

# Verksamhetsplan 2024

**Fas:** Uppföljning per december Verksamhetsplan 2024 **Rapportperiod:** 2024-12-31

**Organisation:** Överförmyndarnämnden (ÖFN)

# 1 Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden

Uppsala går in i en svår tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppdrag.

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för en stark välfärd och behövs för att säkra människors försörjning och sociala trygghet. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Kommunens resurser ska fördelas jämställt. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar. Ekonomisk hållbarhet förutsätter också ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar idag som skapar nytta över lång tid framåt.

Uppsala kommun ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet. Barn och elever ska ges förutsättningar att minst nå kunskapskraven och nå gymnasieexamen. För att lyckas ges elever förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning genom att deras utveckling och lärande stimuleras i en trygg miljö under hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Varje barn ges rätt stöd och stimulans i sitt lärande. Oavsett ålder ges förutsättningar för ett livslångt lärande, ständig utveckling, god livskvalitet, minskade kunskapsklyftor och goda utbildningsresultat.

Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det ska finnas valfrihet för äldre och kvaliteten alltid ska värnas. Kvaliteten inom äldreomsorgen ska stå i fokus, både i egen och i upphandlad verksamhet. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun där äldreomsorgen känns trygg för Uppsalas äldre och deras anhöriga.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet i alla kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån nyskapande, innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Uppsalas invånare, brukare och medarbetare har erfarenheter och förslag om kommunens utveckling och är en resurs som ska tas till vara.


Att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter är grundförutsättningar för att engagera, motivera och utveckla medarbetare. Det kräver ett strukturerat och systematiskt arbete med kompetensplanering. Kommunen behöver bli bättre på att ta hand om den kompetens som redan finns i verksamheten och säkerställa en stabil grundbemanning. För att kunna erbjuda service av god kvalitet behövs fler som arbetar heltid, lägre sjuktal, fler som får förutsättningar att förlänga arbetslivet och en träffsäker nyrekrytering.

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt 

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Överförmyndarnämnden har färdigställt alla åtgärder kopplade till Fokusmål 1.

## 1.1 1: Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.

För att klara av välfärdsuppdraget behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Kommunkoncernens styrning och ledning ska bygga på tillit utan detaljstyrning. Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi. Genom en samordnad organisation tillhandahåller kommunledningskontoret verksamhetsnära stöd till nämnderna och bolagen inom bland annat ekonomi, HR, kommunikation, IT och fastighet. De kommungemensamma kostnaderna för dessa processer fördelas inom kommunkoncernen. Genom att effektivisera stödprocesserna såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom de gemensamma stödfunktionerna ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter.


Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2025-12-31	 Färdig

### Senaste kommentar (2024-12-31):

Leveranser/insatser	Pågående (P) eller genomförd (G)?	Effekt	Sätt att mäta
Vi har under hösten färdigställt en robot som hjälper till med att hämta ansökningar som läggs in av medborgare via formulärsvar på Uppsala kommuns hemsida och lägga in dom i vårt verksamhetssystem.	G	Roboten har börjat med en ärendetyp men ska kopplas till flera ärendetyper framöver. Effekten är en minskning av manuell hantering av inkommande ansökningar.	Kan mätas genom att ta ut statistik på hur många ansökningar roboten laddar upp dagligen.
Upphandling av verksamhetssystem med flera krav på digitalisering. Bland annat har vi infört en portal där gode män, förvaltare och förmyndare kan ansöka, kommunicera och lämna in handlingar till förvaltningen.	G	Det som lämnas in via portalen registreras per automatik. Alternativet är att det inkommer per post eller mejl och registreras manuellt.	Vi kan ta ut statistik på hur mycket som lämnas in i portalen.
Digitalt kunskapstest för nya gode män och förvaltare. Planerad leverans i början av 2025.	P	Vi har redan idag en portal där vi administrerar alla personer som är gode män och förvaltare. Från att dom ansöker om att ta uppdrag till att dom tilldelas uppdrag. I processen ingår att genomföra ett kunskapstest som i dagsläget skickas	När vi är igång kan vi se exakt hur många som gjort testet direkt i portalen. Det underlättar också med en enklare process som gör att fler blir klara och kan förkorta

		som en pdf dom får fylla i. Vi håller på att tillsammans med leverantören utveckla kunskapstestet digitalt direkt i portalen så att hela processen hänger ihop. Testet ska också rätta sig själv. Detta underlättar administrationen kring hela lämplighetsprövning av nya gode män och förvaltare.	våra väntetider för den som behöver insatserna.
Digital utbildning i redovisning för gode män.	G	Vi har tagit fram en interaktiv digital utbildning för att ge gode män och förvaltare större kunskap om hur dom redovisar till förvaltningen. På så sätt minskar andelen redovisningar vi behöver komplettera.	Vi kan dra ut statistik och kan jämföra olika från år till år hur mycket mindre vi behöver komplettera.
Under hösten 2025 beslutade nämnden om en ny informationshanteringsplan som medger att vi slutar med manuellt undertecknade beslut. Detta är en förutsättning för att vi ska gå över till expediering via digital brevlåda som är planerat till början av 2025.	P	I dagsläget expedierar vi alla beslut per post. Det är ineffektivt både tidsmässigt och kostnadsmässigt. Expediering via digital brevlåda både minskar kostnader och tid samt möjliggör en mer flexibel arbetsmiljö för medarbetarna. Kopplingen till digital brevlåda ska finnas direkt i vårt verksamhetssystem.	Systemet kommer kunna visa hur mycket som expedieras med digital brevlåda. Eftersom det är en helt ny funktion så bli alla utskick via digital brevlåda en effektivisering.
Integrering mellan vårt verksamhetssystem och LEFI. Via LEFI får vi uppgifter från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten direkt via vårt verksamhetssystem. Införandet pågår under början av 2025.	P	I dagsläget inhämtas uppgifter per inlogg via Försäkringskassans hemsida vilket upplevs ineffektivt och innebär många extra klick.	Svårare att mäta exakt tidsbesparing men vi handlägger många ärenden där dessa uppgifter behövs. Tidsbesparingen består i minskad tid för att logga in i en annan tjänst och inhämta uppgifterna.
Digital ansökan om god man. Under hösten la vi upp ett formulär på hemsidan så att den som har behov kan ansöka digitalt.	G	Tidigare har detta bara kunnat ansökas om via pappersblankett.	Framförallt enklare för den som söker insatserna, men också en enklare registrering av ansökan för oss tidsmässigt.
Läkarintyg och social utredning kan lämnas in digitalt.	G	Läkarintyg och sociala utredningar är de handlingar som vi får in till störst del på post. Vi har därför infört ett formulär för inlämning av dessa digitalt. Vi har informerat Regionen och berörda myndigheter som snabbt gått över till att använda tjänsten.	Besparing av tid för registrering av post.

### 1.1.1 Effektivisera processer och manuell hantering genom digitalisering och automatisering

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	 Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Vi jobbar löpande med digitaliseringsinsatser. Vi har färdigställt flera utvecklingsprojekt kopplat till processen för att rekrytera och utbilda gode

män och förvaltare. Det gynnar både oss och användarna och i förlängningen kan vi få in fler gode män i verksamheten om vi har en enklare process.

Vi har också upphandlat verksamhetssystem med flera krav på digitalisering. Bland har vi under hösten infört en portal där gode män, förvaltare och förmyndare kan ansöka, kommunicera och lämna in handlingar till förvaltningen. det finns också integreringar med andra system för att inhämta information.

### 1.1.2 Införa robotisering av fler processer

Förvaltningens medarbetare ska fokusera på myndighetsutövningen för att hålla en hög kvalitet och säkerställa en rättssäker process. Genom att avlasta verksamheten från pappersbaserade processer och manuell hantering i för stor utsträckning frigörs tid för en mer effektiv handläggning av nämndens ärenden. I nuläget finns flera förslag på processer som kan digitaliseras eller robotiseras. Dessa följer upp i enlighet med arbetet som följer nämndens digitala färdplan.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Vi har under hösten färdigställt en robot som hjälper till med att hämta ansökningar som läggs in av medborgare via formulärsvar på Uppsala kommuns hemsida och lägga in dom i vårt verksamhetssystem.

Roboten har börjat med en ärendetyp men ska kopplas till flera ärendetyper framöver. Effekten är en minskning av manuell hantering av inkommande ansökningar.

## 1.2 3: Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande

Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välbefinnande har vuxit snabbt under de senaste årtiondena. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka takten i digitaliseringen för att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför. Digitala lösningar behöver alltid prövas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2025-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Vi är klara med upphandling av nytt verksamhetssystem. Vinnaren blev samma leverantör vi har i dagsläget men vi har ställt flera krav på digitalisering som kommer att utveckla verksamheten. Med vårt nya avtal har vi flera nya digitala funktioner utan att nämnvärt ha ökat kostnaderna. Planen är att ha en helt digital process för oss på förvaltningen och kommuninvånarna vid utgången av 2025, där sista steget är att ha infört möjlighet till e-arkivering.

### 1.2.1 Arbeta i enlighet med en digital färdplan

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Vi arbetar löpande med att följa upp och planera enligt den digitala färdplanen. En digital färdplan är ett levande dokument och uppdateras i enlighet med verksamhetens behov och omvärldens förändrade förutsättningar. Eftersom införandet av nytt verksamhetssystem är klar vid kommer vi se över den digitala färdplanen. Många av målen i den digitala färdplanen är uppfyllda och vi behöver planera för nya projekt.

### 1.2.2 Tillhandahålla utbildning i digital redovisning

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Under november genomfördes tre utbildningstillfällen där alla ställföreträdare och vårdnadshavare bjöds in till en digital utbildning i hur man redovisar via e-tjänst.

Vi har också utvecklat en interaktiv e-utbildning i redovisning för ställföreträdare. Syftet är att enkelt kunna erbjuda en lättillgänglig information som är oberoende av tid och plats för användaren.

## 1.3 4: Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen

Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Behovet av korta visstidsanställningar och inhyrd Sida 9 personal ska minska under planperioden. Det ska uppnås genom ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete med särskilt fokus på kompetensutveckling och kontinuerligt lärande och genom en god arbetsmiljö med hälsofrämjande arbetssätt. Anställningsformen ska i undantagsfall vara tidsbegränsad. Utbildningar som utformas utifrån arbetsmarknadens behov ska säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor och i det privata näringslivet. Den upprepade korttidssjukfrånvaron ska

minska och möjligheterna med ökad flexibilitet i arbetslivet tas tillvara. Kommunens utökade friskvårdsbidrag bidrar till en bättre hälsa. Målsättningen är att skapa ett hållbart arbetsliv med lägre sjuktal, fler som arbetar heltid och fler som klarar av ett helt arbetsliv.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Enligt beslutad kompetensförsörjningsplan ska förvaltningen i större utsträckning ta in praktikanter och studentmedarbetare. Under 2024 har förvaltningen tagit emot två studentmedarbetare varav en jobbat kvar över sommaren för att täcka upp vid semestrar. Studenterna anställdes för att jobba med arkiv och administration. Framöver kommer studenterna att arbeta med granskning av årsräkningar eftersom arkiveringen är klar.

Förvaltningen har också arbetat för att under året implementera flera digitaliseringsprojekt som kommer resultera i ett större flexibilitet för medarbetarna än i nuläget. Vi har slutat att manuellt underteckna handlingar vilket skapar mer flexibilitet.

### 1.3.1 Arbeta i enlighet med beslutad kompetensförsörjningsplan

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Nämnden har beslutat om en kompetensförsörjningsplan för förvaltningen som vi följer upp löpande med ersättningsplanering samt utbildning i mångfald och inkludering. Utbildning för medarbetarna följer 70-20-10 modellen.

Enligt beslutad kompetensförsörjningsplan ska förvaltningen i större utsträckning ta in praktikanter och studentmedarbetare. Under 2024 har förvaltningen tagit emot två studentmedarbetare varav en jobbat kvar över sommaren för att täcka upp vid semestrar. Studenterna anställdes för att jobba med arkiv och administration. Framöver kommer studenterna att jobba med granskning av årsräkningar eftersom arkiveringen är klar.

### 1.3.2 Erbjuder utbildning för nämndens ledamöter inom aktuella ämnen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Det första utbildningstillfället genomfördes den 10 juni då vi bjöd in en forskare från Uppsala Universitet som föreläste om ställföreträdarskap i ljuset av mänskliga rättigheter.

Under hösten bjöds två arbetsgrupper in till nämndens sammanträde för att berätta om vårt arbete och pågående utveckling med fokus på digitalisering och rekrytering av gode män.

### 1.3.3 Fortsätta utveckla och arbeta i enlighet med ett teambaserat arbetssätt

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Förvaltningen arbetar enligt Susan Wheelan metod om effektiva team. Under hösten 2024 har vi gjort en mätning av teamens effektivitet och arbetat vidare med vad som framkom i mätningen.

## 1.4 11: Öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt utveckla samverkan kring att genomföra val i Uppsala kommun. (KS, VLN, ÄLN, OSN, UBN, AMN, KTN, GSN, IFN, ÖFN, Arenor och fastigheter, Skolfastigheter, Uppsala parkering och UKK)

Förutsättningarna att nyttja sina demokratiska rättigheter är inte jämlikt fördelade. Kommunen ska därför utveckla arbetet med att öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt verka för ett mer jämlikt valdeltagande. För att valet till europaparlamentet 2024 och de allmänna valen 2026 ska kunna genomföras på ett tryggt, rättssäkert och tillgängligt sätt behöver samverkan mellan berörda nämnder och bolagsstyrelser stärkas. En mer robust valorganisation behöver byggas upp. Arbetet omfattar bland annat bemanning, lokalförsörjning och logistik.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Informationsinsatser genomfördes inför valet till EU-parlamentet i juni. Vår målgrupp har stöd-, och hjälpbehov kopplat till sin rösträtt och behöver särskild information.

## 1.5 Nämnden ska ha en ett jämlikt resursnyttjande

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

### 1.5.1 Integrera ett jämställdhet-, och jämlikhetsperspektiv i förvaltningens kommunikation och informationsmaterial

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** En genomgång av mallar och blanketter görs regelmässigt varje höst. Nämnden har en stor mängd mallar, blanketter och infomaterial



som bitvis ses över varje höst genom ett klarspråksprojekt. Där tas också hänsyn till att integrera ett jämställdhetsperspektiv i informationsmaterialet.

### 1.5.2 Nämndens ekonomi följs upp regelbundet genom ägarsamråd och månadsrapportering till nämnden

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Ekonomin följs upp enligt plan månadsvis på nämndens sammanträden och halvårsvis med ägarsamrådet. Årets resultat blev ett överskott på 0,051 miljoner kronor i förhållande till budget.

## 1.6 NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Samtliga nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag ska regelbundet följa upp arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten samt säkerställa att en returnering av arbetsmiljöuppgifter kan hanteras på ett bra sätt.

Som arbetsgivarnämnd har kommunstyrelsen en särskild tillsynsplikt för kommunens arbetsmiljö och följer därför upp hur nämnderna tillämpar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessutom kommer kommunstyrelsen under planperioden särskilt följa upp och analysera de arbetsmiljörelaterade nyckeltalen hållbart medarbetarengagemang, sjukfrånvaro och upprepade korttidssjukfrånvaro samt tillbud och arbetsskador på kommunövergripande nivå.

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Uppföljning av korttidsfrånvaro genom omtankesamtal och tidiga aktiviteter. Nämnden har tagit fram en kompetensförsörjningsplan med aktiviteter bland annat för att minska sårbarhet. Vi arbetar löpande med en ersättningsplanering som också ska fungera som en strategi för frånvarohantering.

### 1.6.1 Bevara låg korttidssjukfrånvaro genom tidiga aktiviteter

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Under årets fanns en ökad trend av medarbetare med fler än 6 frånvarotillfällen under 1 år. Trenden minskade under årets slut. Detta följs upp med omtanksamtal där arbetsgivaren tar första samtalet och vid återkommande många frånvarotillfällen erbjuds samtal med HR.

### 1.6.2 Flexibel fysisk arbetsplats och ett digitalt arbetssätt

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Medarbetarna erbjuds hemarbete på halvtid ungefär, verksamhetens behov styr. Vid årsskiftet har vi slutat med manuella underskrifter och ska i början av 2025 gå över till expediering via digital brevlåda vilket möjliggör flexibilitet i ännu större utsträckning.

### 1.6.3 Löpande dialog mellan chef och medarbetare om mål, arbetsuppgifter och individuell utveckling

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Arbetsgivaren bokar in dialog varje vår och höst, men medarbetare och arbetsgivare kan initiera samtal när behov finns också.

#### KOMMUNFULLMÄKTIGES INDIKATORER

Titel
FM1 Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter
<p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b> 1. Uppge antal nya innovationsinitiativ med externa parter under året Vi har gjort en interaktiv digital utbildning i redovisning för gode män. Detta efter att vi tilldelats medel från Idéchecken som Uppsalas Innovationslabb delar ut.</p> <p>2. Beskriv gärna vilken partner ni arbetat med, hur ni har arbetat nyskapande och vilka effekter som uppnåtts. Vi avropade Houdini Group som gjorde utbildningen tillsammans med oss. Syftet är att ge gode männen en utbildning dom kan ta del av på en tid och plats som passar deras behov och som dom kan återkomma till om det behövs. I förlängningen bör det medföra färre kompletteringar från förvaltningen och högre förståelse för uppdraget som god man vilket gör att fler vill ta uppdrag.</p>

## 2 Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb

Ekonomisk hållbarhet skapas genom ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen. En stärkt lokal ekonomi och en expansiv jobbtillväxt inom stad och landsbygder är avgörande för att genom stabila skatteintäkter säkra invånarnas välfärd och sociala trygghet. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Vårt mål är att alla som kan också ska arbeta och att företagen ska växa och utvecklas. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas och Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Ett starkt civilsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom vårt närområde och inom EU.

<b>Bedömning</b>
Delvis uppfyllt 

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Nämnden arbetar inte i större utsträckning med näringslivet, men har handläggningstider som gynnar t.ex. mäklare, banker och bouppteckningsbyråer som är beroende av nämndens beslut. Målet är uppfyllt i den grad vi kan bidra till denna fråga.

## 2.1 12: Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Överförmyndarnämnden har relativt korta handläggningstider och har kunnat upprätthålla dessa.


### 2.1.1 Ha handläggningstider som är rimliga och effektiva för näringslivet

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Överförmyndarnämnden har relativt korta handläggningstider, som max 10 dagar för kompletta ärenden. De flesta ärendetyper har kortare handläggningstider. Handläggningstiderna följs upp genom en internkontroll med stickprov kvartalsvis.

## 2.2 15: Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden

Genom att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter som hjälper verksamheten att utvecklas stärks Uppsalas förutsättningar i den internationella konkurrensen. Visat ledarskap och nya nätverk bidrar till att Uppsala kan attrahera fler nyetableringar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som erbjuds att söka extern finansiering genom EU:s fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver EU-projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål, planerad verksamhetsutveckling och en långsiktig plan för implementering av projektet i ordinarie verksamhet.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	 Stoppad

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Överförmyndarnämnden verkar inte internationellt och kan därför inte arbeta med detta uppdrag.

### 3 Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050. Det ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Samtidigt ökas takten i anpassningar för ett förändrat klimat, inte minst med avseende på nederbördseffekter.

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en koldioxidbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar. Luft- och livskvalitet ska förbättras i stadskärnan för att värna verksamheter och boende i city.

Kommunens ska samtidigt skapa förutsättningar för alla invånare, verksameters och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Fler laddstationer för elfordon ska byggas samtidigt som utbyggnad av gång- och cykelvägar. Stadsmiljön ska förbättras bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande, något som kommunen kommer att arbeta vidare med. Innovativa sätt att öka återbrukandet i samhället behöver utvecklas.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centrala i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.


Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretsloppslösningar, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt 

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Nämnden kan i mindre omfattning påverka klimatomställningen. Våra åtgärder syftar huvudsakligen till att minska resursnyttjandet på kansliet och använda transportmedel som inte bidrar till en negativ klimatpåverkan. Målet är uppfyllt i den grad vi kan arbeta med detta.


### 3.1 20: Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050

En koldioxidbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga för att växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. Koldioxidbudgeten ska tas fram för de kommunala verksamheternas klimatpåverkan och för kommunen som geografiskt område. Kommunens investeringar ska klimatsäkras och klimatkonsekvensanalyser genomföras vid beslut. Kommunen ska verka för lägre påverkan på klimatet från Uppsalas alla invånare och företag genom samhällsplanering och gemensamt åtgärdsarbete med samhällets aktörer samt genom att uppmuntra invånarnas engagemang. Kommunen ska satsa på energiförsörjning och utveckling som främjar ett klimatpositivt samhälle, med särskilt fokus på utbyggnad av solenergi, hållbara transporter, hållbart byggande och kolinlagring. Bland annat ska fler våtmarker återställas som kolsänkor.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	 Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Överförmyndarnämnden arbetar löpande med att minska sin resursnyttjande, främst genom digitalisering och förenkling av arbetssätt. Sker löpande och kommer fortsätta inom en överskådlig framtid.

#### 3.1.1 Minska förbrukning på kansliet genom effektivisering och digitalisering

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	 Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Överförmyndarnämnden arbetar löpande med digitalisering och effektivisering som delvis syftar till ett minskat resursnyttjande. Nämnden strävar efter att kunna erbjuda en helt digital process för medarbetare och kommuninvånare vid utgången av 2025.

## 3.2 21: Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat. (Alla nämnder och bolag)

Kommunen sätter nu ett nytt mål, att Uppsala ska vara klimatanpassat senast 2040. Uppsala ska vara ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden. För att säkerställa att Uppsala är rustat att stå emot konsekvenser av extrema väderhändelser och att liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenser av ett förändrat klimat behöver kommunen fortsätta och utveckla det aktiva och systematiska arbetet med klimatanpassning. Fokus bör vara på att identifiera och åtgärda kommunens risker samt säkerställa kommunens beredskap att hantera sådana händelser. Arbetet behöver ske samordnat och i bred lokal samverkan med de aktörer som behöver bidra till anpassning av den byggda miljön. Arbetet behöver också ske i dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv för att säkerställa alla samhällsgruppers delaktighet i arbetet med att klimatanpassa kommunen. Arbetet ska ta höjd för att klara av konsekvenserna som bedöms sannolika där världen klarar Parisavtalets 2 graders-mål. Även andra scenarier ska beaktas. I arbetet ska olika modeller för att säkerställa möjligheterna till finansiering av viktiga, gemensamma klimatanpassningsåtgärder utvecklas och belysas

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Minskade transporter genom att erbjuda hemarbete för medarbetarna samt erbjuda e-tjänster som ger minskade transporter av post.

### 3.2.1 Erbjuder hybridarbete för förvaltningens medarbetare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Medarbetarna erbjuds redan möjlighet till hybridarbete där verksamhetens behov styr hur mycket man som medarbetare behöver arbeta på plats. Detta kan utvecklas ännu mer nu när vi upphört med manuella signaturer på dokument och möjlighet till expediering via digital brevlåda.

### 3.2.2 Erbjuder e-tjänster och ett digitalt arbetssätt

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Med e-tjänster minskar behovet av transporter av post samt förvaring av denna. Då förvaltningen fortfarande tar emot relativt mycket post hålls utbildningar i hur man lämnar in handlingar/ansökningar via e-tjänst.



## 4 Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska upplevas som en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska erbjudas en livsmiljö där de kan växa, utvecklas och må bra oavsett individuella förutsättningar. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser kan krävas för att uppnå det.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxtmiljö som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen. Valfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala.

Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. En lyckad integration leder till att fler arbetar. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Många av Uppsalas hushåll har en osäker boendesituation eller är trångbodda och riskerar att drabbas av ökande priser på el och värme. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

Bedömning
I hög grad uppfyllt 

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Huvuddelen av överförmyndarnämndens verksamhetsmål ligger under fokusmål 4. Förvaltningen har arbetat strategisk under året för kompetensutveckling och ökat fokus på att upptäcka och anmäla välfärdsbrott. Vi har också nått målet för antalet nya ställföreträdare vi vill rekrytera årligen. Utöver det når vi till 95,2% vårt övergripande granskningsmål då vi fått in fler redovisningshandlingar än föregående år.

#### 4.1 26: Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Den senaste tidens våldsvåg i Sverige har även drabbat Uppsala hårt, för att vända utvecklingen behöver hela samhället bidra. Kommunens kraftsamlingen kommer kräva alla nämnders och bolagsstyrelserns insatser. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetssätt och beprövade metoder ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld och motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbete med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Nämnden har tittat på tillsynen av bland annat assistansersättningar och felaktiga folkbokföringar och kommer arbeta löpande med att utveckla vår tillsyn. Under året har vi bland annat tagit fram en ny rutin för att kontrollera och anmäla felaktiga folkbokföringar. Uppdraget är uppfyllt för 2024 men fortlöper kommande år.

##### 4.1.1 Kartlägga välfärdsbrott inom nämndens tillsyn

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Vi har relativt bra koll på vilka välfärdsbrott som kan vara aktuella inom vår tillsyn. Det rör sig främst om assistans och felaktiga folkbokföringar. Men vi arbetar löpande med omvärldsbevakning för att tillse att vi hänger med i utvecklingen.

Nämnden tittar på att utöka nuvarande granskning av assistansärenden till att även utreda mängden insyn i huvudmannens tillvaro. I vissa ärenden har det visat sig att det endast är överförmyndarnämnden som har haft insyn och kunnat slå larm om oegentligheter.

#### 4.1.2 Fortlöpande utbilda förvaltningens medarbetare och ställföreträdare om välfärdsbrott

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Vi arbetar med erfarenhetsutbyte med Vård-, och Omsorgsförvaltningen för att utveckla medarbetarnas kompetens på området välfärdsbrott. Vi har även utvecklat rutiner på området och haft en föreläsning med Försäkringskassans kontrollenhet.

#### 4.1.3 Utveckla nämndens lämplighetsprövning av nya ställföreträdare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Blanketter har uppdaterats så att den som är föreslagen som god man måste intyga att den inte har anställning som t.ex. assistent för huvudmannen.


#### 4.1.4 Utveckla en samverkan med sociala myndigheter i samverkanskommunerna

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	▶ Påbörjad

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Arbetet har inletts under slutet av 2024. Vi har tagit kontakt och erbjudit information till ansvariga nämnder för assistans i kommunerna. De flesta informationstillfällen kommer att genomföras under 2025.


## 4.2 30: Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända

Integrationen ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig snabbare på arbetsmarknaden. Alla utbildningsformer ska se till och följa upp att genomströmningen för nyanlända är snabb och att målgrupperna får relevant stöd för detta. Kommunen ska skapa förutsättningar för att fler nyanlända får en varaktig försörjning. Möjligheter där arbete eller praktik kombineras med språkundervisning ska utökas och fler jobb tillhandahållas till Uppsalabor med kompetens men med bristande svenska. Näringslivet och den ideella sektorn är viktiga partners i detta arbete. Särskilt fokus ska läggas på utrikes födda flickor och kvinnors delaktighet i samhället. Fler familjecentraler ska ge föräldrar ett samlat stöd i sitt föräldraskap tillsammans med SFI-utbildning. Kommunen ska bidra till att fler barn och unga tar del av fritidsaktiviteter nära sina hem och att andelen som är med i en förening, klubb, sällskap eller organisation ökar. Demokratistärkande arbete och insatser för att öka kunskapen om hur myndigheter fungerar ska genomföras tillsammans med ideella aktörer för att stärka tilliten till samhället.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	 Stoppad

**Senaste kommentar (2024-12-31):** När det gäller integration så arbetar nämnden främst med målgruppen ensamkommande barn. Antalet ensamkommande barn har minskat kraftigt senaste åren och fortsätter att minska. I skrivande stund har vi endast 27 ärenden vilket gör att vi inte arbetat närmare med frågan om integration under 2024.


#### 4.2.1 Ta fram och upprätthålla en strategi för eventuell ärendeökning av nyanlända

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	 Stoppad

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Inte påbörjad i nuläget då det inte finns prognos om ärendeökning av ensamkommande barn.

### 4.3 32: Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, utanförskap, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Att stärka skyddsfaktorer som trygg närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer och meningsfyllda aktiviteter skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa. Barn- och elevhälsan är en första viktig instans för att kunna fånga upp elever som inte mår bra. Samverkan mellan kommunen inklusive barn- och elevhälsan, regionens första linjens psykiatri och barn- och ungdomspsykiatri (BUP) ska underlättas. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med psykisk ohälsa för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	 Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Förvaltningen har under 2024 fått tillskott i budget till annonsering på sociala medier samt för annonsering på skärmar på olika Willys och Icabutiker. Vi annonserar även på skärmar i Uppsala Stadshus. Detta har gett effekt och vi har rekryterat fler gode män är föregående år.

#### 4.3.1 Förkorta väntetiden för den som är i behov av insatser

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Vi arbetar aktivt för att öka inflödet av nya gode män, för att förkorta våra väntetider för den som är i behov av insatser. Vi har klarat målet på 80 nya ställföreträdare under 2024.

#### 4.4 35: Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig, värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshantering och öka förmågan att hantera samhällsstörningar behöver fortsätta och planeringen för civilt försvar stärkas i alla verksamheter. Kommunala trygghetspunkter ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter och i samverkan med civilsamhället. Samverkan med civilsamhället i krisberedskapsfrågor är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens tillgängliga teknik inte längre fungerar.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2026-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Två workshops med fokus på kontinuitetshantering är genomförda under 2024 och har sammanställts till en kontinuitetsplan. Den färdiga kontinuitetshanteringsplanen beslutades under september 2024. En efterföljande övning genomfördes i november 2024.

##### 4.4.1 Arbeta fortlöpande med nämndens kontinuitetshantering

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Den finns en beslutat kontinuitetshanteringsplan från september 2024. Internt finns en arbetsgrupp för dessa frågor som arbetar löpande med att utveckla vår beredskap.

## TILLKOMMANDE UPPDRAG

#### 4.5 KS-BESLUT: Uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut

Att-sats: att uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Ansvarig	Status	Rapportperiod
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	Färdig	2024-12-31

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Förvaltningen har bland annat påbörjat ett arbete med krigsplanering och utökad kontinuitetshantering. Eftersom det mesta av nämndens material är arkiverat analogt så är risken till påverkan förhållandevis liten om digitala funktioner slås ut. Under hösten 2024 genomfördes en övning i syfte att träna på att arbeta analogt vid en kris.

## TILLKOMMANDE UPPDRAG

#### 4.6 KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.

Att-sats: att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden.

Att-sats: att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Ansvarig	Status	Rapportperiod
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	Färdig	2024-12-31

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Nämndens har en beslutad kontinuitetshanteringsplan sedan september 2024. Vi arbetar vidare med att ta fram bland annat en utbildningsplan.

## 4.7 Överförmyndarnämnden ska tillse att barnets bästa alltid sätts i främsta rummet

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Förvaltningen har på uppdrag av nämnden lagt till barnrättskonsekvenser till samtliga beslut i individärenden som gäller barn.

### 4.7.1 Barnärenden ska vara en enskild del av introduktionen för nyanställda

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** En särskild introduktion i barnärenden har tagits fram och används vid introduktion av alla nyanställda.

### 4.7.2 Barn ska få yttra sig i ärenden som gäller denne om det är lämpligt med hänsyn till barnets ålder och frågans art

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Barnets rätt till insyn och yttrande är inkorporerat i nämndens rutinbeskrivningar och beslut.

## 4.8 Granskningen av årsräkningar ska vara klar senast den 1 september 2022

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Nämndens mål är att samtliga årsräkningar ska vara färdiggranskade den 1 sept. Detta har kunnat uppfyllas till viss del då 95,2% av totalt 3054 inkomna var granskade per 1 sept. Alla årsräkningar var granskade per 1 oktober 2024.

#### 4.8.1 Individuella mål

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Individuella mål är satta för alla granskande handläggare. Viss revidering utifrån utfallet och behovet på förvaltningen sker löpande.

#### 4.8.2 Delmål på förvaltningsnivå

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Delmålen på förvaltningsnivå följs upp med ungefär 8 veckors intervall. På grund att ett visst personalbortfall under våren har vi haft vissa svårigheter att nå målen.

#### 4.8.3 Genomföra fördjupad granskning i tre slumpvis utvalda akter per granskande handläggare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** De fördjupade granskningarna är genomförda och har följts upp med stickprov. När det gäller kontroll av fickpengar och uttag hade den fördjupade granskningen genomförts i 54 av 60 fördelade ärenden. När det gäller kontroll av överförmyndarspärrear hade den fördjupade granskningen genomförts i 42 av 50 ärenden.

### 4.9 Överförmyndarnämnden ska tillse att äldre och personer med funktionsvariationer upplever trygghet, frihet och tillgänglighet

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Målet på helåret är 80 st nya ställföreträdare och resultatet blev 82 st nya ställföreträdare under 2024.

#### 4.9.1 Genomföra ungefär en rekryteringsträff per månad i värdkommunen Uppsala

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig



**Senaste kommentar (2024-12-31):** Rekryteringsträffarna i värdkommunen Uppsala har genomförts enligt plan, där varannan är digital och fysisk träff.

#### 4.9.2 Genomföra digitala rekryteringsinsatser

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Numera är varannan informationsträff digital. Tidigare hade vi informationsträffar som var både på plats och digitala. Vid en utvärdering kom vi fram till att det var mer lämpligt att dela upp tillfällena.

#### 4.9.3 Nya ställföreträdare erbjuds ett lämpligt första uppdrag

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Nya ställföreträdare kontaktas och erbjuds ett lämpligt första uppdrag som är särskilt utvalt av handläggare på förvaltningen.

#### 4.9.4 Utvärdera genomförda rekryteringstillfällen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Förvaltningen har tillsammans med en representant från kommunikationsavdelningen sett över genomförda marknadsföringsinsatser och vilket utfall det gett.

Vi utvärderar också närvaro på träffarna i samverkanskommunerna och bedömer var det är lämpligt att lägga mest energi framgent.

#### 4.9.5 Genomföra minst en rekryteringsträff per år i samverkanskommunerna

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Informationsinsatser har genomförts i Uppsala, Enköping, Heby, Tierp, Håbo, Knivsta, Östhammar, och Älvkarleby under av 2024.

#### 4.9.6 Utveckla en samverkan med lokala organisationer och civilsamhället i länet

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Under hösten 2024 hade vi en workshop internt för att komma fram till vilka organisationer vi vill samverka med. Workshopen resulterade i att vi gjorde ett riktat utskick till ett antal olika organisationer med en uppmaning om att återkomma om intresse fanns för mer information och en önskan om att sätta upp vår affisch och sprida vårt informationsmaterial. Utskicket gick till Studieförbundet Uppsala, ABF Uppsala, Frisam Uppala, Folkets Hus Karlholm (Tierps kommun), Folkets Hus Heby, Medborgarskolan, Senioruniversitetet, Bilda Uppsala, Sensus Uppsala, Vuxenskolan Östhammar, Vuxenskolan Uppsala, Vuxenskolan Enköping, NBV Mitt, Folkuniversitetet Uppsala, Hörselskadades riksförbund Älvkarleby och Folkets hus Tärnsjö.

## 4.10 Ställföreträdare ska erbjudas nödvändig utbildning och kompetensutveckling

<b>Ansvarig</b>
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Varje år håller förvaltningen delvis i en kurs för nya ställföreträdare som genomförs vår och höst. Det hålls även en motiverande föreläsning under hösten. Vi har även genomfört utbildningar i redovisning och redovisning via e-tjänst under november 2024.

### 4.10.1 Erbjudna utbildning till nya ställföreträdare och ställföreträdare i behov av kompetensutveckling halvårsvis

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Varje vår och höst erbjuds nya ställföreträdare en kurs. Vi har även lagt till ett kurstillfälle för ställföreträdare som har svårt att redovisa. I slutet av 2024 färdigställdes också en digital interaktiv utbildning i redovisning för gode män.

### 4.10.2 Genomföra och finnas tillgängliga för information- och utbildningsinsatser riktade mot personal hos viktiga samverkanspartners

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Under varje höst genomförs en rad olika informations- och utbildningsinsatser riktade mot biståndshandläggare, boendepersonal, vårdcentraler m.m.

#### 4.10.3 Genomföra en vidareutbildande föreläsning per år

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Under november 2024 genomfördes två föreläsning på temat kapitalplacering i Enköping och Uppsala.

#### 4.10.4 Tillhandahålla och fortlöpande uppdatera förvaltningens tryckta material

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2024-01-01	2024-12-31	✓ Färdig

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Det tryckta materialet ses över löpande och uppdateras vid behov.

# Synpunktshantering

Synpunkter innefattar beröm, klagomål och förbättringsförslag.

<b>Ansvarig</b>
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

## 4.11 Har ni ändamålsenliga arbetssätt, systemstöd och rutiner för synpunktshantering? Om inte, beskriv vad ni saknar och önskar utveckla.

Synpunkter innefattar beröm, klagomål och förbättringsförslag.

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Synpunkter kommer in via mejl, telefon eller post. Vi hanterar dom olika beroende på ärendets beskaffenhet. Gäller det ett individärende, vilket det oftast gör, så sker dialog med ansvarig handläggare.

## 4.12 Har ni under året identifierat något övergripande mönster gällande inkomna synpunkter? Beskriv kort vilka mönster ni sett och hur ni i så fall arbetat med det?

Synpunkter innefattar beröm, klagomål och förbättringsförslag.

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Oftast kommer det synpunkter på vår myndighetsutövning vilket är naturligt eftersom vi arbetar med tvångsåtgärder och ingripande beslut.

## 4.13 Är det någon/några inkomna synpunkter under året som lett till något större utvecklingsarbete hos er? Beskriv det isåfall kort.

Synpunkter innefattar beröm, klagomål och förbättringsförslag.

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Vi har tagit till oss feedback om att det behövs mer utbildning och stöd för gode män och har under 2025 planerat fler utbildningstillfällen. Vi har också fått synpunkter på våra arvodesnivåer vilket resulterat i en extra ägardialog under våren 2025 för att eventuellt se över nivåerna.