

Samverkansavtal UPPSAM – upphandlingssamverkan

1. PARTER

Nedanstående parter har idag träffat följande avtal om samverkan.

Enköpings kommun 212000-0282

Heby kommun 212000-2049

Håbo kommun 212000-0241

Knivsta kommun 212000-3013

Sandvikens kommun 212000-2346

Tierps kommun 212000-0266

Älvkarleby kommun 212000-0258

Östhammars kommun 212000-0290

Upphandlingssamverkan omfattar även kommunernas tillhörande kommunala bolag och stiftelser vilka i samverkan företräds av respektive kommun. Detta samverkansavtal ersätter tidigare överenskommelse den 10 april 2019 om samverkan inom UPPSAM (Enköpings-, Heby-, Håbo-, Knivsta-, Sandvikens-, Tierps-, och Östhammars kommun) avseende upphandlingsområdet.

Genom samverkansavtalet, vilket ingås i enlighet med 9 kap. 37 § kommunallagen, kan deltagande kommuner att samverka vid upphandlingar (inköpsprocesser) och andra verksamheter inom upphandlingsområdet som utbildningar och erfarenhetsutbyte.

2. SYFTE

Syftet med avtalet är

- inköpsprocesserna ska bli mer effektiva och därmed uppnå lägre kostnader samt rätt kvalitet avseende varor, tjänster och leveranser
- att samverkan ska bidra till fler synergieffekter mellan kommunerna
- att bidra med en kompetensförsörjning och minska sårbarheten
- öka kommunernas attraktivitet på leverantörsmarknaden

att säkerställa att de uppgifter som omfattas av avtalet kan utföras med kontinuitet och rättssäkerhet i enlighet med respektive parts lagstadgade ansvar för uppgiften

FÖREMÅLET FÖR SAMVERKAN

Uppdraget omfattar de uppgifter som ankommer på ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren enligt tillämplig upphandlingslagstiftning.

3. AVTALSHANDLINGAR

Detta dokument utgör avtalet. Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen och undertecknas av samtliga parter för att vara gällande.

Deltagande parter, enligt punkt 1 i detta avtal, kan utöver detta avtal träffa särskilda avtal om inköpssamverkan vilket inte regleras i detta avtal.

4. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SAMVERKAN

Samverkan enligt detta avtal bygger på delaktighet av samtliga kommuner. För beslut som rör flera kommuner krävs enkel majoritet. För beslut av större vikt eller beslut av strategisk karaktär krävs enhällighet från samtliga kommuner.

Varje kommun ansvarar för sin egen inköpsorganisation. Varje kommun beslutar självständigt om den ska medverka i en viss upphandling, utbildning eller annat arrangemang.

Samtliga upphandlingar i samverkan enligt detta avtal ska genomföras i enlighet med lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, och övrig relevant lagstiftning på upphandlingsområdet. Vid konflikt mellan upphandlingslagstiftningen och samverkansavtalet har lagstiftningen alltid företräde framför samverkansavtalet.

5. FORMER AV UPPHANDLINGSSAMVERKAN

Inom ramen för upphandlingssamverkan ska en kommun alltid vara upphandlingsansvarig kommun för en gemensam upphandling.

Följande dokument ska signeras digitalt av deltagande kommuner, enligt respektive delegationsordningar:

- Tilldelningsbeslut
- Kontrakt/Ramavtal

Den kommun som har rollen som upphandlingsansvarig kommun är part vid en eventuell överprövning av upphandlingen, även vid annan rättslig prövning eller skadeståndsanspråk med anledning av upphandlingen eller kontraktet/ramavtalet.

Vid skadeståndsanspråk ska varje deltagande kommun svara för sin del proportionellt till inköpsvolymen. Vid skadeståndsanspråk som grundas på en kommuns försummelse eller bristfälliga tillämpning av ett ingånget avtal ska den kommunen ansvara för det.

6. RIKTLINJER

Inför annonsering

- a. Samverkande kommuner ska använda ett upphandlingssystem för planering, genomförande realisering samt uppföljning.
- b. Planerade upphandlingar förtecknas på gemensamma samarbetsplattformen. Respektive part ansvarar för att påvisa fördelar av gemensamt behov och intresse.
- c. Om en part anger sitt intresse av att delta i en samordnad upphandling ska denne ha avropsrätt på kommande kontrakt/ramavtal. Intresseanmälan görs enligt besluts- och delegationsordning i respektive kommun.
- d. Den kommun som är upphandlingsansvarig och därmed uppdragstagare utarbetar upphandlingsunderlag.
- e. Varje kommun som deltar i en upphandling ska förse upphandlingsansvarig kommun med nödvändiga uppgifter. Varje kommun har rätt att välja att delta i en referensgrupp för den upphandling man deltar i.

Upphandlingsansvariges åtaganden

- a. Annonsera upphandlingen i upphandlingssystemet. Annonsen speglas också på deltagande parter hemsidor
- b. Besvara inkomna frågor under anbudstiden, kompletteringar och eventuella beslut om avbrytande av upphandlingen,
- c. Pröva och utvärdera inkomna anbud, i regel med referensgrupp, och administrera tilldelningsbeslut,
- d. Ansvara för "kommersiell avtalsförvaltning", dvs. efterannonsering, tolkning av avtal, indexuppräknning (när detta inte är leverantörens uppgift), förebyggande kontroll i samverkan med Skatteverket, kontroll av tillstånd m.m.
- e. Ansvara för utlämnande av handlingar och tillhörande sekretessprövning.

Varje avropande part ansvarar för "funktionell avtalsförvaltning" kopplat till den tjänst som utförs eller vara som levereras, dvs. uppföljning av avtalade priser, leveransvillkor, kvalitet, utförande m.m. En uppföljningsgrupp kan bildas med representanter för de parter som deltagit i en gemensam upphandling.

Upphandlingssystemet ska ge möjlighet för respektive part att erhålla tillgång till pågående och avslutade upphandlingar som genomförs inom samverkan.

7. PARTERNAS ÅTAGANDEN

Parterna förbinder sig att:

- Ansvara för egen inköpsorganisation
- Ha en upphandlingsplanering som möjliggör en god framförhållning
- Verka för att utveckla gemensamma principer för inköp, genom att i så stor utsträckning som möjligt samordna kravställning vid gemensamma upphandlingar.
- Delta i arbetet för hela inköpsprocessen inkl. avtalsuppföljning
- Vara medlem i de inköpscentraler som rekommenderas av styrgruppen (gäller även kommunala bolag och förbund)
- Lämna erforderliga uppgifter inför gemensamma upphandlingar.
- För varje avtal utse avtalsansvarig som sammankallande för samtliga parter
- Ansvara för information till den egna organisationen
- Ansvara för information till detta avtals parter.

8. FINANSIERING AV GEMENSAM INKÖPSSAMVERKAN

För genomförande av överenskomna gemensamma upphandlingar avsätter parterna resurser motsvarande sin andel av kontraktets/ramavtalets volym. Väljer någon part att efter överenskommelse om gemensam upphandling sedan avstå från att delta i en sådan upphandling hanteras den i enlighet med överenskommen plan.

I övrigt står respektive part för egna kostnader

9. HANTERING AV HANDLINGAR, DOKUMENTATION OCH ARKIV

Upphandlingsansvarig är ansvarig arkivmyndighet.

10. PERSONUPPGIFTER OCH SEKRETESS

Parterna ska följa tillämpliga bestämmelser om sekretess och behandling av personuppgifter som kan bli aktuella med anledning av avtalet.

11. AVTALSTID

Avtalet gäller från 2024-09-01 tills vidare. Part har rätt att skriftligt säga upp avtalet.

12. PARTS UTTRÄDE

I det fall en deltagande part i detta avtals samarbete ämnar träda ur samarbetet äger denna part rätt att säga upp och frånträda avtalet, varvid samarbetsavtalet fortsätter gälla för kvarvarande parter. De gemensamma avtal som frånträddande part ansvarar för ska fördelas till kvarvarande parter.

13. SAMVERKANS UPPHÖRANDE

Beslut om samverkans upphörande ska fattas gemensamt av alla parter

14. TVIST

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas mellan de i avtalet ingående parterna. Om dessa inte kan nå en uppgörelse ska tvist avgöras av allmän domstol. Detta avtal har upprättats sju likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

15. Undertecknande

Detta samverkansavtal har elektroniskt undertecknats av samtliga parter, enligt respektive delegationsordning.

