

Paragraf 123

Ärendenummer KS2024/482

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att:

- anta informationshanteringsplan, daterad 2024-08-15, för kommunstyrelsen,
- ändra punkt 3.2 i kommunstyrelsens delegationsordning så att arkivansvarig efter samråd med kommunarkivarie ges delegation att besluta om revideringar av informationshanteringsplanen som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt, med anmärkningen att beslutet får inte innebära att en handling som ska bevaras istället ska gallras,
- informationshanteringsplanen, daterad 2024-08-15, ersätter alla tidigare beslut gällande gallring av handlingar.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndigheters och vissa andra organs arkiv. Dessa gäller även kommuner. Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. För att handlingarna ska få gallras (förstöras) krävs ett gallringsbeslut av nämnd eller styrelse.

Enligt 4 § i föreskrifter och riktlinjer för hantering av arkiv i Enköpings kommun ska varje nämnd eller styrelse redovisa sina handlingar i en informationshanteringsplan eller motsvarande. Planen ska beskriva hur allmänna handlingar hanteras, gallras och bevaras. Planens struktur ska utgå ifrån verksamhetens processer och ska synliggöra sambanden mellan verksamhet och handlingar.

Kommunstyrelsen har inte en antagen informationshanteringsplan utan har hanterat gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse genom ett tillämpningsbeslut (KS2016/537). En ny processbaserad informationshanteringsplan för kommunstyrelsen har därför tagits fram av kommunledningsförvaltningen. Informationshanteringsplanen utgår ifrån de arbetsprocesser som kommunstyrelsen ansvarar för, och inte utifrån hur förvaltningen är organiserad.

Informationshanteringsplanen är en del av myndighetens informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge. Planen beskriver var handlingar förekommer och styr hur myndighetens allmänna handlingar hanteras. Informationshanteringsplanen är ett levande styrdokument som ska användas och uppdateras när förändringar sker i arbetsprocesserna, till exempel när man byter verksamhetssystem eller då nya handlingar tillkommer, försvinner eller byter namn. Det är därför lämpligt att arkivansvarig, efter samråd med kommunarkivarie, ges delegation att besluta om revideringar av informationshanteringsplanen. Ändringarna får inte vara av principiell betydelse eller annars av större vikt, som till exempel att besluta att en handling som tidigare skulle bevaras istället ska gallras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-31
Informationshanteringsplan, daterad 2024-08-15
Tillämpningsbeslut, KS2016/537, 2017-02-07

Beslutsgång

Ordföranden meddelar utskottet att förslag till beslut är: Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag: Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta informationshanteringsplan, daterad 2024-08-15, för kommunstyrelsen,
2. ändra punkt 3.2 i kommunstyrelsens delegationsordning så att arkivansvarig efter samråd med kommunarkivarie ges delegation att besluta om revideringar av informationshanteringsplanen som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt, med anmärkningen att beslutet får inte innebära att en handling som ska bevaras istället ska gallras,
3. informationshanteringsplanen, daterad 2024-08-15, ersätter alla tidigare beslut gällande gallring av handlingar.

Ordföranden frågar utskottet om det kan besluta enligt förslag till beslut och finner så.

Beslutet skickas till:

-