


Plats och tid	Lindgården, Fagersta, samt digitalt 2024-03-13 kl 09.00-12.40 Ajournering kl. 10.15-10.30	
Paragrafer	1-15	
Tjänstgörande ledamöter	Mikael Söderlund (M) Ulrika Ornbrant (C) Anna Maria Johansson Mikkonen (S) Peter Ristikartano (MP) Per Möller (C) Pelle Strengbom (S) Anne Tjernberg (S) Gunnar Tiger (S) Ingela Kilholm Lindström (MP) Elisabeth Åberg (L) Göte Sandin (S) Matilda Antonsson (S)	Arboga Enköping Fagersta Hallstahammar §§1-5, 10-15 Heby Kungsör Köping Norberg Sala Skinnskatteberg Surahammar Västerås, ordförande
Frånvarande ledamöter	Peter Ristikartano (MP)	Hallstahammar §§ 6-9
Tjänstgörande ersättare	Hans Strandlund (M)	Hallstahammar §§ 6-9

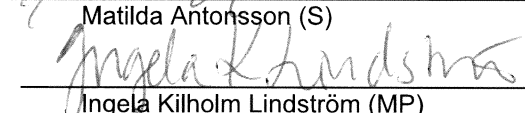
Sekreterare


Carin Miehling

Ordförande


Matilda Antonsson (S)

Justerare


Ingela Kilholm Lindström (MP)**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Direktionen Vafabmiljö Kommunalförbund

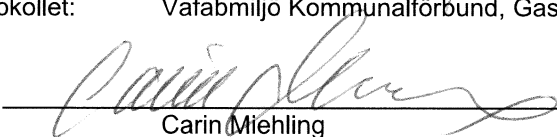
Sammanträdesdatum: 2024-03-13

Datum för anslags uppsättande: 2024-03- 26

Datum för anslags nedtagande: 2024-04- 17

Förvaringsplats för protokollet: Vafabmiljö Kommunalförbund, Gasverksgatan 7, Västerås

Underskrift


Carin Miehling

Just. sign.



Utdragsbestyrkande

Närvarande ersättare

Lars Engelberg (S)
Stefan Strandberg (S)
Hans Strandlund (M)
Håkan Bengtzon (M)
Per-Arne Andersson (M)
Mårten Öhrström (C)
Pentti Lahtinen (S)

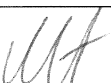

Enköping
Fagersta
Hallstahammar §§1-5, 10-15
Heby
Norberg
Sala
Skinnskatteberg

Adjungerade

Kennet Julin, Västerås stad

Övriga närvarande

Sabine Dahlstedt, förbundsdirektör
Linda Gårdstam, avdelningschef Planering
Fredrik Westberg, ekonomichef
Ludvig Ericsson, projektledare och tf enhetschef Planering
Towe Ireblad, projektledare
Anderas Sunesson, projektledare
Johanna Olsson, avfallsstrateg
Anna Forsberg, förbundsjurist
Micael Carlberg, enhetschef Återvinning
Tony Forsberg, revisor
Ewa Wiik, revisor ersättare

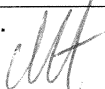

Just. sign.  	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

VMKF § 1

Mötets öppnande

Ordförande Matilda Antonsson (S) hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

Anna Maria Johansson Mikkonen (s) hälsar direktionen välkommen till Fagersta.

Justerares sign.  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

VMKF § 2

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

Justerares sign.

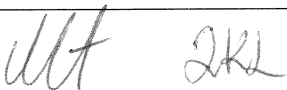


Utdragsbestyrkande

VMKF § 3

Val av justerare

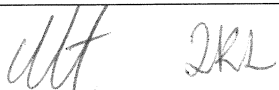
Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund utser Ingela Kilholm Lindström (MP) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

VMKF § 4

Föregående protokoll

Protokollet från sammanträdet den 1 december 2023 läggs till handlingarna.

Justerares sign.		Utdragsbestyrkande
------------------	---	--------------------

Verksamhetsrapport

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport avseende perioden december 2023–mars 2024 föredras muntligen av förbundsdirektör Sabine Dahlstedt.

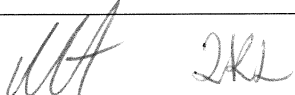
Information ges om status avseende svinpesten, effekter och åtgärder utifrån vinterns extremväder, påverkan på förbundet utifrån säkerhetsläget i omvärlden, kommunikationen med medlemskommunerna, Vafabmiljös styrmodell och utvecklingsarbetet Vår väg framåt, resultatet av 2023 års medarbetarenkät, löneöversyn och lönekartläggning, statistik sjukfrånvaro, ny IT-organisation, Kundenservices förändringsresa samt status rörande beslut i medlemskommunerna om avfallstaxa 2025.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att informationen i verksamhetsrapporten mottagits och att rapporten med godkännande läggs till handlingarna.

Beslutet expedieras till:

-

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Årsredovisning 2023

Ärendebeskrivning

Flerårsöversikten för förbundet 2019–2023 visar att omsättningen ökat med nästan 30 % under perioden.

2023 års resultat (före resultatutjämningsfond) blev 7,3 miljoner kronor och efter justering mot resultatutjämningsfond 8,2 miljoner kronor. Skuldsättningen har minskar under perioden och soliditeten ökat.

Uppdelat på det kommunala uppdraget och affärsuppdraget resulterade det kommunala uppdraget på -0,9 miljoner kronor (mot budgeterat 5,5, miljoner kronor), där avvikelsen främst är kopplad till kostnader för sluttäckning av deponier och avvecklingen av Norsa förbränningsanläggning, medan affärsuppdragets resultat blev 8,2 miljoner kronor (mot budgeterat 12,4 miljoner kronor), där större budgetavvikelserna främst är kopplade till nedskrivning av värdet för Norsa energiåtervinning, ökade kostnader för utsläppsrätter samt större intäkter för schaktmassor än budgeterat.

Förbundet genomför ett lönsamhetsprojekt, vilket gett ett utfall på ca 20 mnkr 2023 för de projekt som nu är avslutade. Effekten är inte bara ekonomisk utan även god ur ett miljöperspektiv.

Ärendet föredras av Fredrik Westberg, ekonomichef.

Yrkanden

Matilda Antonsson (S) yrkar att direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att godkänna årsredovisningen för 2023.

Proposition

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut och att direktionen beslutar enligt det.


Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att godkänna årsredovisningen för 2023.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

Uppföljning avfallsplan

Ärendebeskrivning

Enligt lag ska alla kommuner ha en avfallsplan. Avfallsplan 2020–2030 för Vafabmiljö kommunalförbund är beslutad i samtliga medlemskommuner. Ansvaret för genomförandet av innehållet i planen är delat mellan förbundet och medlemskommunerna.

Avfallsplanen innehåller tio målområden med mål till 2030 och delmål satta till 2022 respektive 2026. I samband med uppföljningar 2022 och 2026 revideras delmål och aktiviteter. Uppföljning och utvärdering ska ske efter 2030.

Pågående aktiviteter och aktuell status för dessa samt måluppfyllnad för målområden och prognos till 2030 redovisas vid sammanträdet. Lägst måluppfyllnad har för närvarande målområdet Återvinna på 20%, medan målområdet Deponera har bäst måluppfyllnad med 80%. Exempel ges på genomförda insatser för att uppnå målen, ex. avfallssnål förskola, skola och äldreboende.

Fokusområden 2024 är

Mål 1.2: Kommunalt verksamhetsavfall ska minska 2030 jämfört med 2020.

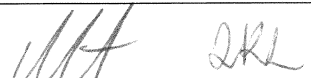
Mål 2.3: Senast 2024 ska samtliga kommuner ha ökat återanvändningen inom de egna verksamheterna.

Mål 2.3.1: Senast 2022 har medlemskommunerna etablerat ett internt bytessystem för möbler och annan lämplig utrustning.

Ärendet föredras av Johanna Olsson, avfallsstrateg.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

Justerares sign.		Utdragsbestyrkande
------------------	---	--------------------

Internkontrollplan 2024

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen åligger det direktionen att se till att den interna kontrollen är tillräcklig, att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och i enlighet med de mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. För att övervaka att så sker finns de förtroendevalda revisorerna, vilka biträds av sakkunniga revisorer.

Internkontrollplanen, som utgår från förbundets processer, är ett verktyg för direktionen att kunna bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig. Målet med internkontrollplanen är att bedöma risken för negativa konsekvenser av stor betydelse för att kunna hantera dessa risker.

Ärendet föredras av Fredrik Westberg, ekonomichef.

Yrkanden

Matilda Antonsson (S) yrkar att direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att fastställa internkontrollplan för 2024.

Proposition

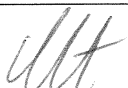
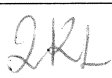
Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut och att direktionen beslutar enligt det.q

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att fastställa internkontrollplan för 2024.

Beslutet expedieras till:

-

Justerares sign.  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Förpackningsinsamling; Gemensamhetslösningar och Småhus test

Ärendebeskrivning

Riksdagen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. Plast, papper, metall och glas ska från och med 1 januari 2027 samlas in fastighetsnära. Fastighetsägare måste ansluta till det system kommunen erbjuder (ej valbart). Kommunerna blir ansvarig för insamlingen samt informationen till hushållen. Producenterna får det fulla ekonomiska ansvaret.

Vafabmiljö har sedan 1 januari 2024 ansvar för samtliga återvinningsstationer i regionen. Efter den 1 januari 2027 får inte återvinningsstationerna användas för att samla in de ”vanliga förpackningarna” som ska samlas in fastighetsnära. Återvinningsstationerna ska avvecklas eller ombildas till så kallade lättillgängliga insamlingsplatser (LIP) för skrymmande förpackningar av papper och plast.

Idag har drygt 60 000 hushåll fastighetsnära förpackningsinsamling (”Närsorterat”) varav ca 58 000 bor i flerbostadshus. 2027 ska drygt 175 000 hushåll och fritidshus, varav knappt 95 000 i flerbostadshus, ha Närsorterat.

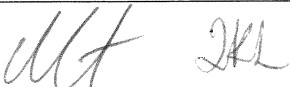
Ersättningsmodellen baseras på fem delar. Under 2024 beräknas ersättningen hamna på ca 60–70 miljoner kronor, beroende på insamlade mängder och utbyggnad av FNI. Ersättningen kommer att öka i takt med att Vafabmiljös kostnader också ökar. Ersättningen beror på antal hushåll med förpackningsnära insamling, antalet återvinningsstationer, antal invånare och vilka mängder som sorteras ut av hushållen.

Vid sammanträdet redovisas status för projektet avseende småhus med enskild insamling. Arbetet har delats in i tre faser: Övergripande utredning av alternativ och konceptuellt vägval, vilken beslutades av direktionen i juni 2023, Fördjupad utredning av koncept samt fullskaleförsök, vilken pågår med planerat direktionsbeslut i juni 2024 samt därefter Implementering. Tester av konceptet Flex pågår, liksom utvärdering och utveckling av tvåfackslösningen och insamlingslösning för glas och metall. Utvärdering kommer att göras utifrån parametrarna Kundupplevelse, Kvalitet samt Effektivitet och arbetsmiljö.

Ärendet föredras av Andreas Sunesson, projektledare, Linda Gårdstam, avdelningschef planering.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Genomförandeplan Återbruk 2.0

Ärendebeskrivning

Enligt avfallsplanen ska en plan tas fram för koncept och etablering av en ny typ av Återbruk med fokus på återanvändning och cirkulär ekonomi. Detta koncept kallas Återbruk 2.0. Arbetet med att ta fram konceptet startade 2020 och resultatet presenterades i en projektrapport, ett gestaltningskoncept och en genomförandeplan för åren 2022–2030 som antogs av direktionen hösten 2021.

Under 2022–2023 har ett antal aktiviteter inom Återbruk 2.0 genomförts enligt planen. Samtidigt sker förändringar i vår omvärld som påverkar vår ekonomi och våra resurser. I medlemskommunerna förändras planer på utbyggnad och exploateringar som påverkar tillgången till platser för nya återbruk och återbrukslösningar.

Under 2023 har direktionen lagt ett uppdrag om en ökad takt inom Återbruk 2.0. Genomförandeplanen har därför reviderats och gäller för åren 2024–2033. Syftet med genomförandeplanen är att beskriva hur och när införandet av de olika delarna inom Återbruk 2.0 förväntas ske under perioden och vilken kostnadspåverkan det innebär. Planen relaterar till motsvarande innehåll i förbundets budget för 2024, plan för 2025–2026 och långtidsprognos för 2027–2033.

Enligt beslut på direktionens möte 1 december 2023 har Genomförandeplan Återbruk 2.0, plan för 2024–2033 skickats på remiss till kommunstyrelsen i samtliga medlemskommuner. Samtliga kommuner har svarat eller avser att svara på remissen. En sammanställning har gjorts av inkomna synpunkter och Genomförandeplanen har reviderats utifrån detta.

Förvaltningen har till direktionen lämnat följande förslag till beslut:
Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta att godkänna Genomförandeplan Återbruk 2.0, plan för åren 2024–2033.

Ärendet föredras av Towe Ireblad, projektledare, Ludvig Ericsson, tf avdelningschef planering. Towe Ireblad redovisar slutsatserna och synpunkterna i remissvarens som inkommit från kommunerna, förslaget till genomförandeplan 2024–2033, investeringsutgifter för Återbruk 2.0 samt uppdaterade uppgifter avseende drifteffekter.

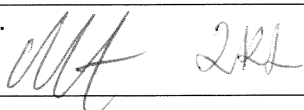
Yrkanden

Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Proposition

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och att direktionen beslutar enligt det.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

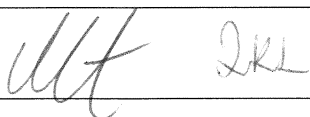
Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att godkänna Genomförandeplan Återbruk 2.0, plan för åren 2024–2033.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

Digital justering av direktionens protokoll

Ärendebeskrivning

Vafabmiljö kommunalförbund arbetar kontinuerligt med att effektivisera och utveckla sina processer. Ett steg i denna effektivisering är att förenkla beslutsfattandet genom att möjliggöra digital justering av protokollen.

Av kommunallagen framgår att protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige/direktionen har bestämt. Syftet med justeringen är att bestyrka riktigheten av vad som står i protokollet. Kommunallagen ställer inga krav på att bestyrkandet måste ske genom ett fysiskt undertecknande. Frågan om möjligheten att använda sig av elektronisk signering av protokoll har också prövats av Förvaltningsrätten (dom 2014-05-26, Mål nr 11534-13) och Kammarrätten (dom 2014-09-24, Mål nr 3459-14) som har konstaterat att det inte finns några hinder för att underteckna protokoll på elektronisk väg. Det föreligger således inget hinder enligt kommunallagen för att justera sammanträdesprotokollen med en elektronisk signatur.

Förbundets ambition är att underskriftslösningen ska motsvara kraven som följer av eIDAS-förordningen (EU nr 910/2014, artikel 26 och 27) och kommissionens genomförandebeslut 2015/1506 för avancerade elektroniska underskrifter.

Beslutet innebär att digitala underskrifter möjliggörs vid signering av protokoll och att protokollen ska arkiveras digitalt från och med införandet av den nya funktionen. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Förvaltningen har till direktionen lämnat följande förslag till beslut:
Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att justera förbundets protokoll digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Yrkanden

Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Proposition

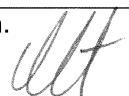

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och att direktionen beslutar enligt det.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att justera förbundets protokoll digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Beslutet expedieras till:

-

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Information om taxa för utlämnande av allmän handling

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade den 8 juni 2023 att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta taxa för utlämnande av allmän handling. Taxan har därefter antagits av kommunfullmäktige i flera, men inte alla, medlemskommuner.

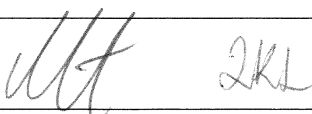
Frågan om hur förbundet ska gå vidare med genomförandet och tillämpningen av taxan för det fall just någon kommun väljer att inte anta taxan har därför ställts till SKR. SKR har i sitt svar tydliggjort att det är direktionen – och inte medlemskommunernas kommunfullmäktige – som ska besluta om kommunalförbundets taxa för utlämnande av allmänna handlingar eftersom denna *inte* är upptagen i förbundsordningen som en taxa som ska beslutas av respektive kommunfullmäktige. Eventuellt nya förslag på taxa (revideringar) kommer således inte att föreslås för respektive kommun utan istället antas enbart av direktionen.

Anna Forsberg, förbundsjurist, informerar.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

VMKF § 13


Övriga frågor

Insamling av glas vid återvinningsstationer

Pelle Strengbom (S) lyfter de problem gällande städning som finns vid återvinningsstationer i Kungsör, i synnerhet kring glascontainers. Även ledamöter från andra kommuner instämmer i bilden.

Vafabmiljö är sedan årsskiftet ansvarigt för skötseln och städningen av återvinningsstationerna. Städningen sker på entreprenad. Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt tar med sig att förvaltningen behöver se över intrimningen av skötseln av återvinningsstationerna.

Justerares sign.



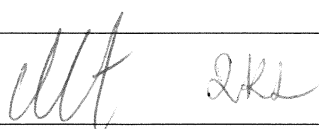
Utdragsbestyrkande

VMKF § 14

Nästa möte

Nästa sammanträde hålls den 26 april 2024 i samband med direktionens strategidagar 25–26 april 2024 på Fagerudd, Enköping.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

VMKF § 15

Mötets avslutande

Ordföranden tackar för idag och avslutar mötet.

Efter sammanträdet är direktionen välkommen att delta i studiebesök på avfallsanläggningen och återbruket Sänkmossen i Fagersta.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande