

Mötes- och reseriktlinjer

Riktlinje för hållbara och ekonomiska möten



Innehåll

Mötes- & reseriktlinje.....	3
Syfte	3
För vem gäller riktlinjen.....	3
Ansvar	3
Riktlinje	3
Onlinemöte	4
Gång eller cykel	4
Kollektivtrafik.....	4
Resa med kommunens tjänstebil.....	5
Fysiska möten.....	5
Uppföljning	5
Mer information	5

Mötes- & reseriktlinje

I Enköpings kommun arbetar vi för att vara en hållbar kommun.

Syfte

Denna riktlinje syftar till att minimera klimat- och miljöpåverkan från kommunens resor och möten samt att säkerställa en kostnadseffektiv, trafiksäker och hållbar verksamhet. Genom att prioritera digitala möten, främja gång, cykel och kollektivtrafik samt säkerställa en ansvarsfull användning av kommunens fordonsflotta, bidrar vi till kommunens mål om att vara klimatsmart, klimatneutral och fossilfri. Riktlinjen syftar även till att inspirera och underlätta hållbara resor till och från arbetet, vilket stärker både arbetsmiljö och kommunens långsiktiga hållbarhetsarbete.

För vem gäller riktlinjen

Denna riktlinje gäller såväl anställda som förtroendevalda inom Enköpings kommun.

Enköping kommuns bolag rekommenderas att anta denna riktlinje.

Ansvar

Chefer föregår med gott exempel samt ansvarar för att alla medarbetare känner till och har läst denna riktlinje.

Alla som omfattas av riktlinjen har ett ansvar att den efterlevs.

Om starka skäl finns för att göra avsteg från nedanstående prioriteringsordning äger ansvarig chef/ordförande rätt att bevilja detta, exempelvis val av flyg istället för tåg eller att egen bil används istället för verksamhetens tjänstebilar. Avsteg ska dokumenteras och tas upp inom ramen för uppföljningsarbetet.

Riktlinje

Att du som anställd eller förtroendevald gör välplanerade och genomtänkta tjänsteresor bidrar det till att minska transportkostnaderna, men även till att effektivisera arbetstiden och reducera negativ klimat- och miljöpåverkan.

Att mötas och samverka är en viktig del i att utveckla Enköpings kommuns verksamhet, men alla resor och fysiska möten ska dock alltid ha ett syfte och mervärdet av resan ska alltid beaktas oavsett hur lång den är.

Inför varje möte ska såväl mötesorganisatören som mötesdeltagaren göra en avvägning av mötesform och eventuellt färdmedel till mötet enligt följande prioritering:

1. Onlinemöte
2. Gång eller cykel till fysiskt möte
3. Kollektivtrafik till fysiskt möte
4. Resa med kommunens tjänstebil till fysiskt möte. I detta fall ska samåkning eftersträvas.

Vid fysiskt möte med externa deltagare rekommenderas att, tillsammans med inbjudan, skicka med en instruktion om hur deltagare på enklaste sätt tar sig till mötet med kollektivtrafik.

Resor med egen bil bör undvikas¹. Vid användning av privat bil är det bilägarens försäkring som gäller vid eventuell fordons- och/eller personskada. Om skada skulle inträffa står bilägaren själv för självrisken.

Både inrikes och utrikes flygningar ska i möjligaste mån undvikas. Undantag kan göras om tidsbesparingen genom att flyga överstiger 4 timmar jämfört med tåg och resan är nödvändig för att utföra uppdraget effektivt, eller om resans totalkostnad blir oskäligt hög. Flygresor prioriteras endast när det finns starka skäl, exempelvis brist på andra färdmedel eller tjänsteresans brådskande natur.

Om någon del av resan sker med hyrbil eller taxi ska miljöfordon alltid efterfrågas.

Tåg, flyg, taxi, hyrbil samt eventuella hotellvistelser ska bokas genom kommunens upphandlade resebyrå.

Alla rabatter eller andra förekommande förmåner som resenär får på grund av resor i kommunens namn ska oavkortat tillfalla kommunen.

Onlinemöte

Håll mötet via telefon eller med hjälp av Teams eller motsvarande verktyg.

Gång eller cykel

I många fall går det att spara både tid och pengar genom att gå eller cykla jämfört med att åka bil. Att gå eller cykla ger även en bättre hälsa. Om sträckan är längre används med fördel elcykel. Kommunen har ramavtal på olika typer av cyklar såsom vanlig cykel, elcykel samt elektrisk lådcykel. Vid resor med cykel bör cykelhjälmar användas.

Kollektivtrafik

Kommunen har kort som gäller på UL:s tåg och bussar. Dessa kort gör att inga kontantutlägg behöver göras. De flesta av kommunens förvaltningar har egna UL-kort. I annat fall finns instruktioner på Komin, under UL-kort.

¹ Bilen är en del av medarbetarens arbetsmiljö där arbetsgivaren har ansvar för att förebygga olyckor. Detta är inte möjligt för privata bilar, varför det ses som ett sistahandsval när inget annat är möjligt.

Det finns även möjlighet att med SJ:s mobilapp betala resor med deras tåg samt med Storstockholms lokaltrafiks alla trafiktyper, instruktioner finns på Komin.

Resa med kommunens tjänstebil

Resa med kommunens tjänstebil kan ske på olika sätt. Antingen används eventuell gemensam bil som finns på aktuell arbetsplats eller så används kommunens gemensamma bilpool. I bilpoolen finns olika typer av bilar. Genom att resan sker med hjälp av kommunens tjänstebil så kan resenären vara säker på att bilen uppfyller de krav som ställs i kommunens regler för tjänstefordon och att resan därmed sker i säker samt miljömässigt riktig bil. Om kommunens bilpool inte har tillgänglig bil kan kommunens hyrbilsavtal med extern leverantör nyttjas. Mer information finns på Komin, under Boka bil.

Samåkning till möten och konferenser ska eftersträvas.

Fysiska möten

Vid fysiskt möte, som kommunen bjuder in till, väljs i första hand en av kommunens egna lokaler. I då fall extern lokal behövs för mötet väljs lokal i Enköpings kommun och möjlighet att kunna gå, cykla eller åka med kollektivtrafik. I första hand ska lokaler och konferensanläggningar väljas som har profilerat miljö- och klimatarbete.

Vid servering ska återanvändbara kärl och bestick användas i största möjliga utsträckning och engångsplast och onödiga förpackningar ska undvikas.

Uppföljning

Varje förvaltning ansvarar för uppföljning av mötes- och reseriktlinjen samt rapporterar till respektive nämnd. Riktlinjen ska följas upp varje år och rapporteras i nämndernas årsredovisning.

Syftet med uppföljningen är att med kunskap om hur vi reser också kunna se var vi behöver minska resandes klimatpåverkan.

Mer information

Mer information om resor, resebyrå samt digitala verktyg med mera finns på KomIn.