde.
2.35	Beslut att föreslå personer som begravningsombud, 50 § begravningsförordningen (1990:1147).	KSAU	-
2.36	Beslut om flaggning i en situation som inte omfattas av riktlinjerna för flaggning.	Kommundirektör	-
2.37	Beslut om utbetalning av omställningsstöd till förtroendevalda, utifrån av fullmäktige beslutade bestämmelser.	HR-chef	-
2.38	Beslut om kommunledningsförvaltningens organisation, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	Kommundirektör	Beslutet får inte innebära avsteg från kommunstyrelsens ledningsfunktion i fråga om verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.
2.39	Beslut om respektive avdelnings organisation, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	Avdelningschef	Efter samråd med biträdande kommundirektören. Beslutet får inte innebära avsteg från kommunstyrelsens ledningsfunktion i fråga om verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.
2.40	Beslut om att ingå samarbetsavtal eller motsvarande med akademier och liknande organ i frågor om forskning och utveckling.	Biträdande kommundirektör	Delegationen gäller inom budgetram.
2.41	Beslut om medverkan i EU-projekt.	Biträdande kommundirektör	Delegationen gäller inom budgetram.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
2.42	Beslut att i förtid säga upp avtal.	Delegat i ursprungsbeslutet	-

3.3 Arkiv

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
3.1	Beslut om att utse arkivansvarig för kommun-styrelsens verksamhetsområde.	Biträdande kommundirektör	-
3.2	Beslut om revideringar av informationshanteringsplanen som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arkivansvarig, efter samråd med kommunarkivarie	Beslutet får inte innebära att en handling som ska bevaras istället ska gallras.
3.3	Beslut om åtgärder inom ramen för tillsyn i arkivfrågor.	Kommunarkivarie med E- arkivarie som ersättare	-
3.4	Beslut om överenskommelse att överta en nämnds arkivhandlingar, 9 § AL.	-Kommunarkivarie gällande analoga handlingar - E-arkivarie gällande digitala handlingar	-
3.5	Beslut att ta emot enskild sektors arkivhandlingar.	Kansli- och utredningschef	Efter samråd med kommunarkivarie.
3.6	Beslut om rekommendationer rörande arkivvården.	Kommunarkivarie med E- arkivarie som ersättare	-

3.4 Inköp och upphandling

3.4.1 Upphandling

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.1	Beslut att utse anbudsförrättare.	Inköpschef	-
4.2	Beslut gällande anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal och över ett prisbasbelopp upp till direktupphandlingsgränsen.	Budgetansvarig	Anskaffning inom ramavtal samt anskaffning upp till ett prisbas-belopp ses som verkställighet. Delegationen omfattar även rätt att förlänga direkt-upphandlade avtal.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.3	Beslut om: 1. upphandling 2. upphandlings-förfarande 3. upphandlings-dokument 4. större ändringar i upphandlings-dokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för upphandling som är kommunövergripande samt kommunövergripande gemensam upphandling med annan upphandlande myndighet utanför Enköpings kommun, om det sammanlagda värdet understiger 35 mkr.	• Avdelnings-chef inom sitt verksamhets-område • Inköpschef inom övriga verksamhets-områden	Upphandling som rör samtliga nämnder och kommun-styrelsen.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.4	Beslut om 1. upphandling 2. upphandlings-förfarande 3. upphandlings-dokument 4. större ändringar i upphandlingsdokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 2 mkr.	• Avdelnings-chef inom sitt verksamhets-område • Biträdande kommun-direktör inom övriga verksamhets-områden	Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.5	Beslut om 1. upphandling 2. upphandlings-förfarande 3. upphandlings-dokument 4. större ändringar i upphandlings-dokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr.	Biträdande kommundirektör	Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.6	Beslut om 1. upphandling 2. upphandlings-förfarande 3. upphandlings-dokument 4. större ändringar i upphandlings-dokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 5 mkr och upp till 10 mkr. Gäller upphandlingen leasing är övre gränsen 50 mkr.	Kommundirektör	Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.7	Beslut om 1. upphandling 2. upphandlingsförfarande 3. upphandlingsdokument 4. större ändringar i upphandlingsdokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för IT-upphandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 20 mkr.	Digitaliseringschef	Gäller ej upphandling av enskilda verksamhets-system.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.8	Beslut om 1. upphandling 2. upphandlings-förfarande 3. upphandlings-dokument 4. större ändringar i upphandlings-dokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för IT-upphandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde om det sammanlagda kontrakts-värdet är över 20 mkr och upp till 30 mkr.	Biträdande kommundirektör	Gäller ej upphandling av enskilda verksamhets-system.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.9	Beslut om 1. upphandling 2. upphandlings-förfarande 3. upphandlings-dokument 4. större ändringar i upphandlings-dokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för IT-upphandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde om det sammanlagda kontrakts-värdet är över 30 mkr och upp till 40 mkr.	Kommundirektör	Gäller ej upphandling av enskilda verksamhets-system.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.10	Beslut om 1. upphandling 2. upphandlings-förfarande 3. upphandlings-dokument 4. större ändringar i upphandlings-dokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för upphandling avseende exploateringsprojekt om det sammanlagda kontrakts-värdet understiger 10 mkr.	Mark- och exploateringschef	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.11	Beslut om 1. upphandling 2. upphandlings-förfarande 3. upphandlings-dokument 4. större ändringar i upphandlings-dokument 5. att avbryta upphandling 6. att göra om upphandling 7. uteslutning av leverantörer 8. att anta leverantör (tilldelningsbeslut) 9. att återkalla tilldelning 10. förlängning av avtal för upphandling avseende exploateringsprojekt som genomförs helt eller delvis på extern exploatörs bekostnad, om det sammanlagda kontrakts-värdet understiger 30 mkr.	Mark- och exploateringschef	Kommunens del av finansieringen får maximalt uppgå till 10 mkr av det sammanlagda kontraktsvärdet.

3.4.2 Konkurrensutsättning

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.12	Beslut om 1. förnyad konkurrens-utsättning 2. upphandlings-dokument för förnyad konkurrens-utsättning 3. att avbryta förnyad konkurrens-utsättning 4. att anta leverantörer vid förnyad konkurrens-utsättning (tilldelningsbeslut) 5. att återkalla tilldelning för upphandling som är kommunövergripande samt kommunövergripande gemensam upphandling med annan upphandlande myndighet utanför Enköpings kommun, om det sammanlagda värdet understiger 35 mkr.	• Avdelnings-chef inom sitt verksamhets-område • Inköpschef inom övriga verksamhets-områden	Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.13	Beslut om 1. förnyad konkurrens-utsättning 2. upphandlings-dokument för förnyad konkurrens-utsättning 3. att avbryta förnyad konkurrens-utsättning 4. att anta leverantörer vid förnyad konkurrens-utsättning (tilldelningsbeslut) 5. att återkalla tilldelning för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 2 mkr.	● Avdelnings-chef inom sitt verksamhets-område. ● Biträdande kommun-direktör inom övriga verksamhets-områden	-
4.14	Beslut om 1. förnyad konkurrens-utsättning 2. upphandlings-dokument för förnyad konkurrens-utsättning 3. att avbryta förnyad konkurrens-utsättning 4. att anta leverantörer vid förnyad konkurrens-utsättning (tilldelningsbeslut) 5. att återkalla tilldelning för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr.	Biträdande kommundirektör	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.15	Beslut om 1. förnyad konkurrens-utsättning 2. upphandlings-dokument för förnyad konkurrens-utsättning 3. att avbryta förnyad konkurrens-utsättning 4. att anta leverantörer vid förnyad konkurrens-utsättning (tilldelningsbeslut) 5. att återkalla tilldelning för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 5 mkr och upp till 10 mkr. Gäller upphandlingen leasing är övre gränsen 50 mkr.	Kommundirektör	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.16	Beslut om 1. förnyad konkurrens-utsättning 2. upphandlings-dokument för förnyad konkurrens-utsättning 3. att avbryta förnyad konkurrens-utsättning 4. att anta leverantörer vid förnyad konkurrens-utsättning (tilldelningsbeslut) 5. att återkalla tilldelning för IT-upphandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 20 mkr.	Digitaliseringschef	Gäller ej upphandling av enskilda verksamhets-system.
4.17	Beslut om 1. förnyad konkurrens-utsättning 2. upphandlings-dokument för förnyad konkurrens-utsättning 3. att avbryta förnyad konkurrens-utsättning 4. att anta leverantörer vid förnyad konkurrens-utsättning (tilldelningsbeslut) 5. att återkalla tilldelning för IT-upphandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde om det sammanlagda kontrakts-värdet är över 20 mkr och upp till 30 mkr.	Biträdande kommundirektör	Gäller ej upphandling av enskilda verksamhets-system.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.18	Beslut om 1. förnyad konkurrens-utsättning 2. upphandlings-dokument för förnyad konkurrens-utsättning 3. att avbryta förnyad konkurrens-utsättning 4. att anta leverantörer vid förnyad konkurrens-utsättning (tilldelningsbeslut) 5. att återkalla tilldelning för IT-upphandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde om det sammanlagda kontrakts-värdet är över 30 mkr och upp till 40 mkr.	Kommundirektör	Gäller ej upphandling av enskilda verksamhets-system.

3.4.3 Övriga beslut inom inköp och upphandling

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
4.19	Beslut att vidaredelegera beslutsrätten till anställd i inköpscentral.	Delegaten i upphandlingsärendet	Delegerings-möjligheten omfattar inte ställningstagand en till huruvida ett köp alls ska göras. Besluten den anställde fattar ska anmälas till den som lämnat uppdraget (delegaten).
4.20	Beslut gällande ändringar av kontrakt och ramavtal.	Delegat i ursprungsbeslutet	I enlighet med upphandlings-lagstiftningen
4.21	Beslut att säga upp avtal.	• Delegat i ursprungs-beslutet • Kommun-direktör om beslutet att ingå avtalet fattats av kommun-styrelsen eller utskott.	Delegationen till kommundirektör gäller ej i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.22	Beslut att häva avtal på grund av avtalsbrott.	Delegat i ursprungsbeslutet	Efter samråd med kommunjurist Återrapporteras till kommun-styrelsen, utöver sedvanlig anmälan av delegations-beslut.

3.5 Ekonomi

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
5.1	Beslut om att ta upp lån och placera medel samt beslut om att ingå avtal avseende räntesäkringsinstrument i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och beslut.	Ekonomichef	-
5.2	Beslut om förlängning, omplacering och amortering av upptagna lån.	Ekonomichef	-
5.3	Beslut om förlängning och avslut av befintliga räntesäkringsinstrument.	Ekonomichef	-
5.4	Ingå borgen och i förekommande fall besluta om avvikelse från den av fullmäktige beslutade borgensavgiften för helägda kommunala bolag.	Ekonomichef	-
5.5	Beslut att vidareförmedla avtal avseende räntesäkringsinstrument till de kommunala bolagen, i enlighet med av kommun-fullmäktige fastställda riktlinjer och beslut.	Ekonomichef	-
5.6	Beslut gällande de interna räntevillkoren i koncern-kontostrukturen i kommunens upphandlade bank.	Ekonomichef	-
5.7	Beslut gällande kommunens förvaltade stiftelser.	Ekonomichef	-
5.8	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än ett prisbasbelopp men högst 500 tkr.	Ekonomichef	Under ett prisbasbelopp ses som verkställighet.
5.9	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än 500 tkr men högst 1 mkr.	Kommundirektör	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
5.10	Beslut om mottagande av donationer.	Ekonomichef	Beslut om donationer vars värde överstiger 1 mkr fattas av fullmäktige, enligt kommunens regler för donationer.
5.11	Beslut att bevilja medel ur kommunens reserv till förfogande för oförutsedda utgifter upp till 7 gånger prisbasbeloppet.	KSAU	-
5.12	Beslut att bevilja medel ur kommunens klimatbudget.	Kommundirektör	Av kommun-fullmäktige reserverade medel i en central omställnings-fond för insatser som syftar till att minska kommunens koldioxidutsläpp och klimat-påverkan.
5.13	Beslut att bevilja medel för att utveckla verksamheter och arbetssätt genom digitalisering.	Kommundirektör	Av kommun-fullmäktige avsatta medel
5.14	Beslut om sponsring till ett värde upp till 50 tkr per sponsringstillfälle.	• Avdelnings-chef inom sitt verksamhets-område • Biträdande kommun-direktör inom övriga verksamhets-områden	-
5.15	Beslut om sponsorinsats till ett värde mellan 50 001 kr och 250 000 kr per sponsringstillfälle.	KSAU	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
5.16	Beslut om tekniska justeringar av anslag mellan nämnder om omfördelningen inte är av principiell karaktär och där konsekvensen blir ett nollsummespel.	Kommundirektör	-
5.17	Beslut att utse attestant.	Kommundirektör	Gäller ej kommun-direktörs egen attesträtt.
5.18	Beslut att avyttra lösöre.	Enhetschef kansli och kontorsstöd	Avser i huvudsak möblemang.

3.6 Plan-, mark- och exploatering

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
6.1	Beslut om betydande miljöpåverkan i detaljplaneprocesser, 5 kap. 11 a § plan- och bygglagen.	Plex	-
6.2	Beslut att sälja, köpa eller upplåta fastighet, del av fastighet eller tomträtt - upp till 5 mkr per tillfälle.	Mark- och exploateringschef, inom mark-förvaltningen	-
6.3	Beslut att sälja, köpa eller upplåta fastighet, del av fastighet eller tomträtt – över 5 mkr och upp till 25 mkr per tillfälle.	Plex	-
6.4	Beslut om uppsägning av arrende eller annan nyttjanderätt, när avtalstiden varit max 3 år och kommunens kostnader för inlösen sammanlagt uppgår till max 50 tkr.	• Exploaterings-ingenjör, inom exploaterings-projekt • Markförvaltare inom mark-förvaltning	Arrende- och nyttjanderätter som understiger 3 år, men där kostnaderna för inlösen överstiger 50 tkr omfattas av p. 6.5.
6.5	Beslut om uppsägning av arrende eller annan nyttjanderätt, när avtalstiden varit max 10 år och kommunens kostnader för inlösen sammanlagt uppgår till max 1 mkr.	Mark- och exploateringschef	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
6.6	Beslut om servitutsavtal.	• Exploaterings-ingenjör, inom exploaterings-projekt • Markförvaltare inom mark-förvaltning	-
6.7	Beslut gällande överens-kommelse om ändring av tomträttsavgäld.	Plex	-
6.8	Beslut om ändringar, tillägg och avgående arbeten inom ramen för ett exploaterings-avtal, upp till ett värde om 4 prisbasbelopp.	Byggledare	-
6.9	Beslut om ändringar, tillägg och avgående arbeten inom ramen för ett exploaterings-avtal, över 4 prisbasbelopp och upp till ett värde om 4 mkr.	Genomförande-projektledare	-
6.10	Beslut om ändringar, tillägg och avgående arbeten inom ramen för ett exploaterings-avtal, över 4 mkr och upp till ett värde om 9 mkr.	Mark- och exploateringschef	-
6.11	Beslut om försäljning av småhus som aktualiseras som en direkt effekt av ett avslutat exploaterings-projekt.	Mark- och exploateringschef	-
6.12	Beslut om föravtal inom ramen för ett exploaterings-projekt.	Mark- och exploateringschef	Inom ramen för beslutad budget.
6.13	Beslut om markanvisnings-avtal, utom i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Plex	-
6.14	Beslut om intentionsavtal vars samlade värde uppgår till max 5 mkr.	Mark- och exploateringschef	-
6.15	Beslut om intentionsavtal vars samlade värde överstiger 5 mkr.	Plex	-
6.16	Beslut om förlängning av markanvisnings- eller intentionsavtal.	Mark- och exploateringschef, en förlängning på ett år, därefter åter till Plex	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
6.17	Beslut om avslut av markanvisnings- eller intentionsavtal.	Plex	-
6.18	Beslut om planbesked.	Plex	-
6.19	Beslut om exploaterings-projekts inriktning (inriktningsbeslut).	Plex	Andra beslutstillfället i ett exploaterings-projekt. Beslut att starta exploaterings-projekt (utrednings-beslut) fattas av kommun-styrelsen.
6.20	Beslut att påbörja projektering av exploateringsprojekt (investeringsbeslut).	Plex	Tredje beslutstillfället i ett exploaterings-projekt. Se även regler för investeringar.
6.21	Beslut om yttrande i ärende om ledningsrätt.	Mark- och exploateringschef	Gäller ej ledningsrätter där endast vatten- och avlopps-ledningar berörs (se istället tekniska nämndens delegations-ordning).
6.22	Beslut att ansöka om förrättning.	• Exploaterings-ingenjör, inom exploaterings-projekt • Markförvaltare inom mark-förvaltning • Planchef, inom plan-området	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
6.23	Beslut om yttrande i förrättningsärenden.	• Exploaterings-ingenjör, inom exploaterings-projekt • Markförvaltare inom mark-förvaltning	-
6.24	Beslut om yttranden och andra åtgärder angående de samfällighetsföreningar, markavvattningsföretag, dikesföretag och gemensamhets-anläggningar där kommunen är delägare/kan komma att bli delägare inom kommunägd mark	• Exploaterings-ingenjör inom exploaterings-projekt • Markförvaltare utom exploaterings-projekt	Inom VA-verksamhets-område samt allmän platsmark, se tekniska nämndens delegations-ordning.

3.7 Krisberedskap och totalförsvar

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
7.1	Beslut att aktivera inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).	Kommundirektör	-
7.2	Beslut om inriktning och prioriteringar inom ISF-arbete.	Kommundirektör	-
7.3	Beslut gällande kommunens risk- och sårbarhetsanalys, 2 kap. 1 § LEH.	Kommundirektör	-
7.4	Beslut om hjälp till en kommun eller region som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid, 4 kap. 1 § LEH.	Kommundirektör	-
7.5	Beslut om begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av extra ordinär händelse i fredstid, 4 kap. 3 § LEH.	ISF-koordinator	-
7.6	Beslut att fastställa kommunens säkerhetsskyddsanalys, 2 kap. 1 § säkerhets-skyddslagen (2018:585).	Kommundirektör	-

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
7.7	Beslut att utse säkerhetsskyddschef, 2 kap. 7 § säkerhets-skyddslagen.	Kommundirektör	-
7.8	Beslut om säkerhets-prövning, 3 kap. säkerhetsskyddslagen.	Säkerhetsskyddschef	-
7.9	Beslut att ingå säkerhetsskyddsavtal, 4 kap. 1 § säkerhets-skyddslagen.	Säkerhetsskyddschef	-
7.10	Beslut att ingå säkerhets-skyddsöverenskommelse, 7 kap. 11 § säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Säkerhetsskyddschef	-
7.11	Beslut om framställan gällande krigsplacering, 3 kap. 15 § lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.	Trygghets- och säkerhetschef	-
7.12	Beslut att utse biträdande signalskyddschef.	Kommundirektör	-
7.13	Beslut att begära sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten (VMA), 3 § förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.	VA-chef inom sitt verksamhetsområde Kommundirektör inom övriga verksamhets-områden	Med tjänsteman i beredskap (TiB) som ersättare. Delegat informerar kommundirektör och ordförande eller dess ersättare när beslut fattats.

3.8 Personal m.m.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
8.1	Beslut om vikariat för tre månader eller kortare tid, avseende kommundirektör.	KSPU	Förhandlings-skyldighet enligt MBL. Kommundirektör har rätt att utse tillförordnad kommundirektör vid kortare frånvaro som till exempel semester och sjukdom.
8.2	Beslut om vikariat.	Chef för direkt underställd medarbetare	Respektive chef har rätt att utse sin tillförordnade chef vid kortare frånvaro som till exempel semester och sjukdom. Förhandlings-skyldighet enligt MBL för vikariat avseende biträdande kommundirektör.
8.3	Beslut om anställning av chef.	Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-partner Kommundirektör samråder med kommun-styrelsens ordförande och utsedd HR-partner vad gäller rekrytering av förvaltnings-chefer och biträdande kommundirektör. Förhandlings-skyldighet enligt MBL. Enligt beslutad

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
			chefs-rekryteringsrutin
8.4	Beslut om anställning.	Chef för direkt underställd medarbetare	-
8.5	Beslut om lönebidrags-anställning, anställning med rekryteringsstöd eller anställning enligt BEA	Chef för direkt underställd medarbetare	I samråd med överordnad chef och efter samråd med utsedd HR-partner.
8.6	Beslut om anställningsstopp.	Kommundirektör	Efter samråd med HR-chef.
8.7	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning, 26 § LAS.	HR-chef	-
8.8	Beslut om lönesättning (ingångslön).	Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef.
8.9	Beslut om lönesättning utanför löneöversyn och ingångslön.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef Kommundirektör samråder med kommun-styrelsens ordförande.
8.10	Beslut gällande löneskuld.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef
8.11	Beslut om stadigvarande förflyttning.	Chef för direkt underställd medarbetare	-
8.12	Beslut om omplacering.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner.
8.13	Beslut att förbjuda bisyssla.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner.
8.14	Beslut om överens-kommelse om distansarbete.	Chef för direkt underställd medarbetare	-
8.15	Beslut om att ersättning/förmån	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med HR-chef

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
	undantas helt eller delvis från samordning samt beslut om att avstå från krav på återbetalning om särskilda skäl föreligger, 19 § mom 1 AB.		
8.16	Beslut om att fastställa arbetstidschema vid oenighet med arbetstagar-organisation, 13 § mom 5 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner.
8.17	Beslut om deltagande i kurser/konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbas-belopp per individ och tillfälle.	• Kommun-styrelsens ordförande för kommun-direktör • Chef för direkt underställd medarbetare	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbas-belopp ses som verkställighet.
8.18	Beslut att efter uppnådd pensionsålder motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder, ha månadsanställning.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner.
8.19	Beslut om avtal beträffande bil i tjänst, BIA.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner.
8.20	Beslut om ej lagstadgad ledighet.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef. Beslut om lagstadgad ledighet ses som verk-ställighet.
8.21	Beslut om tvångs-förläggning av semester.	Chef för direkt underställd medarbetare	-
8.22	Beslut om medarbetare får behålla lön vid ledighet om arbetstagare får inkomst från annat ställe, 25 § mom 5 AB.	HR-chef	-
8.23	Beslut om att behålla hela eller del av lön under ledighet för studier samt särskilda villkor för detta, 26 § AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
8.24	Beslut om arbetsbefrielse.	• Kommun-direktör för förvaltnings-chef och biträdande kommun-direktör • Biträdande kommun-direktör för övriga anställda	Efter samråd med utsedd HR-partner I samråd med medarbetaren, motsätter sig medarbetaren kan med-arbetaren inte arbetsbefrias.
8.25	Beslut om skriftlig varning.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-partner
8.26	Beslut om avstängning samt beslut om innehållande av löne-förmåner, 10 § AB.	• Kommun-direktör för förvaltnings-chef och biträdande kommun-direktör • Biträdande kommun-direktör för övriga anställda	Efter samråd med utsedd HR-partner
8.27	Beslut om avslut av tids-begränsade anställningar.	Chef för direkt underställd medarbetare	-
8.28	Beslut om förkortad uppsägningstid.	Chef för direkt underställd medarbetare	-
8.29	Beslut om avslut utifrån saklig grund, personliga skäl eller arbetsbrist.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-partner.
8.30	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överens-kommelse med förmåner, upp till 12 månader.	• Kommun-direktör för förvaltnings-chef och biträdande kommun-direktör • Biträdande kommun-direktör för övriga anställda	Efter samråd med kommun-styrelsens ordförande.

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
8.31	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överens-kommelse med förmåner, över 12 månader.	KSPU	-
8.32	Beslut om avsked.	• Kommun-direktör för förvaltnings-chef och biträdande kommun-direktör • Biträdande kommun-direktör för övriga anställda	Efter samråd med utsedd HR-partner.
8.33	Beslut om varsel	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner.
8.34	Beslut om arbetsgivar-företrädare i förhandling enligt 10 och 14 §§ MBL.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef.
8.35	Beslut att teckna kollektivavtal.	HR-chef	-
8.36	Beslut i samband med tvisteförhandling enligt MBL.	Chef för direkt underställd med-arbetare efter samråd med utsedd HR-partner	-
8.37	Beslut gällande ansökan om medel ur kommunens kompetensutvecklingsfond.	• Kommun-direktör för biträdande kommun-direktör • HR-chef för övriga anställda	-

3.9 Visselblåsning

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ANMÄRKNING
9.1	Beslut att utse oberoende och självständiga personer eller enheter som är behöriga att hantera rapporter enligt 5 kap. 5 § lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden (visselblåsarlagen).	Kommundirektör	-
9.2	Beslut gällande den interna rapporteringskanalen och förfaranden för rapportering och uppföljning.	Kommundirektör	Kommunen ska skriftligen dokumentera sina interna rapporterings-kanaler och förfaranden.
9.3	Beslut gällande uppföljningsärende med anledning av inkommande rapport om missförhållande enligt visselblåsarlagen.	Kommunjurist med enhetschef kansli och kontorsstöd som ersättare	-