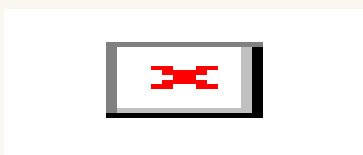


Från: "Kommunledningsförvaltningen" <Kommunledningsforvaltningen@enkoping.se>
Skickat: Mon, 16 Jun 2025 10:20:43 +0100
Till: "W3D3 ks diarie" <ks.dia@enkoping.se>
Ämne: VB: SKR/revision informerar om tidsplanering avseende årsredovisning m.m.

Från: SKR Information <information@skr.se>
Skickat: den 11 juni 2025 14:02
Till: kommunen@enkoping.se
Ämne: SKR/revision informerar om tidsplanering avseende årsredovisning m.m.



Information från SKR

För vidarebefordran till:

- Förtroendevalda revisorer
- Fullmäktiges presidium
- Kommun-/regionstyrelse
- Ekonomichef/ansvarig

Att tänka på vid tidsplanering för årsredovisning m.m. kopplat till revisionsprocessen

Med anledning av att SKR får många frågor om processen för revision av årsredovisning, bland annat gällande kommunens/regionens tidplan, vill vi ge denna information. Vissa av frågeställningarna är kopplade till den standard som numer gäller för kommunal räkenskapsrevision medan andra är mer generella. Det är viktigt att även de kommunala bolagen inkluderas i planeringen.

Informationen vänder sig till revisionen men även fullmäktiges presidium, styrelsen och ekonomichef.

[Information om tidsplanering, diarieföring m.m. vid delårsrapport och årsredovisning kopplat till revisionsprocessen | PDF](#)

Vänliga hälsningar,
Sveriges Kommuner och Regioner

Frågor om innehållet

Lotta Ricklander

lotta.ricklander@skr.se

Åsa Hjortsberg Sandgren

asa.hjortsberg.sandgren@skr.se

Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

