

|                                      |                        |                      |               |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 1 (23)  |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>... |

# Projektplan Klimatfärdplan för Enköpings kommun

## Uppdragsbeskrivning

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Uppdragsnamn:</b><br><b>Projektplan Klimatfärdplan för Enköpings kommun</b><br><i>Utveckla och implementera en koldioxidanalys, klimatstrategi, klimathandlingsplan och klimatfinansieringsplan</i> | Verksamhetsansvarig chef (VA)/Uppdragsägare (UÅ)<br>Åsa Olsson (VA)<br>/Daniel Jansson-Hammargren (UÅ) | Uppdragsledare (UL)<br>Maria Nordling, Klimatneutrala Enköping |
| Författare<br>Maria Lindelöf, Maria Nordling                                                                                                                                                           | Aktuell beslutspunkt (BP)<br>BP 1                                                                      | Uppdragets är fastställt, datum<br>2024-09-09                  |

## Uppdragsägarens ansvarsdel:

### 1. Utgångspunkter och syfte

Klimatförändringarna utgör en av de mest akuta globala utmaningarna, och kommuner spelar en central roll i att leda omställningen mot en mer hållbar framtid. En klimatfärdplan är ett strategiskt dokument som specificerar åtgärder för att minska kommunens klimatpåverkan.

Enköpings kommun har som ambition att öka takten i omställningen mot att vara en klimatsmart, klimatneutral och fossilfri kommun och genom omställningsverktyget Klimatneutrala Enköping tar kommunen som offentlig aktör en ledande roll i arbetet med att minska utsläppen av växthusgaser och arbeta för minsta möjliga klimatpåverkan.

Enköpings kommun, näringslivet, akademien, kunskapsorganisationer, civilsamhället och invånare ska tillsammans arbeta för att kraftfullt minska det ekologiska avtrycket från respektive sektor och bransch och för att ta social hållbarhet på än större allvar.

Arbetet kräver nytänkande och delaktighet både i ett omedelbart och ett långsiktigt perspektiv och är en del av kommunens förnyelse- och omställningsarbete för att möta de utmaningar samhället står inför. Det kräver av oss ett nyfiket, engagerat och modigt ledarskap samt kunskap, kompetensutveckling, tydlighet och ett öppet förhållningssätt till behoven samt förståelsen av samverkade, engagerade och aktiva partnerskap.

Syftet med projektet är att utveckla en projektplan som lägger grunden för skapandet av en klimatfärdplan för Enköpings kommunorganisation. Klimatfärdplan är ett samlingsnamn och innefattar uppdraget att utveckla och implementera en koldioxidanalys, klimatstrategi, klimathandlingsplan (där klimatanpassning ingår) och klimatfinansieringsplan för Enköpings kommun.

Detta uppdrag ingår som en central del av kommunens övergripande vision att bli en ledande kraft i klimatomställningen genom att framgångsrikt minska sina koldioxidutsläpp och främja hållbar utveckling. Arbetet är i linje med Fas 3 för Klimatneutrala Enköping och kommunens åtaganden i Klimatkontraktet gentemot Energimyndigheten. Det stöder även kommunens politiska mål och ställningstagande kring behovet av omställning, där Enköping ska gå före och visa att omställningen är prioriterad när vi bygger och utvecklar en växande kommun. Arbetet är också en del i det politiska målet att ta fram ett hållbarhetsprogram för Enköpings kommun.

#### Arbetet kopplar till Enköpings kommuns vision, strategier, processer och planer:

- Vision: Enköping ska bli en ledande kraft i klimatomställningen genom samverkan och innovation.



|                                             |                        |                            |                     |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|
| Dokumenttitel<br><b>Uppdragsbeskrivning</b> |                        | Dokumenttyp<br><b>Mall</b> | <b>Sida: 2 (23)</b> |
| Dokument-ID<br>...                          | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>...       | Status<br>...       |

- Strategier: Långsiktig klimatstrategi med mål att uppnå klimatneutralitet senast 2030.
- Processer: Integrera klimatåtgärder i kommunens befintliga processer och strukturer.
- Planer: Utveckla detaljerade handlings- och investeringsplaner för att genomföra klimatstrategin.

**Strategiska mål/inriktning**

- Minska koldioxidutsläppen: Kartlägga och reducera utsläppen genom specifika och mätbara åtgärder.
- Uppnå klimatneutralitet: Genomföra åtgärder för att nå klimatneutralitet senast 2030.
- Ta fram strategier, mål och åtgärder för klimatanpassning.
- Förbättra hållbarhetsarbetet: Implementera hållbara metoder och teknologier i kommunens verksamheter.

**Nuläge**

I dagsläget har Enköpings kommun begränsade data om de nuvarande koldioxidutsläppen inom kommunen. En övergripande strategi saknas, vilket gör det svårt att prioritera och styra klimatåtgärder. Dessutom finns det ingen strukturerad plan för hur klimatåtgärder ska finansieras.

En förutsättning för arbetet med klimafärdplan är att kommunens politiker och tjänstemän etablerar en samsyn om att:

- Hållbarhet är verksamhetsstyrning och ska ledas av styrelse och ledning.
- Kvalité innebär i praktiken att verksamheten har höga hållbarhetsmål. Kvalité skapar värde.
- Hållbar utveckling kräver omställningar och förbättringar
- Framgångsrikt hållbarhetsarbete kräver samsyn på målbilden och involverar och engagerar alla medarbetare och andra samhällssektorer
- Hållbarhetsarbete ställer stora krav på verkningsfulla förbättringar
- Vi ska mäta dessa förbättringar

Nedan är definitioner av begrepp:

**Koldioxidanalys**

Koldioxidanalysen ett nödvändigt första steg för en grundläggande förståelse för var och hur utsläppsminskningar kan genomföras. Fokus är att samla in och analysera data om nuvarande koldioxidutsläpp samt att kvantifiera utsläppskällor.

**Koldioxidbudget**

En koldioxidbudget bygger på resultaten från koldioxidanalysen. Koldioxidbudgeten är nästa steg för att planera och styra åtgärder för att minska utsläppen och uppnå långsiktiga klimatmål. I koldioxidbudgeten sätter vi specifika, mätbara mål för att minska utsläppen över tid samt fördelar utsläppsgränser och planerar strategier för att uppnå klimatmål. Koldioxidbudgeten fungerar därigenom som en vägledning för att prioritera och implementera effektiva åtgärder för utsläppsminskning och för att övervaka framstegen mot att minska den totala klimatpåverkan.

**Klimatfärdplan**

Klimatfärdplan är ett samlingsnamn och innefattar uppdraget att utveckla och implementera en koldioxidanalys, klimatstrategi, klimathandlingsplan (där klimatanpassning ingår) och klimatfinansieringsplan för Enköpings kommun.

**Klimatstrategi**

En klimatstrategi är en övergripande och långsiktig plan som beskriver hur Enköpings kommun ska minska sin påverkan på klimatet. Den innehåller visioner, långsiktiga mål och åtgärdsområden för att minska utsläppen av växthusgaser, som koldioxid, och anpassa sig till klimaförändringar. Klimatstrategin sätter riktningen och prioriteringarna för organisationens klimatarbete på en hög nivå och skapar en ram för alla framtida klimatåtgärder.

|                                      |                        |                      |               |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 3 (23)  |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>... |

### Klimathandlingsplan

En klimathandlingsplan är ett mer detaljerat och operativt dokument som beskriver konkreta åtgärder för att minska koldioxidutsläpp och göra klimatanpassningsåtgärder. Den är utformad för att genomföra de specifika målen som fastställts i klimatstrategin. Klimathandlingsplanen innehåller detaljerade mål, tidslinjer, ansvariga aktörer, nödvändiga resurser och finansieringskällor, samt metoder för uppföljning och utvärdering. Den fungerar som en praktisk guide för hur de strategiska målen ska uppnås genom specifika aktiviteter och projekt.

Klimatstrategin och klimathandlingsplanen kompletterar varandra; strategin ger riktningen och handlingsplanen detaljerna för genomförandet.

### Klimatanpassning

Klimatanpassning avser de åtgärder och strategier som vidtas för att anpassa samhället och miljön till de nuvarande och förväntade effekterna av klimatförändringar. Målet med klimatanpassning är att minska sårbarheten och öka motståndskraften mot negativa klimatpåverkningar, såsom extrema väderhändelser, stigande havsnivåer och förändrade ekosystem. Klimatstrategi och klimatanpassning kompletterar varandra. En effektiv klimatstrategi inkluderar både åtgärder för att minska utsläpp och åtgärder för att anpassa sig till klimatförändringar.

### Klimatinvesteringsplan

Klimatinvesteringsplanen stöder klimatstrategin genom att tillhandahålla de finansiella resurser som behövs för att genomföra de åtgärder och projekt som strategin beskriver. Klimatinvesteringsplanen ett avgörande verktyg för att säkerställa att de finansiella resurserna är tillgängliga och korrekt allokerade för att genomföra effektiva klimatåtgärder och uppnå långsiktiga klimatmål.

Klimatinvesteringsplanen ska innehålla:

- **Investeringsbehov:** En kartläggning av vilka typer av projekt och åtgärder som behöver finansieras för att uppnå klimatmål, såsom förnybar energi, energieffektivisering, hållbara transporter och klimatanpassningsåtgärder.
- **Prioriteringar:** En rangordning av projekt och åtgärder baserat på deras potential för att minska utsläpp eller öka motståndskraften mot klimatförändringar, samt deras kostnadseffektivitet och genomförbarhet.
- **Finansieringskällor:** Identifiering av möjliga finansieringskällor, inklusive offentliga medel, privata investeringar, bidrag och lån från internationella finansinstitut.
- **Tidslinjer:** Detaljerade tidsplaner för när investeringar ska göras och projekten ska genomföras.
- **Riskbedömning:** En analys av potentiella risker som kan påverka genomförandet av investeringsplanen och strategier för att hantera dessa risker.



|                                      |                        |                      |               |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 4 (23)  |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>... |

## 2. Effektmål

| Beskrivning med mätbarhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Riktning                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tidpunkt | Prioritet |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| <b>Minska koldioxidutsläpp och övriga växthusgasutsläpp:</b><br>Betydligt minska direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser till år 2030                                                                                                                                                                                                      | KPI: Årlig minskning av koldioxidutsläpp (ton CO2e).<br><br>Delmål: Minska utsläppen med 13,3% per år fram till måldatum                                                                                                                                                  | 2030     | 1         |
| <b>Förebygga och anpassa till klimatförändringar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KPI: Antal implementerade anpassningsåtgärder.<br>Delmål: Genomföra X antal anpassningsåtgärder för att minska klimatrelaterade risker inom Y år.                                                                                                                         | 2030     | 2         |
| <b>Sektorsövergripande samverkan - Omställningsarena:</b><br>Skapa plattform för dialog och samarbete inom kommunen mellan kommunen, näringslivet, akademien och civilsamhället för att gemensamt utveckla och genomföra klimatfärdplan/klimatstrategi                                                                                           | Delmål: En etablerad intern omställningsarena där alla kommunala avdelningar och bolag/förbund är representerade och engagerade<br><br>Delmål: En inkluderande omställningsarena där både interna och externa intressenter samarbetar för att uppnå gemensamma klimatmål. | 2030     | 1         |
| <b>Enköpings kommun är en ledande kraft i klimatomställningen</b> genom att ha framgångsrikt minskat sina koldioxidutsläpp och främjat en hållbar utveckling, vilket bidragit till en mer hållbar och resilient kommun och som inspirerat andra att följa vårt exempel. <b>Vi har fullföljt vårt åtagande och klimatkontrakt i Vable Cities.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2030     | 1         |

|                                      |                        |                      |               |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 5 (23)  |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>... |

### 3. Övergripande produktmål (beskrivning av det som ska tas fram)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Produktmål 1: Koldioxidbudget</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vi ska utföra en omfattande koldioxidanalys och utveckla en detaljerad koldioxidbudget för Enköpings kommun för att kartlägga nuvarande koldioxidutsläpp, identifiera huvudkällorna och fastställa årliga utsläppsminskningmål fram till 2030.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Produktmål 2: Utveckling av klimathandlingsplan/verksamhetsplanering 2025-2027</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Vi ska utveckla en detaljerad kommungemensam klimathandlingsplan som identifierar och prioriterar åtgärder för att minska koldioxidutsläppen, vilka kan påbörjas inom tidsramen 1–2 år och som kan finansieras inom befintlig ram, med visst budgettillskott eller genom att söka extern finansiering. Detta mål säkerställer att kommunen kan ta konkreta steg mot att minska sina koldioxidutsläpp på kort sikt, med stöd av befintliga resurser och extern finansiering där det är möjligt. |
| <b>Produktmål 3: Klimatstrategi 2045</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vi ska utveckla en långsiktig klimatstrategi för Enköpings kommun. Klimatstrategin ska vara en omfattande och välgrundad plan som beskriver kommunens vision, mål och konkreta handlingsplaner för att uppnå klimatneutralitet senast 2030.<br>Denna strategi ska fungera som en vägledning för att mobilisera resurser, koordinera insatser och engagera alla relevanta aktörer i arbetet mot en hållbar och klimatneutral framtid.                                                           |
| <b>Produktmål 4: Klimathandlingsplan 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Vi ska utveckla en omfattande klimathandlingsplan som innehåller specifika åtgärder, tydliga tidslinjer och definierade ansvariga aktörer för att effektivt minska koldioxidutsläppen i Enköpings kommun och nå klimatneutralitet senast 2030.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Produktmål 5: Klimatfinansierings- och investeringsplan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Vi ska utarbeta en klimatfinansieringsplan som identifierar och säkrar nödvändiga resurser och finansieringskällor för att genomföra klimatåtgärderna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                      |                        |                      |               |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 6 (23)  |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>... |

## Uppdragsledarens ansvarsdel:

### 4. Preciserade produktmål

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preciserad beskrivning av uppdragets produktmål inkl. avgränsningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kriterier för godkänd leverans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PM 1 - Preciserade produktmål för koldioxidbudget</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>PPM 1.1: Onboarding</b></p> <p>Syftet med onboardingprocessen är att se till att alla viktiga personer och intressenter inom kommunen är väl informerade och engagerade i arbetet med att skapa en klimatfärdplan. Första steget är att identifiera och prioritera åtgärder för verksamhetsplanen 2025–2027.</p> <p>Onboardingprocessen ska ge deltagarna den kunskap, de verktyg och den motivation som behövs för att aktivt bidra till utvecklingen och genomförandet av klimatfärdplanen.</p> <p>Deltagarna ska få en solid förståelse för koldioxidbudgeten, utsläppssektorer, fokusområden, klimatfärdplanens innehåll och betydelse.</p> <p>Alla relevanta teammedlemmar ska förstå hur ClimateView-plattformen fungerar och deras roller i processen.</p> <p>Omställningsteamet ska samlas i interaktiva workshops och diskussionsgrupper.</p> <p>Omställningsarenan ska vara en plattform för delning av information och bästa praxis.</p> <p><b>Aktivitet</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Introduktion</b> - En introduktionssession där deltagarna får en översikt av klimatfärdplanen och dess betydelse</li> <li><b>Workshop om koldioxidbudget och utsläppssektorer</b> - Interaktiv workshop där deltagarna lär sig om koldioxidbudgeten, utsläppssektorer och deras koppling till klimatfärdplanen.</li> <li><b>Träning i ClimateView-plattformen</b> - Praktisk utbildning i användning av ClimateView-plattformen för att säkerställa att alla teammedlemmar förstår verktygets funktioner och deras roller i processen.</li> <li><b>Fokusområden och prioritering av åtgärder</b> - Workshop för att identifiera och prioritera åtgärder och för att dela insikter och diskutera framsteg.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tidsperiod:</b> HT 2024</li> <li><b>Ansvarig:</b> Processledare Klimatneutrala Enköping tillsammans med AFRY &amp; ClimateView</li> </ul> | <p>Tidplan och innehåll för onboardingprocessen.</p> <p>Överenskommen projektgruppsammansättning</p> <p>Tydligt syfte och mål för onboarding för oss att kommunicera i organisationen.</p> <p>Dokumentation av onboardingprocessen</p> <p>Närvarolista från utbildningssessioner och workshops.</p> <p>GAP-analys av föreslagna åtgärder<br/>SWOT-analys av föreslagna åtgärder</p> <p>Dokumentation av utbildningsmaterial och kvittens på mottagande från deltagarna.</p> <p>Feedbackformulär och sammanfattningar från sessionerna.</p> <p>Analyserade resultat från enkäter och feedback, med en genomsnittlig engagemangsnivå på minst 80%.</p> <p>Listor över verktygs- och resursåtkomst.</p> |



|                                             |                        |                            |                     |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|
| Dokumenttitel<br><b>Uppdragsbeskrivning</b> |                        | Dokumenttyp<br><b>Mall</b> | <b>Sida: 7 (23)</b> |
| Dokument-ID<br>...                          | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>...       | Status<br>...       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p><b>PPM 1.2:</b> Samla in detaljerad och tillförlitlig information om koldioxidutsläpp från olika källor inom kommunen, inklusive transporter, energi, avfallshantering, industri, jordbruk, och andra sektorer som är relevanta för kommunens klimatmål.</p> <p><b>Aktivitet:</b> Samla in data</p> <p><b>Tidsperiod:</b> Q3-Q4 2024</p> <p><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping, ClimateView, AFRY och omställningsteam</p>                                                                                                                                                                                                                       | Datainsamlingsrapport                            |
| <p><b>PPM 1.3:</b> Identifiera de största utsläppskällorna och kvantifiera deras bidrag till de totala utsläppen.</p> <p>Analysen syftar till att förstå hur mycket koldioxid som släpps ut från varje källa.</p> <p><b>Aktivitet:</b> Analysera insamlade data för att identifiera och kvantifiera de största källorna till koldioxidutsläpp.</p> <p><b>Tidsperiod:</b> Q3 2024</p> <p><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping, ClimateView, AFRY och omställningsteam. Referensgrupperna bör involveras.</p>                                                                                                                                           | Utsläppsidentifieringsrapport                    |
| <p><b>PPM 1.3.4:</b> Utveckla en detaljerad koldioxidbudget som inkluderar årliga utsläppsminskningmål.</p> <p>Vi ska även definiera en referensnivå (baslinje) för utsläppen, som fungerar som ett utgångsläge för att mäta framtida förändringar och framsteg.</p> <p><b>Aktivitet:</b> Basera budgeten på analysresultaten och sätta årliga mål för utsläppsminskning fram till 2030. Föreslå åtgärder och indikatorer per inriktningsmål.</p> <p><b>Tidsperiod:</b> uppskattas till Q1 2025</p> <p><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping, ClimateView, AFRY och omställningsteam i samarbete med referensgrupper och kommunens beslutsfattare.</p> | Koldioxidbudgetdokument                          |
| <p><b>PPM 1.5:</b> Presentera koldioxidbudgeten med detaljerade resultat och rekommendationer för utsläppsminskningar.</p> <p><b>Aktivitet:</b> Skapa en presentation och rapport som sammanfattar koldioxidbudgeten och de föreslagna åtgärderna. Prioritera vilka åtgärder som kan genomföras inom 1-2 år och senare tidsfönster.</p> <p><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping, ClimateView, AFRY och omställningsteam</p>                                                                                                                                                                                                                           | Koldioxidbudgetrapport och presentationsmaterial |

|                                             |                        |                            |                     |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|
| Dokumenttitel<br><b>Uppdragsbeskrivning</b> |                        | Dokumenttyp<br><b>Mall</b> | <b>Sida: 8 (23)</b> |
| Dokument-ID<br>...                          | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>...       | Status<br>...       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p><b>PPM 1.6:</b> Säkerställa förankring och godkännande av koldioxidbudgeten hos alla relevanta intressenter.</p> <p><b>Aktivitet:</b> Koldioxidbudget ska presenteras för kommunens beslutsfattare. Vi ska anordna möten och workshops för att presentera budgeten och få feedback från intressenter. Beslut av koldioxidbudget hos kommunledning (KF).</p> <p><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping, (ClimateView, AFRY och omställningsteamledare)</p> | Mötesprotokoll och godkännande av koldioxidbudgeten |
| <b>PM 2 - Preciserade produktmål för klimathandlingsplan/verksamhetsplanering 2025–2027</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
| <p><b>PPM 2.1: Identifiera snabba och kostnadseffektiva åtgärder</b></p> <p><b>Aktivitet:</b> Utför en genomgång av den koldioxidanalys som har genomförts för att identifiera åtgärder som kan genomföras på kort sikt, och som samtidigt är kostnadseffektiva.</p> <p>Genomföra GAP-analys av åtgärder.</p> <p><b>Ansvarig:</b> Omställningsteamet med hjälp av referensgruppen</p>                                                                          | Lista över identifierade åtgärder                   |
| <p><b>PPM 2.2: Prioritera åtgärder baserat på potential och genomförbarhet</b></p> <p><b>Aktivitet:</b> Utvärdera och prioritera åtgärder baserat på deras potential för utsläppsminskning, genomförbarhet och kostnadseffektivitet.</p> <p><b>Ansvarig:</b> Omställningsteamet med hjälp av referensgruppen</p>                                                                                                                                               | Prioriterad åtgärdslista                            |
| <p><b>PPM 2.3: Bedöma finansieringsbehov och möjligheter</b></p> <p><b>Aktivitet:</b> Bedöm de ekonomiska behoven för de identifierade åtgärderna och undersök möjligheter till finansiering inom befintlig ram, med visst budgettillskott eller genom extern finansiering.</p> <p><b>Ansvarig:</b> Omställningsteamet i samarbete med ekonomiansvariga</p>                                                                                                    | Finansieringsplan                                   |
| <p><b>PPM 2.4: Utveckla detaljerade genomförandeplaner för varje åtgärd</b></p> <p><b>Aktivitet:</b> Utarbeta detaljerade genomförandeplaner för de prioriterade åtgärderna, inklusive tidslinjer, ansvariga aktörer, nödvändiga resurser och finansieringsstrategier.</p> <p><b>Ansvarig:</b> Omställningsteamet, verksamhetschefer, förvaltningschefer</p>                                                                                                   | Detaljerade genomförandeplaner                      |

|                                             |                        |                            |                     |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|
| Dokumenttitel<br><b>Uppdragsbeskrivning</b> |                        | Dokumenttyp<br><b>Mall</b> | <b>Sida: 9 (23)</b> |
| Dokument-ID<br>...                          | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>...       | Status<br>...       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PPM 2.5: Presentera handlingsplanen och få godkännande</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Presentera den färdiga klimathandlingsplanen för relevanta beslutsfattare och intressenter för godkännande och stöd.<br><br><b>Ansvarig:</b> Omställningsteamet, verksamhetschefer, förvaltningschefer                                                                                                                                                                                                           | Godkänd klimathandlingsplan                                                                                                             |
| <b>PPM 2.6: Implementera kommunikationsstrategi för handlingsplanen</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Utveckla och implementera en kommunikationsstrategi för att informera alla relevanta intressenter om handlingsplanen och dess åtgärder.<br><br><b>Ansvarig:</b> Kommunikationsansvarig                                                                                                                                                                                                                 | Kommunikationsmaterial och informationskampanj                                                                                          |
| <b>PM 3 - Preciserade produktmål för klimatstrategi 2045</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| <b>PPM 3.1 Förberedelse och initial planering,</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Kickoff-möte och förankring - samla relevanta chefer och beslutsfattare för att introducera och förankra projektet, mål, omfattning och tidslinje hos alla intressenter.<br><br><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping                                                                                                                                                                                                    | Mötesprotokoll, kommunikationsaktiviteter, projektplan.                                                                                 |
| <b>PPM 3.2: Definiera vision och mål</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Formulera kommunens klimatvision och långsiktiga mål för att uppnå klimatneutralitet senast 2030 genom en workshopsprint. Detta inkluderar förberedelser, genomförande av interaktiva workshopsessioner, dokumentation av resultat, insamling av feedback, revidering och slutligen godkännande och kommunikation av klimatvisionen och målen.<br><br><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping                                        | Dokument med klimatvision och mål                                                                                                       |
| <b>PPM 3.3: Utveckla strategiska fokusområden</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Identifiera och utveckla strategiska fokusområden som är avgörande för att nå klimatneutralitet, baserat på koldioxidanalysen och koldioxidbudgeten genom fyra workshopsprintar.<br><br><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping<br><br><b>Detaljerad aktivitetsplan med workshopsprintar</b><br><br><b>Steg 1: Förberedelse (Vecka 1-2)</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Förbered material och agenda för varje workshopsprint. | Genomförd aktivitetsplan<br>workshopsprintar<br><br>Förankrad rapport med strategiska fokusområden. Förankrad till alla beslutsfattare. |



|                                             |                        |                            |                          |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Dokumenttitel<br><b>Uppdragsbeskrivning</b> |                        | Dokumenttyp<br><b>Mall</b> | <b>Sida: 10<br/>(23)</b> |
| Dokument-ID<br>...                          | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>...       | Status<br>...            |

Ansvarig: Projektteam Klimatneutrala Enköping

Leverabel: Agendadokument och presentationsmaterial för varje workshop

### **Steg 2: Inbjudan till Deltagare (Vecka 1-2)**

Aktivitet: Identifiera och bjuda in relevanta intressenter och experter till workshopsprintarna.

Ansvarig: Projektledare

Leverabel: Lista över inbjudna deltagare och utskickade inbjudningar

### **Steg 3: Genomförande av Workshopsprintar (Vecka 3-10)**

#### **Workshopssprint 1: Mobilitet (Vecka 3-4)**

Aktivitet: Utforska och identifiera åtgärder och strategier för hållbar mobilitet.

Ansvarig: Omställningsteam Mobilitet

Leverabel: Rapport med identifierade mobilitetsåtgärder

#### **Workshopssprint 2: Energi (Vecka 5-6)**

Aktivitet: Utforska och identifiera åtgärder och strategier för energieffektivitet och ökad användning av förnybar energi, inklusive solpaneler och vindkraft.

Ansvarig: Omställningsteam - Energi

Leverabel: Rapport med identifierade energiåtgärder

#### **Workshopssprint 3: Ekosystemtjänster (Vecka 7-8)**

Aktivitet: Utforska och identifiera åtgärder och strategier för att förbättra ekosystemtjänster, inklusive grön infrastruktur och bevarande av biologisk mångfald.

Ansvarig: Omställningsteam - Ekosystemtjänster

Leverabel: Rapport med identifierade ekosystemtjänster/åtgärder



|                                             |                        |                            |                          |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Dokumenttitel<br><b>Uppdragsbeskrivning</b> |                        | Dokumenttyp<br><b>Mall</b> | <b>Sida: 11<br/>(23)</b> |
| Dokument-ID<br>...                          | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>...       | Status<br>...            |

#### **Workshopssprint 4: Annat (Vecka 9-10)**

Aktivitet: Utforska och identifiera ytterligare relevanta åtgärder och strategier som inte täcks av de tidigare fokusområdena.

Ansvarig: Omställningsteam övriga

Leverabel: Rapport med identifierade åtgärder inom övriga områden

#### **Steg 4: Sammanställning och analys av resultat (Vecka 11)**

Aktivitet: Sammanställ och analysera resultaten från alla workshopssprintar för att utveckla en övergripande strategi för de identifierade fokusområdena.

Ansvarig: Projektteam Klimatneutrala Enköping

Leverabel: Utkast till rapport med strategiska fokusområden

#### **Steg 5: Feedback och revidering (Vecka 12)**

Aktivitet: Skicka utkastet till alla deltagare för feedback och genomföra nödvändiga revideringar.

Ansvarig: Projektteam Klimatneutrala Enköping

Leverabel: Reviderad rapport med strategiska fokusområden

#### **Steg 6: Godkännande och kommunikation (Vecka 13)**

Aktivitet: Presentera den slutliga rapporten för relevanta beslutsfattare för godkännande. Utveckla en kommunikationsplan för att sprida informationen om de strategiska fokusområdena.

Ansvarig: Processledare Klimatneutrala Enköping

Leverabel: Godkänd rapport med strategiska fokusområden samt kommunikationsplan



|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 12<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>PPM 3.3: Integrera workshopresultat och intressentinsikter</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Integrera insikter och åtgärdsförslag från workshopssprintarna och intressentmöten i klimatstrategin.<br><br><b>Ansvarig:</b>                                                                                                                                                                                                              | Integrerad klimatstrategirapport                  |
| <b>PPM 3.4: Utarbeta handlingsplaner för varje Fokusområde</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Utveckla detaljerade handlingsplaner för varje strategiskt fokusområde, inklusive specifika åtgärder, tidslinjer, ansvariga aktörer och nödvändiga resurser.<br><br><b>Ansvarig:</b>                                                                                                                                                          | Handlingsplaner för varje fokusområde             |
| <b>PPM 3.5: Bedöma och säkra finansiering (se produktmål Klimatfinansierings- och investeringsplaner)</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Bedöma de ekonomiska behoven och identifiera möjliga finansieringskällor för att stödja genomförandet av klimatstrategin.<br><br><b>Ansvarig:</b> Klimatneutrala Enköping i samarbete med ekonomiansvariga                                                                                         | Klimatfinansierings- och investeringsplan         |
| <b>PPM 3.6: Godkännande och kommunikation av klimatstrategin</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Presentera klimatstrategin för relevanta beslutsfattare och intressenter för godkännande och stöd. Utveckla och implementera en kommunikationsplan för att informera om klimatstrategin.<br><br><b>Ansvarig:</b> Processledare Klimatneutrala Enköping och kommunikationsansvarig.                                                          | Godkänd klimatstrategi och kommunikationsmaterial |
| <b>PM4: Preciserade produktmål klimathandlingsplan 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| <b>PPM 4.1: Sammanställning av data och resultat</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Samla in och sammanställa all relevant data och resultat från koldioxidanalysen, koldioxidbudgeten och de strategiska fokusområdena.<br><br><b>Ansvarig:</b> Processledare Klimatneutrala Enköping                                                                                                                                                      | Sammanställningsrapport                           |
| <b>PPM 4.2: Utveckling av specifika åtgärder</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Identifiera och utveckla specifika åtgärder för att minska eller skapa förutsättningar för minskade koldioxidutsläppen inom varje fokusområde, såsom mobilitet, energi, ekosystemtjänster, stadsutveckling och ledning. Varje åtgärd ska ha en eller flera indikatorer (KPI:s) och mätvärden.<br><br><b>Ansvarig:</b> Processledare Klimatneutrala Enköping | Lista över specifika åtgärder, KPI och mätvärde.  |

|                                      |                        |                      |                          |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | <b>Sida: 13<br/>(23)</b> |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>PPM 4.3: Fastställande av tidslinjer</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Skapa detaljerade tidslinjer för varje åtgärd, inklusive startdatum, slutdatum och milstolpar.<br><br><b>Ansvarig:</b> Processledare Klimatneutrala Enköping                                                                                        | Gantt-schema eller projektplan                |
| <b>PPM 4.4: Tillsättning av ansvariga aktörer</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Identifiera och tilldela ansvar till specifika aktörer eller team som ska genomföra varje åtgärd.<br><br><b>Ansvarig:</b> Processledare Klimatneutrala Enköping, verksamhetschefer och förvaltningschefer, extern omställningsarena/styrgrupp | Organisationsschema med ansvarsfördelning.    |
| <b>PPM 4.5: Bedömning av resursbehov</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Bedöma de resurser som krävs för att genomföra varje åtgärd, inklusive personal, teknik och finansiering.<br><br><b>Ansvarig:</b> Processledare Klimatneutrala Enköping, verksamhetschefer och förvaltningschefer, ekonomiansvariga.                   | Resursallokeringsplan                         |
| <b>PPM 4.6: Utveckling av finansieringsstrategier</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Identifiera möjliga finansieringskällor, inklusive offentliga bidrag, privata investeringar och partnerskap.<br><br><b>Ansvarig:</b>                                                                                                      | Finansieringsplan                             |
| <b>PPM 4.7: Utarbetande av handlingsplansdokument</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Sammanställa alla identifierade åtgärder, tidslinjer, ansvariga aktörer och resurser i ett omfattande handlingsplansdokument.<br><br><b>Ansvarig:</b>                                                                                     | Klimathandlingsplansdokument                  |
| <b>PPM 4.8: Feedback och revidering</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Skicka utkastet till alla relevanta intressenter för feedback och genomföra nödvändiga revideringar.<br><br><b>Ansvarig:</b>                                                                                                                            | Reviderat handlingsplansdokument              |
| <b>PPM 4.9: Godkännande och implementering</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Presentera den slutliga handlingsplanen för relevanta beslutsfattare för godkännande och påbörja implementeringen av åtgärderna.<br><br><b>Ansvarig:</b>                                                                                         | Godkänd handlingsplan och implementeringsplan |



|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 14<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>PPM 4.10: Kommunikation och Uppföljning</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Utveckla och implementera en kommunikationsstrategi för att informera alla relevanta intressenter om handlingsplanen och dess åtgärder. Inrätta mekanismer för regelbunden uppföljning och rapportering av framstegen.<br><br><b>Ansvarig:</b> Kommunikationsansvarig och processledare<br>Klimatneutrala Enköping                                    | Kommunikationsmaterial och uppföljningsrapporter          |
| <b>PM 5: Klimatfinansierings- och investeringsplan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
| <b>PPM 5.1: Utse projektledare för finansieringsplanen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Utsedd projektledare med status och mandat för uppdraget. |
| <b>PPM 5.2: Identifiera potentiella finansieringskällor</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Utför en omfattande kartläggning av möjliga finansieringskällor för klimatåtgärder, inklusive offentliga bidrag, privata investeringar och partnerskap med andra organisationer.<br><br><b>Ansvarig:</b><br><br><b>Mål:</b> Säkerställa en bred bas av potentiella finansieringskällor för att stödja genomförandet av klimatåtgärderna. | Lista över identifierade finansieringskällor              |
| <b>PPM 5.3: Utveckla en detaljerad budget</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Skapa en detaljerad budget som specificerar de kostnader som är förknippade med genomförandet av varje klimatåtgärd, inklusive resurser, arbetskraft, teknologi och underhåll.<br><br><b>Ansvarig:</b><br><br><b>Mål:</b> Ge en tydlig översikt över de ekonomiska behoven för att genomföra klimatåtgärderna och möjliggöra effektiv budgethantering. | Detaljerad budgetdokumentation                            |
| <b>PPM 5.4: Säkerställa årlig finansiering</b><br><br><b>Aktivitet:</b> Etablera avtal med olika finansieringsaktörer, såsom banker, investeringsfonder och offentliga organ, för att säkerställa att nödvändig finansiering finns tillgänglig årligen.<br><br><b>Ansvarig:</b><br><br><b>Mål:</b> Garantera att kontinuerlig finansiering är säkrad för att stödja klimatåtgärdernas genomförande utan avbrott.              | Undertecknade finansieringsavtal                          |



|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 15<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

**PPM 5.5: Implementera ett system för kontinuerlig övervakning och utvärdering**

**Aktivitet:** Utveckla och implementera ett system för att kontinuerligt övervaka och utvärdera finansieringsbehoven och tillgängliga resurser. Detta system ska inkludera regelbundna rapporteringar, finansiella analyser och justeringar av finansieringsstrategier.

**Ansvarig:**

**Mål:** Säkerställa att finansieringsbehoven alltid är uppdaterade och att resurserna används effektivt för att genomföra klimatåtgärderna.

Implementerat övervaknings- och utvärderingssystem



|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 16<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

## 5. Planerad tid, budget och aktiviteter

Uppdraget pågår från: 20240902 till: 20261231

Total budget för uppdraget 2024-2026  
(avser:

1. Koldioxidanalys
2. Klimatstrategi)

Resterande steg (nedan kursiverade) i  
Klimatfärdplanen tas beslut om senare)

| Budget för arbetet med koldioxidanalys och klimatstrategi för Enköping | Budget  |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>1. Koldioxidanalys</b>                                              |         |
| <b>Personalkostnader</b>                                               |         |
| Externa konsulter (ClimateView, AFRY)                                  | 500 000 |
| Interna resurser (omställningsteam)                                    |         |
| <b>Verktyg och Programvara</b>                                         |         |
| Dataanalysverktyg och licenser                                         | 220 000 |
| <b>Övriga Kostnader</b>                                                |         |
| Resor, utbildningar och möten                                          | 145 000 |
| Trycksaker                                                             | 25 000  |
| <b>Total kostnad Koldioxidanalys:</b>                                  | 890 000 |
| <b>2. Klimatstrategi</b>                                               |         |
| <b>Personalkostnader</b>                                               |         |
| Externa konsulter                                                      | (Fas 3) |
| Interna resurser                                                       |         |
| <b>Workshops och möten</b>                                             |         |
| Planering och genomförande av workshops inkl lokaler:                  | (Fas 3) |
| <b>Dokumentation och Rapportering</b>                                  |         |
| Framtagning av strategidokument och rapporter:                         |         |
| <b>Övriga Kostnader</b>                                                |         |
| Resor och möten:                                                       | (Fas 3) |
| <b>Total kostnad Klimatstrategi:</b>                                   |         |
| <b>3. Klimathandlingsplan</b>                                          |         |
| <b>Personalkostnader</b>                                               |         |
| Externa konsulter                                                      |         |
| Interna resurser                                                       |         |
| <b>Verktyg och Programvara</b>                                         |         |
| Projektledningsverktyg: 50 000 SEK                                     |         |
| <b>Workshops och Möten</b>                                             |         |
| Planering och genomförande av workshops inkl. lokaler                  |         |



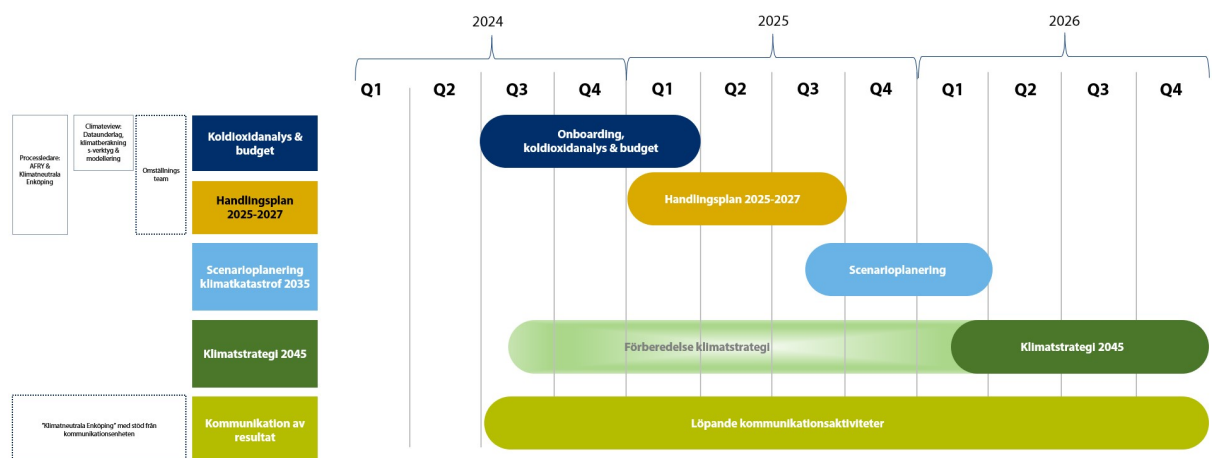
|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 17<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>Dokumentation och Rapportering</b>                           |  |
| Framtagning av handlingsplansdokument:                          |  |
| <b>Övriga Kostnader</b>                                         |  |
| Resor och möten:                                                |  |
| <b>Total kostnad Klimathandlingsplan:</b>                       |  |
| <b>4. Klimatfinansierings- och investeringsplan</b>             |  |
| <b>Personalkostnader</b>                                        |  |
| Externa konsulter                                               |  |
| Interna resurser                                                |  |
| <b>Workshops och Möten</b>                                      |  |
| Planering och genomförande av workshops:                        |  |
| <b>Dokumentation och Rapportering</b>                           |  |
| Framtagning av finansieringsplan och rapporter:                 |  |
| <b>Övriga Kostnader</b>                                         |  |
| Resor och möten:                                                |  |
| <b>Total kostnad Klimatfinansierings- och Investeringsplan:</b> |  |
| <b>Totalkostnad för Projektet:</b>                              |  |

## Tid- och aktivitetsplan produktmål 1-3 (av 5):

Projektet startar den 2 september 2024 och avslutas den 31 december 2026. Det består av fyra huvudfaser med specifika aktiviteter, ansvariga och leverabler för att säkerställa att Enköpings kommun utvecklar och implementerar effektiva strategier och planer för att minska koldioxidutsläppen och uppnå klimatneutralitet senast 2030.

## GENOMFÖRANDE OCH TIDPLAN

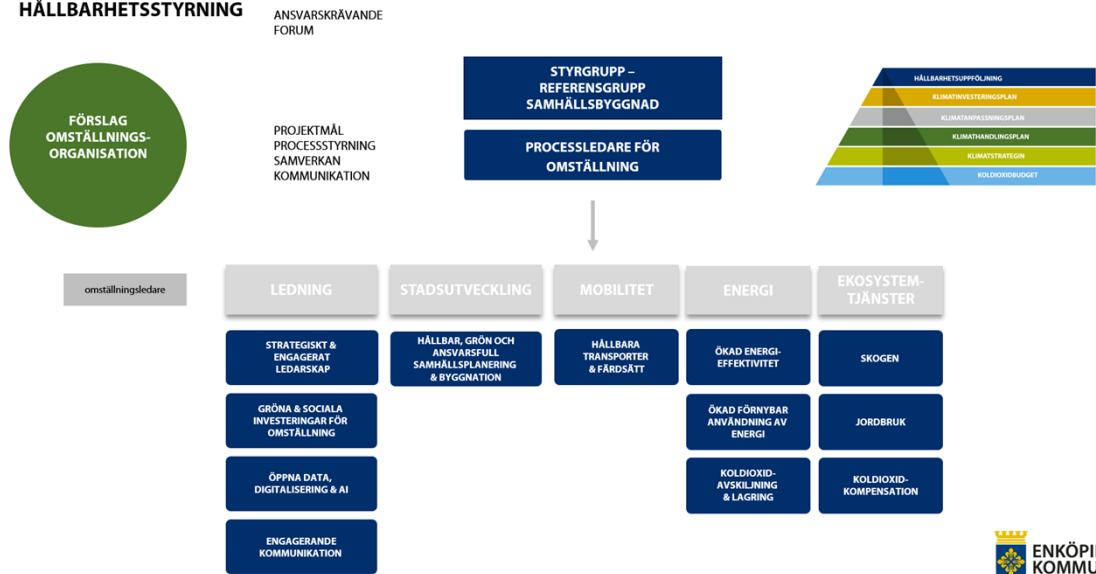


|                                             |                        |                            |                          |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Dokumenttitel<br><b>Uppdragsbeskrivning</b> |                        | Dokumenttyp<br><b>Mall</b> | <b>Sida: 18<br/>(23)</b> |
| Dokument-ID<br>...                          | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>...       | Status<br>...            |

## 6. Organisation och bemanning

Detaljerad organisationsschema som visar namn och funktioner för alla nyckelpersoner involverade i projektet läggs som bilaga. Se bilaga 1 - **Organisation och bemanning**

### KOMMUNENS VERKTYG FÖR HÅLLBARHETSSTYRNING



|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 19<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

## 7. Omställningsteam- internt

Se bilaga 1 - **Organisation och bemanning**

## 8. Övrigt kring uppdraget (externa beroenden, intressenter, information/förankring, uppföljning och rapportering)

Projektet har flera externa beroenden som måste hanteras noggrant för att säkerställa framgångsrikt genomförande. Dessa beroenden inkluderar:

### 1. Data och information från externa parter:

- **Beroenden:** Insamling av data från leverantörer, energibolag, transportföretag och andra relevanta externa aktörer.
- **Ansvar:** Projektledaren för Klimatneutrala Enköping tillsammans med ClimateView/AFRY ansvarar för att etablera och upprätthålla kommunikation med dessa parter för att säkerställa korrekt och tidsenlig datainsamling.

### 2. Regelverk och Policies:

- **Beroenden:** Följsamhet till nationella och internationella klimatmål, lagar och regler.
- **Ansvar:** Juridiska rådgivare och projektledaren ansvarar för att säkerställa att projektet uppfyller alla juridiska krav och riktlinjer.

### 3. Finansiering och Budget:

- **Beroenden:** Tillgång till externa finansieringskällor såsom statliga bidrag, privata investeringar och partnerskap.
- **Ansvar:** Kommundirektören (projektägaren), ekonomi- & kvalité och projektledaren för Klimatneutrala Enköping ansvarar för att identifiera och säkra nödvändig finansiering för projektet.

### 4. Intressenter och hantering

#### 1. Kommuninvånare och Allmänhet:

- **Hantering:** Regelbunden information genom nyhetsbrev, kommunens webbplats och offentliga möten på Omställningsarenorna och på Omställningshubben.
- **Ansvar:** Kommunikationsansvarig och projektledaren ansvarar för att säkerställa att allmänheten är välinformerad och engagerad.

#### 2. Kommunala Verksamheter och Anställda:

- **Hantering:** Interna workshops, möten och utbildningar för att förankra projektet och dess mål.
- **Ansvar:** Verksamhetschefer och omställningsteamens ansvarar för intern kommunikation och engagemang. Organisationen bidrar med perspektiv, konkretiseringar och arbete.

#### 3. Externa Partners och Leverantörer:

|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 20<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

- **Hantering:** Regelbundna möten och uppdateringar för att säkerställa samordning och samarbete. – både på Omställningsarenan och andra möten.
- **Ansvar:** Projektledaren Klimatneutrala och omställningsteamet ansvarar för att upprätthålla effektiva arbetsrelationer med externa partners.

## 5. Extern information/förankring/införsäljning

Projektet har ett stort ansvar att kommunicera och förankra sina mål och framsteg externt. Detta inkluderar:

### 1. Kommunikationsstrategi:

- **Ansvar:** Kommunikationsansvarig ansvarar för att utveckla och implementera en kommunikationsstrategi.
- **Aktiviteter:** Regelbundna pressmeddelanden, nyhetsbrev, sociala medier-uppdateringar och offentliga presentationer.

### 2. Förankring hos Beslutsfattare och Partners:

- **Ansvar:** Projektledaren för Klimatneutrala Enköping ansvarar för att presentera projektets framsteg och behov för relevanta beslutsfattare och partners.
- **Aktiviteter:** Regelbundna möten, workshops och rapporter.

## 6. Uppföljning/rapportering till uppdragsägare

Projektets framsteg kommer att övervakas och rapporteras enligt följande:

### 1. Uppföljningsmöten:

- **Frekvens:** Kvartalsvisa möten med projektägaren och politiken.
- **Ansvar:** Projektledaren ansvarar för att organisera och leda uppföljningsmötena.
- **Innehåll:** Framstegsrapporter, identifierade utmaningar, justeringar i tidsplanen och framtida aktiviteter.

### 2. Skriftliga Rapporter:

- **Frekvens:** Kvartalsvis och årsvis rapportering.
- **Ansvar:** Projektledaren och omställningsteamledarna ansvarar för att sammanställa och leverera rapporterna.
- **Innehåll:** Detaljerade beskrivningar av framsteg, finansiering, identifierade risker och åtgärder.

## 7. Beslut och beslutsprocesser

Beslut inom projektet kommer att tas enligt följande struktur:

### 1. Strategiska beslut:

- **Ansvarig:** Kommunens styrgrupp för Klimatneutrala Enköping
- **Innehåll:** Godkännande av klimatstrategi, handlingsplan och större budgetändringar.
- **Underlag:** Fullständiga rapporter och rekommendationer från projektledaren och omställningsteamet.

### 2. Operativa beslut:

|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 21<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

- **Ansvarig:** Projektledaren och omställningsteam.
  - **Innehåll:** Dagliga operativa beslut, justeringar i tidsplaner och mindre budgetändringar.
  - **Underlag:** Löpande projektuppföljningar och interna möten.
3. **Finansieringsbeslut:**
- **Ansvarig:** Ekonomiansvariga i samråd med projektledaren.
  - **Innehåll:** Beslut om finansieringsstrategier och avtal med externa finansiärer.
  - **Underlag:** Finansieringsplaner och ekonomiska analyser.

Samtliga beslut och deras processer dokumenteras och arkiveras för att säkerställa transparens och ansvarstagande inom projektet.

## 9. Risker

Riskhantering är avgörande för att säkerställa framgång i projekt och initiativ, särskilt när det gäller komplexa och långsiktiga omställningsprojekt.

Följande risker har identifierats:

- Politisk Risk - Förändringar i politiska prioriteringar och beslut som kan påverka projektets genomförande
- Utmaning i att säkerställa fullt ansvar och engagemang inom ledningen - Risken att ett otillräckligt ansvarstagande och engagemang inom ledningen kan leda till mindre effektiva beslut och genomföranden, vilket kan påverka projektets framgång och måluppfyllelse.
- Finansiell Risk -Brist på finansiering.
- Social Risk - Motstånd från medarbetare och företag samt bristande engagemang från allmänheten.
- Operativ Risk - Misslyckande i process/projektledning, förseningar och ineffektivitet. Risken att processledningen inte har tillräckligt många resurser, rätt kompetens eller de nödvändiga förutsättningarna för att effektivt leda och hålla i arbetet med klimatfärdplanen.

För att förebygga och hantera de identifierade riskerna är det viktigt att implementera en omfattande riskhanteringsstrategi som inkluderar följande åtgärder:

1. **Politisk Risk:**
- **Proaktiv dialog och påverkansarbete:** Upprätthåll regelbunden kommunikation med politiska beslutsfattare och säkerställ att projektets värde och mål är väl förstådda och stöttade.
  - **Scenarioanalys:** Utveckla olika scenarier för att förbereda sig för möjliga förändringar i politiska prioriteringar och ha beredskap för att anpassa projektet vid behov.



|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 22<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

2. **Utmaning i att säkerställa fullt ansvar och engagemang inom ledningen:**
  - **Ledarskapsutveckling:** Satsa på utbildning och utveckling av ledningen för att säkerställa att de har rätt kompetens och engagemang.
  - **Tydliga ansvarsområden:** Etablera tydliga roller och ansvarsfördelning inom ledningen och skapa mekanismer för att följa upp och utvärdera engagemang och prestationer.
3. **Finansiell Risk:**
  - **Diversifiering av finansieringskällor:** Utforska och säkra flera finansieringskällor, inklusive offentliga bidrag, privata investeringar och alternativa finansieringsmodeller som gröna och sociala obligationer.
  - **Kontinuerlig budgetuppföljning:** Implementera strikt budgetövervakning och regelbunden ekonomisk rapportering för att snabbt identifiera och hantera eventuella finansiella brister.
4. **Social Risk:**
  - **Engagemangsstrategi:** Utveckla en omfattande strategi för att engagera medarbetare, företag och allmänheten genom informationskampanjer, dialogmöten och deltagandeprocesser.
  - **Inkluderande beslutsfattande:** Involvera olika intressentgrupper i beslutsprocessen för att öka deras känsla av delaktighet och minska motstånd.
5. **Operativ Risk:**
  - **Resursplanering och kompetensutveckling:** Säkerställ att processledningen har tillräckliga resurser och rätt kompetens genom noggrann planering och fortbildning.
  - **Projektstyrningsverktyg:** Använd effektiva projektstyrningsverktyg och metoder för att minimera förseningar och ineffektivitet, samt för att följa upp och justera processerna löpande.

Genom att tillämpa dessa riskhanteringsåtgärder kan projektet bättre rustas för att identifiera och mildra potentiella hinder, vilket ökar chanserna för framgångsrikt genomförande och måluppfyllelse.

Dock saknar projektet i dagsläget de nödvändiga resurserna för att fullt ut genomföra dessa åtgärder, vilket bör åtgärdas för att säkerställa projektets framgång.



|                                      |                        |                      |                  |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Dokumenttitel<br>Uppdragsbeskrivning |                        | Dokumenttyp<br>Mall  | Sida: 23<br>(23) |
| Dokument-ID<br>...                   | Dokumentversion<br>... | Versionsdatum<br>... | Status<br>...    |

## Bilagor till uppdragsbeskrivning/projektplan Klimatfärdplan

- 1. Organisation och bemanning:** Detaljerad organisationsschema som visar namn och funktioner för alla nyckelpersoner involverade i projektet.
  - 1.1 – Vad är ett omställningsteam?**
  - 1.2 - Matris ansvar och roller**
- 2. Kommunikationsplan** (utkast bifogas. Slutföras av kommunikationsansvarig i processledningen för Klimatneutrala Enköping då denne blivit utsedd)
- 3. Uppföljnings- och rapporteringsplan**
- 4. Beslutsprocesser:** Dokumentation av beslutsprocesserna, inklusive strukturen för strategiska, operativa och finansieringsbeslut samt ansvariga parter.

UTKAST