

Regler för grafisk profil

För Enköpings kommun

Uppdaterad
2018



ENKÖPINGS
KOMMUN

Ärendenummer

KS2018/705

Dokumenttyp:
Regler för grafisk profil

Beslutad av:
Kommunstyrelsen

Gäller f.om.
2018-11-13

Gäller t.om.
Tillsvidare

Ersätter:
Regler för grafisk profil

Gäller för:
Samtliga nämnder

Ansvarig funktion:
Kommunikationschef

Reviderad
2018-10-23

En organisation – ett ansikte utåt

Den grafiska profilen har som uppgift att skapa igenkänning och stärka varumärket genom ett tydligt uttryckssätt. Det gäller i såväl tryckta som digitala kanaler. Vår grafiska profil ska förmedla rätt bild av oss i mötet med mottagaren. Med hjälp av vår logotyp, våra färger och vår tonalitet kan vi skapa ett gott första intryck.

Den grafiska profilen och denna profilguide har tagits fram för att modernisera och förstärka det grafiska uttrycket för Enköpings kommun och för att göra det enklare för alla som ska kommunicera i vårt namn.

Varför ska vi ha en grafisk profil?

Vår identitet påverkas av hur vi kommunicerar med vår omgivning. Vår grafiska profil och vår logotyp är viktiga verktyg som ger oss en enhetlig visuell uttrycksform. Ett enhetligt grafiskt uttryck bidrar till tydlighet och igenkänning. De personer vi kommunicerar med ser direkt att till exempel kampanjer, webbplats och trycksaker kommer från Enköpings kommun.

En grafisk profil ger ett samlat och professionellt intryck och är en viktig byggsten i skapandet av ett starkt varumärke. En annan viktig byggsten är att använda ett professionellt bild- och språkbruk som har samma tonalitet som varumärket.

Alla medarbetare bidrar till hur Enköpings kommun uppfattas. Det är vårt gemensamma ansvar att följa anvisningarna i den grafiska profilen när det gäller all skriftlig och visuell kommunikation. Den grafiska profilen är ett regelverk som ska följas av kommunens förvaltningar. Avsteg från profilen ska godkännas av kommunledningskontorets kommunikationsavdelning. Den grafiska profilen är kort och gott en kvalitetsstämpel som ständigt behöver vårdas och värnas.

Enköpings kommuns grafiska profil knyter också an till vår vision, våra strategiska mål och vår värdegrund. Dessa styrdokument har varit vägledande för utformningen av de olika delarna av den grafiska profilen. Vi har strävat efter ett modernt uttryck som samtidigt bottnar i kommunens historia. Till exempel återspeglas kvaliteter som närheten till Mälaren, närheten mellan människor, våra fina parker och vårt näringsliv i valet av färger och bildspråk.

Vi har också strävat efter hög tillgänglighet. Därför är det viktigt att följa de råd som finns om exempelvis bakgrundsfärger och typografi, så vi kan vara tillgängliga för alla medborgare.

Den grafiska profilen har tagits fram av Workbox Communication i samarbete med kommunikationsavdelningen på Kommunledningskontoret. Om du har frågor om den grafiska profilen kan du vända dig till din förvaltningskommunikatör eller kommunikationsavdelningen.



Peter Lund
kommundirektör
Enköpings kommun



Ingvar Smedlund (M)
kommunstyrelsens ordförande
Enköpings kommun

Avsnitt 1 – Grundelement 6

1.1 Logotyp	7
1.1.1 Logotyp = symbol + text	7
1.1.2 Logotyp – liggande	8
1.1.3 Logotyp – stående	9
1.1.4 Logotypens frizon	10
1.1.5 Logotypen och förvaltningarnas namn	12
1.1.6 De kommunala bolagen och räddningstjänsten	13
1.1.7 Logotypen tillsammans med igenkänningsmärken	14
1.1.8 Logotyp för platsvarumärket	17
1.2 Färger	18
1.2.1 Profilfärger	18
1.2.2 Komplementfärger	19
1.3 Typsnitt	20
1.3.1 Primärt typsnitt	20
1.3.2 Sekundära typsnitt	21
1.4 Grafiska element	22
1.4.1 Mönster	22
1.4.2 Puffar och knappar	23
1.5 Bildmanér	24
1.5.1 Fotografier	24
1.5.2 Illustrationer	26
1.5.3 Rörlig bild	27
1.6 Formspråk	28
1.7 Tonalitet	29
1.8 Papper	30

Avsnitt 2 – Tillämpningar 31

2.1 Kontorsmaterial	32
2.1.1 Visitkort och korrespondenskort	32
2.1.2 E-postsignatur	33
2.1.3 Brevpapper	34
2.1.4 PM och pressmeddelanden	35
2.1.5 Kuvert	36
2.1.6 Mapp	37
2.2 Presentationsmaterial	38
2.2.1 Powerpoint-presentationer	38
2.2.2 Trycksaker	39
2.2.3 Annonser	43
2.2.4 Affischer	48
2.3 Utställningsmaterial	49
2.3.1 Rolluper	49
2.3.2 Mässmonter	50
2.4 Flaggor och skyltar	51
2.4.1 Flaggor	51
2.4.2 Skyltar	52
2.5 Kläder	54
2.6 Fordon	55
2.7 Profil- och presentmaterial	56
2.8 Digitala kanaler	57
2.8.1 Kommunens webbplats	57
2.8.2 Intranät	58
2.8.3 Sociala medier	59

1. Grundelement

Grafiska regler för Enköpings kommun

Innehåll:

1.1	Logotyp	7
1.2	Färger	18
1.3	Typsnitt	20
1.4	Grafiska element	22
1.5	Bildmanér	24
1.6	Formspråk	28
1.7	Tonalitet	29
1.8	Papper	30

1.1 Logotyp

1.1.1 Logotyp = symbol + text

Vår logotyp består av en symbol (kommunens vapen) och en text (Enköpings kommun). Symbolen och texten ska alltid hänga ihop.

Vi har två versioner av logotypen: en liggande och en stående. Den liggande versionen är den officiella, primära versionen som används mest. Den stående versionen används när en centrerad logotyp passar bättre för det utrymme som finns. Se exempel under "Tillämpningar".



↑ Symbol ↑ Text



Liggande logotyp
Detta är vår primära, officiella logotyp.



Stående logotyp
Denna logotyp används när en centrerad logotyp passar bättre för det utrymme som finns.

1.1 Logotyp

1.1.2 Logotyp – liggande

I vår liggande logotyp ligger symbolen (vapnet) till vänster och texten (Enköpings kommun) till höger. Nedan ser du de färgversioner som finns att tillgå.



Logotypen i färg
Detta är färgversionen av vår liggande logotyp.

Används endast på vit bakgrund.

Symbolen är i blått och gult. Texten i svart.



Logotypen i svartvitt
Den svartvita logotypen används på ljus färgade bakgrunder. Den används även på vita bakgrunder när vi inte kan använda färg.

Hela logotypen i svart.



Logotypen i vitt
Den vita (inverterade) logotypen används på svarta och mörkt färgade bakgrunder.

Hela logotypen i vitt.

1.1 Logotyp

1.1.3 Logotyp – stående

I den stående logotypen ligger symbolen (vapnet) centrerat över texten (Enköpings kommun). Nedan ser du de färgversioner som finns att tillgå.



Logotypen i färg

Detta är färgversionen av vår stående logotyp.

Används på vit bakgrund.

Symbolen är i blått och gult. Texten i svart.



Logotypen i svartvitt

Den svartvita logotypen används på ljus färgade bakgrunder. Den används även på vita bakgrunder när vi inte kan använda färg.

Hela logotypen i svart.



Logotypen i vitt

Den vita (inverterade) logotypen används på svarta och mörkt färgade bakgrunder.

Hela logotypen i vitt.

1.1 Logotyp

1.1.4 Logotypens frizon – liggande logotyp

För att logotypen inte ska påverkas av kringliggande texter och element har den fått en fri yta – en frizon. Frizonen ska minst motsvara halva höjden av den liggande logotypen.

Frizonen illustreras nedan.



1.1 Logotyp

1.1.4 Logotypens frizon – stående logotyp

Den stående logotypens frizon illustreras nedan.



Logotypens höjd
Logotypens höjd illustreras med 4X.

Frizon – stående logotyp
Den stående logotypen har samma frizon (X) som den liggande logotypen.

Frizonen är en fjärdedel av logotypens höjd.

Observera att frizonen är ett minimum, ju mer luft det finns runt logotypen, desto bättre syns den.

1.1 Logotyp

1.1.5 Logotypen och förvaltningarnas namn

Eftersom vi är en kommun är det kommunens logotyp som gäller som kännetecken för alla förvaltningar. När vi använder logotypen konsekvent blir vårt varumärke starkare.

Det finns vissa sammanhang där vi behöver ange tillhörighet, till exempel avdelningsnamn eller förvaltningsnamn. Det gäller bland annat på kläder, bilar och i trycksaker. Det står då angivet under respektive avdelning i den grafiska profilen var namnet ska placeras.

För vissa målgrupper kan vi behöva vara extra tydliga med vilken avsändare vi är. Om det behövs anpassningar görs de i samråd mellan förvaltningskommunikatören och kommunikationsavdelningen på kommunledningskontoret. Ytterst är det kommunikationschefen som tar beslut om avvikelser.

Exempel på arbetskläder med avdelningsnamn placerat på ärmen:



1.1 Logotyp

1.1.6 De kommunala bolagen och räddningstjänsten

De kommunala bolagen Enköpings hyresbostäder (EHB) och Ena Energi har egna logotyper och eget grafiskt uttryck. De visar sin tillhörighet till kommunen med hjälp av kommunlogotypen.

Räddningstjänsten Enköping-Håbo har en egen logotyp som innehåller Enköpings och Håbos kommunvapen. Av säkerhets- och tydlighetsskäl görs en särskild anpassning till dem vad gäller färger och användning av logotypen.



Brev och visitkort – Ena Energi

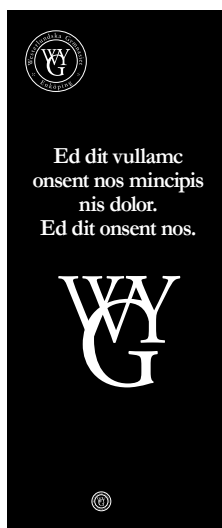
Både i brevmallen och i visitkortet ligger kommunens svartvita logotyp längst ned till höger.

1.1 Logotyp

1.1.7 Logotypen tillsammans med igenkänningsmärken för kommunala verksamheter

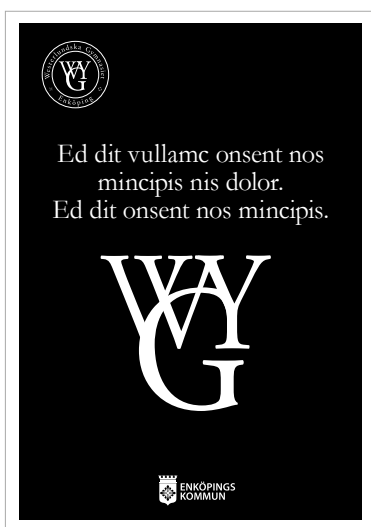
Vissa verksamheter har fått en anpassad grafisk profil eller ett eget igenkänningsmärke för att kommunicera bättre med sina målgrupper. Det gäller till exempel Westerlundska gymnasiet, Komvux och Kulturskolan. Även om vi har gjort vissa anpassningar i det visuella uttrycket är det viktigt att det syns att de här verksamheterna också är en del av kommunen. Det ger en känsla av trygghet, långsiktighet och stabilitet.

Här kan du se några exempel på hur detta visas i olika grafiska tillämpningar som brev till föräldrar, rollups och annons.. Pennor och skoltröjor har endast igenkänningsmärke.



Rollup | Flyer
Westerlundska Gymnasiet

På svart yta används kommunens vita logotyp placerad på avsändarplats.



Annons | Westerlundska Gymnasiet
På svart yta används kommunens vita logotyp placerad på avsändarplats.



Brev | Westerlundska Gymnasiet
På vit yta används kommunens svarta logotyp placerad på avsändarplats.

1.1 Logotyp

1.1.7 Logotypen tillsammans med igenkänningsmärken

Nya igenkänningsmärken och egna visuella id

I vissa lägen kan verksamheter behöva kommunicera med ett igenkänningsmärke eller en egen visuell identitet (id) för att uppmärksamma till exempel ett större evenemang, en händelse eller ett annat avgränsat sammanhang. En del verksamheter behöver ett igenkänningsmärke som håller över tid i kommunikationen med sina målgrupper.

Eftersom igenkänningsmärken eller id påverkar kommunens enhetliga och gemensamma id ska du alltid ta fram sådana märken eller id i samråd med kommunikationsavdelningen. Det är kommunikationschefen som tar beslut om egna igenkänningsmärken eller egna visuella id. Ett eget visuellt id har en friare form när det gäller typografi, färgval och formspråk.

Exempel på formspråk, flaggor, kort och vägvisare för evenemanget Trädgårdsdagen som har ett eget visuellt id med Enköpings kommuns logotyp tydligt placerad:



1.1 Logotyp

1.1.7 Logotypen tillsammans med igenkänningsmärken

Kriterier för igenkänningsmärken

I vissa lägen kan verksamheter behöva kommunicera med ett igenkänningsmärke eller en egen visuell identitet (id) för att uppmärksamma till exempel ett större evenemang, en händelse eller ett annat avgränsat sammanhang. En del verksamheter behöver ett igenkänningsmärke som håller över tid i kommunikationen med sina målgrupper. Minst två av nedanstående frågor behöver du kunna svara ja på:

- Är verksamheten konkurrensutsatt?
- Riktar sig projektet till en tillräckligt stor grupp människor?
- Är det ett tidsbegränsat projekt på minst ett år?
- Har verksamheten en egen nationell profil?

Eftersom igenkänningsmärken eller id påverkar kommunens enhetliga och gemensamma id ska du alltid ta fram sådana märken eller id i samråd med kommunikationsavdelningen. Det är kommunikationschefen som tar beslut om egna igenkänningsmärken eller egna visuella id. Ett eget visuellt id har en friare form när det gäller typografi, färgval och formspråk.

Tänk på att följa kommunens grafiska profil när det gäller typografi, färgval och formspråk när du tar fram ett nytt märke. Eftersom kommunens bas har en stramare form ska du ta fram ett igenkänningsmärke med utgångspunkt i den mjukare rundare formen. Märket bör också vara unikt och hålla god kvalitet som gör att det är anpassningsbart. Märket ska vara i vektoriserat eps-format, och ett formgivet original i vektoriserat eps-format ska alltid finnas hos kommunledningskontorets kommunikationsavdelning.

Ett märke som ska hålla över tid behöver vara hållbart på lång sikt, i motsats till ett märke för ett kortare tidsperspektiv i till exempel ett projekt. Det påverkar utformningen vid val av objekt som används i märket.

När du tar fram ett nytt igenkänningsmärke eller använder ett befintligt märke är det viktigt att Enköpings kommun har rätt att använda märket och de olika delarna som märket består av.

1.1 Logotyp

1.1.8 Logotyp för platsvarumärket Enköping – Sveriges närmaste stad

Platsvarumärket har en egen logotyp. Den används när vi kommunicerar för att attrahera målgrupperna besökare och företagare. Logotypen finns i två varianter – med och utan byline.

När Enköpings kommun använder logotypen för platsvarumärket ska också kommunens logotyp finnas med för att göra avsändaren tydlig. Mer om hur platsvarumärket ska användas finns i Regler för platsvarumärket för Enköpings kommun och som beslutades av kommunstyrelsen i september 2018.

Platsvarumärket med byline Sveriges närmaste stad:



Platsvarumärket utan byline Sveriges närmaste stad:



1.2 Färger

1.2.1 Profilfärger

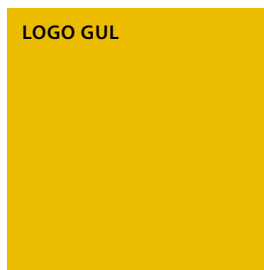
Färgerna i vår logotyp är blå, gul och svart. Det är våra profilfärger. Även tre nyanser av grått finns att tillgå. De grå färgerna finns både som fyrfärgsgrå och i en procentsats av svart.

Den gula färgen används som ett grafiskt element i våra tillämpningar. Färgen förtydligar och kompletterar den nya logotypen. Konsekvent användning skapar igenkänning.

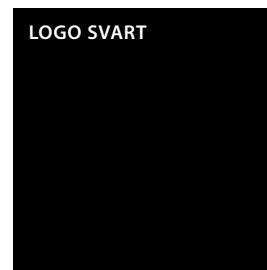
Tryckfärgerna anges i PMS (Pantone Matching System) och CMYK (fyrfärgsblandning av Cyan/Blå, Magenta/Röd, Yellow/Gul och Key colour/Svart). RGB (Röd, Grön, Blå) används för att skapa färg på bildskärmar, i Powerpoint-presentationer och tv- och videoproduktion. Webbfärger anges i HTML-koder. NCS (Natural Colour System) är ett svenskt färgsystem, som främst används inom textil- och måleribranscherna.



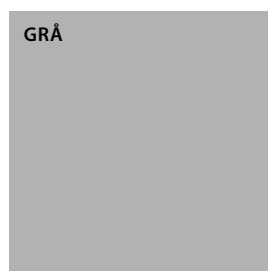
PMS 294
CMYK 100/69/7/30
RGB 0/47/108
HTML 002F6C
NCS S 4550-R80B



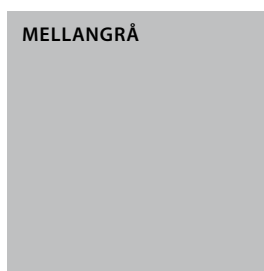
PMS 110
CMYK 2/22/100/8
RGB 218/170/0
HTML DAAA00
NCS S 2070-Y10R



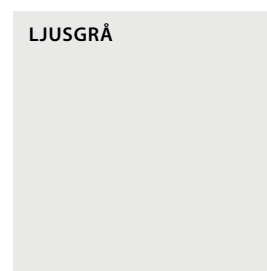
PMS BLACK
CMYK 0/0/0/100
RGB 0/0/0
HTML 000000
NCS S 9000-N



PMS Cool Gray 6
CMYK 16/11/11/27
RGB 167/168/170
HTML A7A8AA
NCS S 4000-N



PMS Cool Gray 4
CMYK 12/8/9/23
RGB 187/188/188
HTML BBBBCB
NCS S 3000-N



PMS Cool Gray 1
CMYK 4/2/4/8
RGB 217/217/214
HTML D9D9D6
NCS S 1500-N

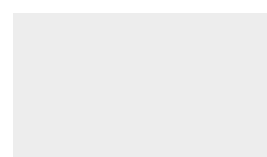
De gråa färgerna i procentsatser av svart



CMYK 0/0/0/45



CMYK 0/0/0/30



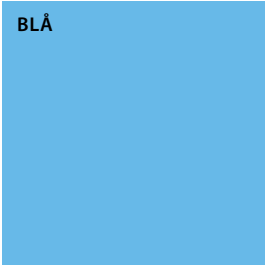
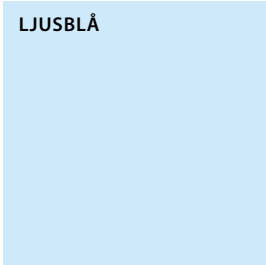
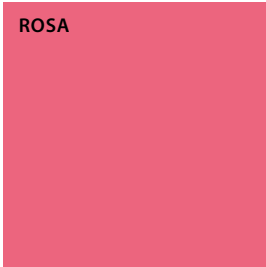
CMYK 0/0/0/10

1.2 Färger

1.2.2 Komplementfärger

Våra komplementfärger är två nyanser av blått som passar ihop med vår blå huvudfärg. Vi har dessutom två nyanser av grönt och en rosa färg. Färgerna är en del av vårt bildspråk och ska återspegla det som Enköpings kommun står för: Sveriges närmaste stad, närheten till Mälaren, de många parkerna med sin grönska och artrikedom, den miljövänliga staden (kommunen), människorna, glädjen, mångfalden och kulturen.

Färgerna återfinns i det bildmaterial vi tar fram och kan med fördel användas i grafiska element, illustrationer och för att differentiera olika delar och områden, till exempel på webben. Nedan visas vilka färger som får användas tillsammans med vit respektive svart text/logo. Mer om tillämpning av komplementfärger hittar du i avsnitten om bildmanér och formspråk.

LOGO BLÅ 	BLÅ 	LJUSBLÅ 
PMS 294 CMYK 100/69/7/30 RGB 0/47/108 HTML 002F6C NCS S 4550-R80B	PMS 292 CMYK 59/11/0/0 RGB 105/179/231 HTML 69B3E7 NCS S 1040-R90B	PMS 290 CMYK 23/0/1/0 RGB 185/217/235 HTML B9D9EB NCS S 1020-R90B
GRÖN 	LJUSGRÖN 	ROSA 
PMS 364 CMYK 71/4/100/45 RGB 74/119/41 HTML 4A7729 NCS S 3560-G30Y	PMS 390 CMYK 27/0/100/3 RGB 181/189/0 HTML B5BD00 NCS S 1070-G70Y	PMS 184 CMYK 0/73/32/0 RGB 246/82/117 HTML F65275 NCS S 1060-R



1.3 Typsnitt

1.3.1 Primärt typsnitt

En enhetlig typografi stärker varumärket, främjar god igenkänning av varumärket och gör det enklare att jobba med produktioner. Det primära typsnittet för Enköpings kommun heter Myriad Pro.

Myriad Pro är ett klassiskt typsnitt med hög läsbarhet, som samtidigt har mjuka former. Det signalerar värme och tydlighet, är bekvämt att läsa och har ett stort utbud av varianter och tjocklekar som gör att det fungerar även för avancerad formgivning.

När MyriadPro inte finns att tillgå ska Arial användas.

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZÅÄÖ 1234567890.,&%!?
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**

Myriad Pro Bold [Exemplet visar 25 punkter]

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZÅÄÖ 1234567890.,&%!?
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**

Myriad Pro Semibold [Exemplet visar 25 punkter]

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZÅÄÖ 1234567890.,&%!?
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

Myriad Pro Regular [Exemplet visar 25 punkter]

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZÅÄÖ 1234567890.,&%!?
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö*

Myriad Pro Italic [Exemplet visar 25 punkter]

1.3 Typsnitt

1.3.2 Sekundära typsnitt

När inte Myriad Pro finns att tillgå använder vi Arial. Det används då både till rubriker och brödtext. Arial är ett teckensnitt med mycket hög läsbarhet. Det är inte anpassat för tryck, men fungerar för utskrifter och i digitala kanaler.

Montserrat används *endast* i rubriker i digitala medier, primärt på kommunens webbplats.

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZÅÄÖ 1234567890.,&%!?
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**

Arial Bold [Exemplet visar 24 punkter]

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZÅÄÖ 1234567890.,&%!?
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

Arial Regular [Exemplet visar 24 punkter]

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZÅÄÖ 1234567890.,&%!?
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**

Montserrat Bold [Exemplet visar 22 punkter]

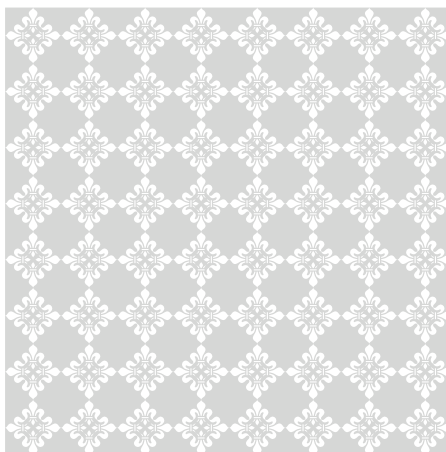
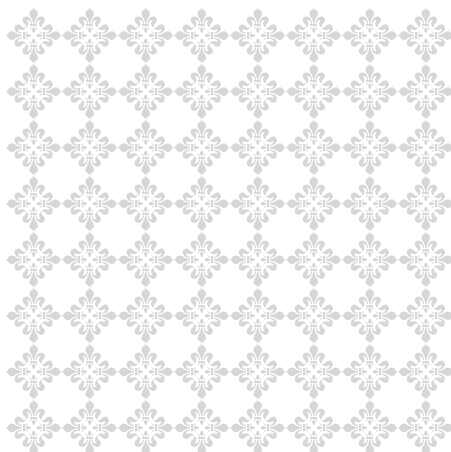
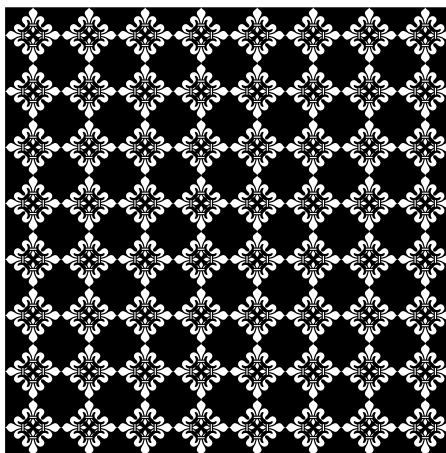
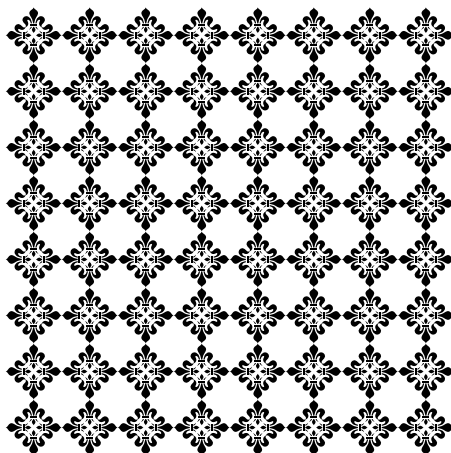
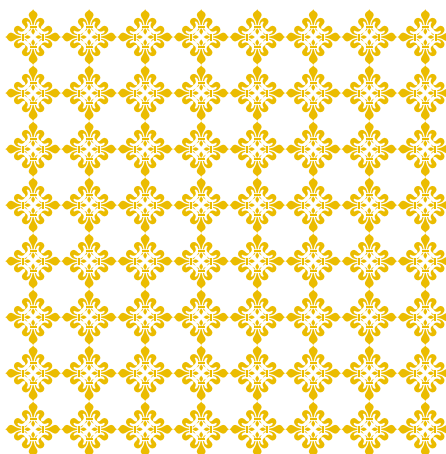
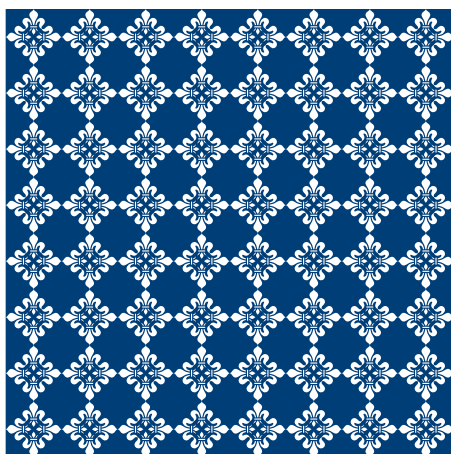
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZÅÄÖ 1234567890.,&%!?
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

Montserrat Regular [Exemplet visar 22 punkter]

1.4 Grafiska element

1.4.1 Mönster

I vårt kommunvapen har vi en bild av fyra franska liljor. Liljorna kan tillsammans bilda ett mönster. Här nedanför ser du exempel på mönster i våra profolfärger. Mönstret lämpar sig bäst för tillämpningar där det får stå för sig självt, till exempel på profilprodukter eller istället för en bild i en broschyr. Se sidorna 37 och 56.



1.4 Grafiska element

1.4.2 Puffar och knappar

För att kunna lyfta fram information i annonser, trycksaker och i digitala kanaler kan vi använda puffar i vår gula sammanhållande profolfärg eller knappar i våra samtliga färger. Vår gula profolfärg används konsekvent som ett gemensamt färgelement i det material vi producerar för att skapa enhetlighet och igenkänning.

Exemplen visar puffar med 50 och 40 millimeter i diameter. Informationen i puffen ska vara svart. Informationen i knapparna är svart eller vit beroende på bakgrund.



Information med vit text

Information med svart text

Information med svart text

Information med vit text

Information med svart text

Information med svart text

Information med vit text

1.5 Bildmanér

1.5.1 Fotografier

Bilder säger mer än tusen ord. Våra bilder och vårt bildmanér ska återspegla de värderingar, känslor och färger som förknippas med Enköpings kommun: Sveriges närmaste stad, Mälaren, parkerna, himmel, sjö (vatten), miljö (grönt), närhet, mångfald, positivitet och glädje.

På intranätet finns vårt Mediabibliotek som innehåller bilder från olika verksamheter i kommunen varierat med genrebilder.

Våra invånare är våra bästa ambassadörer. Är de nöjda och glada hjälper de till att förmedla bilden av Enköping på bästa sätt. Enköping ska vara en plats där människor vill bo, leva och arbeta oavsett ålder och härkomst. Därför är det viktigt att bilderna känns aktuella, håller hög kvalitet och visar våra tjänster och kommuninvånare på ett fördelaktigt sätt. Blanda miljöbilder som ger överblick med närbilder. Låt detaljer komma i fokus i närbilderna. Satsa på god bildkvalitet, gallra bort bilder som inte följer bildmanéret och jobba med professionella fotografer.



Foto: ThinkstockPhotos



1.5 Bildmanér

1.5.1 Fotografier – fotografens namn

Text om fotografier eller upphovsrättsinnehavare läggs vertikalt i bilden.

Placera texten där den syns bäst.

Använd svart eller vit text beroende på om bilden är ljus eller mörk.

I vissa fall behöver inte fotografens namn stå med i direkt anslutning till bilden.



Vit text
Exempel på vit text på en mörk yta.



Svart text
Exempel på svart text på en ljus yta i bilden.

1.5 Bildmanér

1.5.2 Illustrationer

Det kan finnas tillfällen när det inte finns fotografier att tillgå eller tillfällen när en illustration fungerar bättre än ett fotografi. Då gäller samma principer och riktlinjer som för fotografier: Illustrationer ska återspegla de värderingar, känslor och färger som förknippas med Enköpings kommun: Sveriges närmaste stad, Mälaren, parkerna, himmel, sjö (vatten), miljö (grönt), mångfald, närhet, positivitet och glädje och ska följa vår nya grafiska identitet.

Det är därför viktigt att bilderna känns aktuella, håller hög kvalitet och upplevs positiva och nyskapande. Jobba med professionella illustratörer och samla illustrationer i en bildbank. Tänk på att bilderna måste ha en upplösning som fungerar i alla medier. Undvik att använda clipart-bilder. Använd i första hand våra profil- och komplementfärger. Det gäller även för färgläggning av diagram och andra enklare figurer och illustrationer.

Text om illustratör eller upphovsrättsinnehavare läggs i första hand vertikalt i bilden som på broschyren här nedan. Beroende på hur illustrationen är utformad kan texten med upphovsrätt placeras vågrätt, som i illustrationen till höger.

I vissa fall behöver inte illustratörens namn stå med i direkt anslutning till bilden.

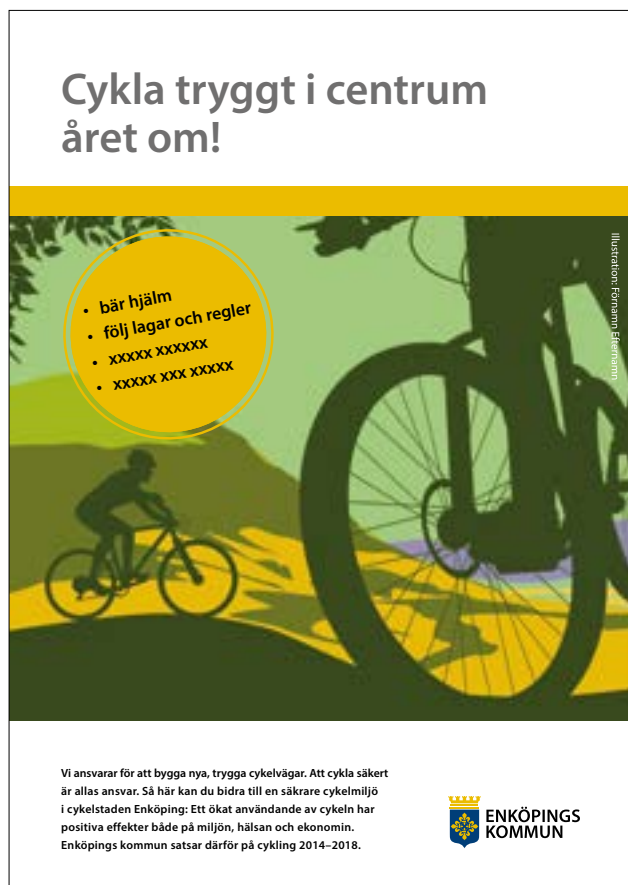


Illustration: Drive reklam



Vit text
Exempel på vit text på mörkare yta.

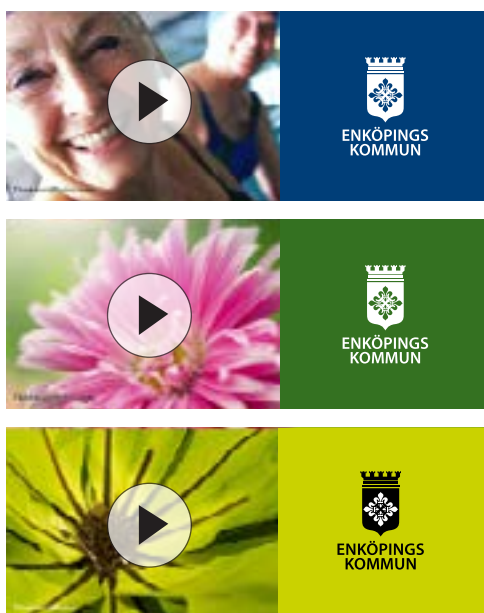
1.5 Bildmanér

1.5.3 Rörlig bild

Ibland kan rörlig bild vara ett bättre alternativ än en stillbild. Våra rörliga bilder ska följa samma bildmanér som övriga bilder, se sidan 24. När vi tar fram ett material som innehåller rörlig bild i form av foto, film, illustrationer och animationer är det viktigt att bibehålla kommunens bildmanér, tonalitet och formspråk.

Blanda miljöbilder som ger överblick med närbilder. Låt detaljer komma i fokus i närbilderna. Satsa på god bildkvalitet, gallra bort rörliga bilder som inte följer bildmanéret och jobba med professionella fotografer.

Det finns mallar för hur logotypen ska placeras i ramen, nedan visad med vit bakgrund:



Exempel på kombination rörlig bild + färg + logotyp

I det här formatet fungerar kommunens logotyp i stående format.

Exempel på olika varianter där kommunens komplementfärger tillämpas.

Foto: ThinkstockPhotos

1.6 Formspråk

Vår gula profolfärg används konsekvent som ett gemensamt färgelement i det material vi producerar för att skapa enhetlighet och igenkänning. Vi använder också så långt det går vårt teckensnitt Myriad Pro, som är både tydligt och stilrent, samtidigt som det har rundade former. De bilder eller illustrationer vi väljer hjälper till att ge rätt känsla för den målgrupp vi kommunicerar med.

Det som skapar dynamik i vår formgivning är kontraster mellan de strama linjerna och de mjuka formerna i exempelvis puffar och bilder med människor. Våra komplementfärger kan användas för att förstärka till exempel kopplingen till miljö (grönt) eller vatten (blå).

Komplementfärgerna används inte i allt material, utan framför allt i illustrationer, profilprodukter, vissa evenemangsannonser och på vår webbplats. De är också en vägledning när vi tar fram fotografier. Komplementfärgerna är särskilt framtagna för att matcha färgerna i logotypen. Vi använder grå text (minst 70 procent svart) i våra rubriker. Den grå texten skapar dynamik och upplevs mjukare. Underrubriker är svarta och i en betydligt mindre grad för att särskiljas.



1.7 Tonalitet

Hur vi uttrycker oss när vi talar och skriver är minst lika viktigt som vårt grafiska uttryck. Kommunens värdegrund bygger på ansvar, trygghet, service och ambition. Det ska också spegla vår kommunikation i såväl bemötande som stavning och ordval.

I Enköpings kommun skriver vi klarspråk. Det betyder att vi uttrycker oss vårdat, enkelt och begripligt. Det gör oss både mer effektiva och tillgängliga. När du skriver behöver du anpassa både språket och innehållet till din tänkta läsare. Använd ett rakt och tydligt språk med du-tilltal (så långt det är möjligt) och en hjälpsam ton.

Du behöver också ha tänkt ut syftet med texten och vad du vill att läsaren ska kunna förstå eller göra efter att ha läst den. Se även till att börja med det viktigaste, så att läsaren kan avgöra om hen har hittat rätt information eller behöver leta vidare.

Eftersom de målgrupper kommunen vänder sig till har olika förkunskaper och läsförmåga ska vi alltid anpassa texterna så att alla i vår tänkta målgrupp kan förstå dem. Skriv ut förkortningar och undvik svåra ord. Om de ändå måste stå med, skriv en ordförklaring. Se till att din text är rättstavad och låt gärna en kollega läsa den.

Kommunen erbjuder regelbundet utbildning i klarspråk för alla medarbetare och har tagit fram riktlinjer för hur vi ska skriva.

1.8 Papper

Det papper vi väljer till våra trycksaker påverkar slutresultatet. För att våra trycksaker ska vara tillgängliga är det viktigt att vi väljer reflexfria papper, som inte är glättade. Vi väljer i första hand papper med de här egenskaperna:

- Matt, obestruket papper, vilket ger bäst läsbarhet
- Vitt papper, för bästa möjliga bildåtergivning
- Papper som inte är genomskinliga (texten på baksidan ska inte lysa igenom)
- Miljövänliga papper

Det går också att använda matt, bestruket papper för trycksaker med många detaljerade fotografier och liknande. Papperet ska fortfarande vara reflexfritt (inte glättat).

Färgade papper gör text mer svårläst och ska inte användas.

Papper för kontorsmaterial

För kontorsmaterial använder vi i första hand ett miljövänligt, obestruket papper (Scandia 2000 eller motsvarande). Papperet ska inte vara genomskinligt (texten på baksidan ska inte lysa igenom).

Papperet bör också vara vitt och åldersbeständigt.

2. Tillämpningar

Grafiska regler för Enköpings kommun

Innehåll:

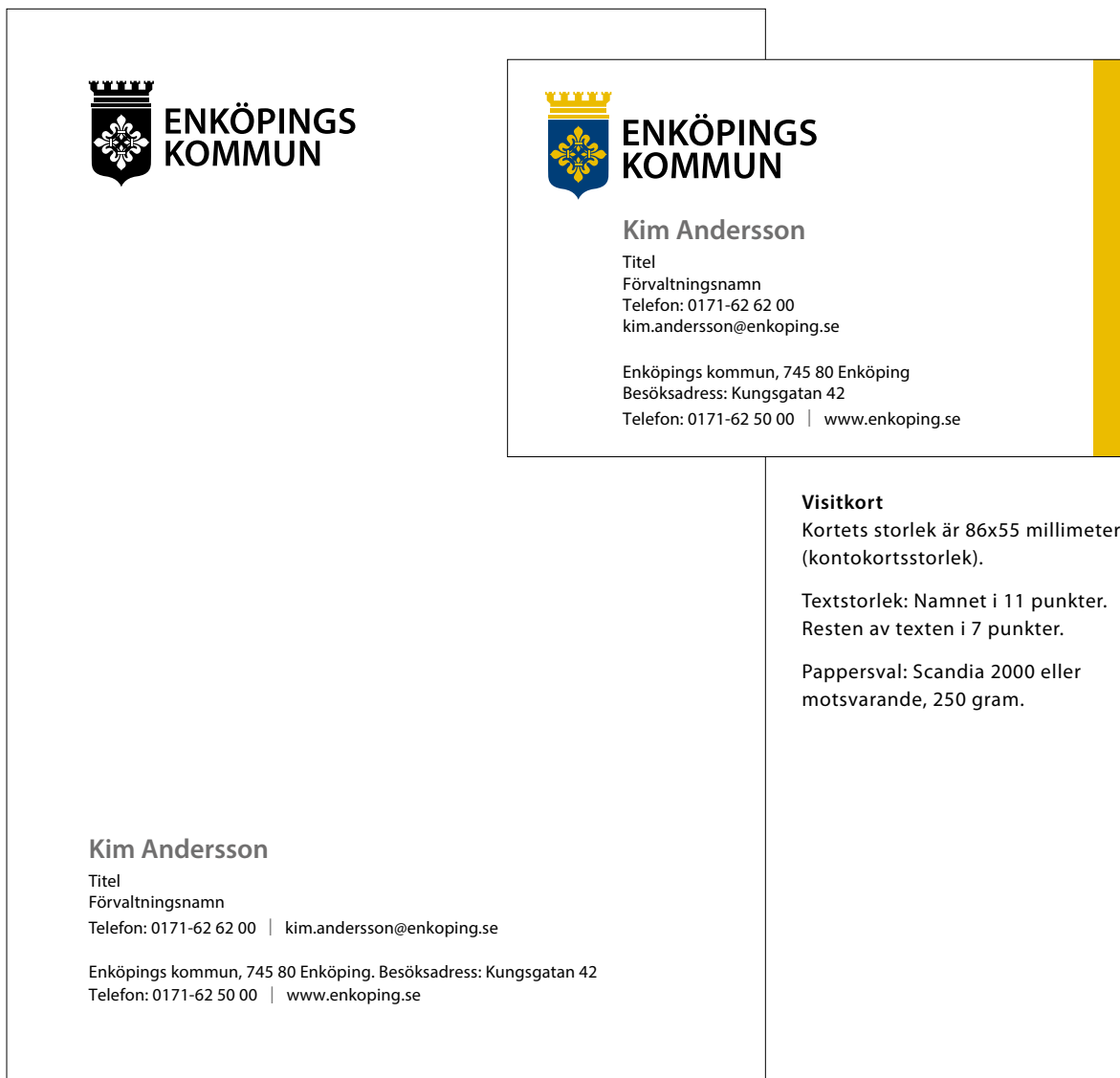
2.1	Kontorsmaterial	32
2.2	Presentationsmaterial	38
2.3	Utställningsmaterial	49
2.4	Flaggor och skyltar	51
2.5	Kläder	54
2.6	Fordon	55
2.7	Profil- och presentmaterial	56
2.8	Digitala kanaler	57

2.1 Kontorsmaterial

2.1.1 Visitkort och korrespondenskort

Både visitkort och korrespondenskort är tryckta med personliga uppgifter.

Visitkort beställs i första hand från kommunens reprocentral. De har tillgång till mallar, så du behöver endast ange dina personliga uppgifter.



Korrespondenskort

Kortet har enbart svart tryck med vår logotyp i svart-vit. Kortets storlek är 105x148, 5 millimeter (A6).

Textstorlek: Namnet i 11 punkter.
Resten av texten i 7 punkter.

Pappersval: Scandia 2000 eller motsvarande. Inte för låg gramvikt. Kan tryckas som block eller lösa blad.

2.1 Kontorsmaterial

2.1.2 E-postsignatur

E-postsignaturen ska innehålla samma information som visitkortet och är framtaget efter kommunens riktlinjer för klarspråk. Nedan ser du exempel och anvisningar att hur du skriver din e-postsignatur.

Använd typsnittet Myriad Pro, 12 punkter, alternativt Arial, 10 punkter.

Med vänlig hälsning		
Förnamn Efternamn	←	Namn
Titel	←	Titel
X-förvaltningen eller X-nämnden	←	Förvaltning
Telefon: 0171-62 XX XX	←	Telefonnummer (direkt)
fornamn.efternamn@enkoping.se	←	E-postadress
 ENKÖPINGS KOMMUN	←	Den liggande logotypen i färg, 30 procent av originalets storlek (38 millimeter)
Enköpings kommun, 745 80 Enköping	←	Enköpings postadress
Besöksadress: Kungsgatan 42	←	Enköpings besöksadress
Telefon: 0171-62 50 00	←	Telefonnummer (växel)
www.enkoping.se	←	Webbadress
www.facebook.com/enkopingskommun	←	Facebook-adress

2.1 Kontorsmaterial

2.1.3 Brevpapper

Med en gemensam mall för brevpaper blir kommunen en tydligare avsändare. När vi använder samma mall skapar det trygghet och igenkänning hos mottagaren. Brevpappersmallen har en teckengrad och radlängd som ger god läsbarhet. Vi rekommenderar att du inte gör brödtexten mindre än elva punkter och inte heller gör raderna längre än 15 centimeter. Radavståndet ska vara mellan 1,2 och 1,5 gånger teckengraden. Om texten är elva punkter bör radavståndet vara mellan 13 och 16 punkter. Du ska kunna använda mallarna via programmet Word, som ingår i Office-paketet.

Placeringen av fältet Mottagare är anpassat efter våra fönsterkuvert.

Brevpappret finns i två olika varianter. En med svartvit logotyp och en med logotypen i färg. Det är viktigt att du använder rätt version. Om du har en svartvit skrivare ska du använda brevappret med svartvit logotyp. Skriv aldrig ut den färgade logotypen på en svartvit skrivare.

 2018-03-01 Mottagare Förvaltningsnamn Förnamn Efternamn 0171-62 62 00 fornamn.efternamn@enkoping.se Rubrik i Myriad Pro Semibold 13 pt Brödtext i Myriad Pro Regular 11 pt. Det Ut di volorum is cust, que coreste est, ut exlandit fugit, ent, simet, commisquiate vum fugitia quo tem dolae re, odio con nullaborem dia sitesto rt, officatur as. Underrubrik i Myriad Pro Semibold 11 pt Mam quid essum asimus et ut quosam et aliatu. Edio eum cus a quibusam, con nem cus aut et, optaest eiumet aut ium, nonse dolore planisint reped que nusan di recatur sum quid mo tentur audigentem nonet fugiasit viduntio. Nemquatem re dolore. Doluptat ratur rem a nossequ iantiores reius iunto volexpeulla poreici lliquo temporibus dunt autempost volorpo rectotate. Nobis est, simusandis diaecumenime stibus re dignihil ipienie ntemquat volupta spedipsam, quaque reperi tore elenihi llandit anditam essequidebis sinus. Renet ut que moluptatae volorerio officab oratur sintiam ut lab iuntist di rem nonsedi tatiis dem con pelli hitae ipsape raerferibus consequo et hitia pos. Dolor que moluptatae volorerio officab oratur sintiam ut lab iuntist di rem nonsedi tatiis dem con pelliuptur hitae ipsaper ibusdam volum,niet alibusa mustae excellid sequo qui. Oluptatae volorerio officab oratur sintiaem nonsedi tatiis dem con pelliuptur hitae ipsaper ibusdam volum, invenihit, consequatis endi dolor rehenisciae nonectum idem fuga. Med vänlig hälsning Förnamn Efternamn Enköpings kommun Förvaltningsnamn <table border="1"> <tr> <td>Postadress Enköpings kommun 745 80 Enköping</td> <td>Besöksadress Kungsgatan 42</td> <td>Telefon (växel) 0171-62 50 00 Telefax 0171-62 50 07</td> <td>Postgiro 7 07 27-3 Org. nr. 212000-0282</td> </tr> </table>	Postadress Enköpings kommun 745 80 Enköping	Besöksadress Kungsgatan 42	Telefon (växel) 0171-62 50 00 Telefax 0171-62 50 07	Postgiro 7 07 27-3 Org. nr. 212000-0282	1 (3)  2018-03-01 Mottagare Förvaltningsnamn Förnamn Efternamn 0171-62 62 00 fornamn.efternamn@enkoping.se Rubrik i Myriad Pro Semibold 13 pt Brödtext i Myriad Pro Regular 11 pt. Det Ut di volorum is cust, que coreste nem imusam senis eum est, ut exlandit fugit, ent, simet, commisquiate vum fugitia quo tem dolae re, odio con nullaborem dia sitesto rt, officatur as. Underrubrik i Myriad Pro Semibold 11 pt Mam quid essum asimus et ut quosam et aliatu. Edio eum cus a quibusam, con nem cus aut et, optaest eiumet aut ium, nonse dolore planisint reped que nusan di pietus re quae perum recatur sum quid mo tentur audigentem nonet fugiasit viduntio. Nemquatem re dolore. Doluptat ratur rem a nossequ iantiores reius iunto volexpeulla poreici lliquo temporibus dunt autempost volorpo rectotate. Nobis est, simusandis diaecumenime stibus re dignihil ipienie ntemquat volupta spedipsam, quaque reperi tore elenihi llandit anditam essequidebis sinus. Renet ut que moluptatae volorerio officab oratur sintiam ut lab iuntist di rem nonsedi tatiis dem con pelli hitae ipsape raerferibus consequo et hitia pos. Dolor que moluptatae volorerio officab oratur sintiam ut lab iuntist di rem nonsedi tatiis dem con pelliuptur hitae ipsaper ibusdam volum,niet alibusa mustae excelloruntori dellam ide sequo qui. Oluptatae volorerio officab oratur sintiaem nonsedi tatiis dem con pelliuptur hitae ipsaper ibusdam volum, invenihit, consequatis endi dolor rehenisciae nonectum idem fuga. Med vänlig hälsning Förnamn Efternamn Enköpings kommun Förvaltningsnamn <table border="1"> <tr> <td>Postadress Enköpings kommun 745 80 Enköping</td> <td>Besöksadress Kungsgatan 42</td> <td>Telefon (växel) 0171-62 50 00 Telefax 0171-62 50 07</td> <td>Postgiro 7 07 27-3 Org. nr. 212000-0282</td> <td>Webbadress www.enkoping.se E-post kommunledningskontoret@enkoping.se</td> </tr> </table>	Postadress Enköpings kommun 745 80 Enköping	Besöksadress Kungsgatan 42	Telefon (växel) 0171-62 50 00 Telefax 0171-62 50 07	Postgiro 7 07 27-3 Org. nr. 212000-0282	Webbadress www.enkoping.se E-post kommunledningskontoret@enkoping.se
Postadress Enköpings kommun 745 80 Enköping	Besöksadress Kungsgatan 42	Telefon (växel) 0171-62 50 00 Telefax 0171-62 50 07	Postgiro 7 07 27-3 Org. nr. 212000-0282							
Postadress Enköpings kommun 745 80 Enköping	Besöksadress Kungsgatan 42	Telefon (växel) 0171-62 50 00 Telefax 0171-62 50 07	Postgiro 7 07 27-3 Org. nr. 212000-0282	Webbadress www.enkoping.se E-post kommunledningskontoret@enkoping.se						

2.1 Kontorsmaterial

2.1.4 PM och pressmeddelanden

Mallarna för PM och pressmeddelande bygger på brevpappersmallen. Mallen kan även användas till andra dokument i kommunen. Om du till exempel skriver ett förslag på projektplan byter du bara ut ordet PM i sidhuvudet till Projektplan. Du kan även anpassa sidhuvudet genom att till exempel ta bort information om mottagare om det behövs. Det finns också en särskild mall för rapporter.

 ENKÖPINGS KOMMUN	PRESSMEDDELANDE 2018-03-01	1 (3)	
Rubrik i Myriad Pro Semibold 13 pt			
Brödtext i Myriad Pro Regular 11 pt. Det Ut di volorum is cust, que coreste nem imusam senis eum est, ut exlandit fugit, ent, simet, comnisquiate volum fugitia quo tem dolae re, odio con nullaborem dia sitesto rt, officatur as.			
Underrubrik i Myriad Pro Semibold 11 pt			
Mam quid essum asimus et ut quosam et aliatur. Edio eum cus a quibusam, con nem cus aut et, optaest eiumet aut ium, nonse dolore planisint reped que nusan di pietus re quae perum recatur sum quid mo tentur audigentem nonet fugiasit viduntio. Nemquam re dolorem.			
Doluptat ratur rem a nossequ iantiores reius iunto volexpeulla autempost volorpo rectotate.			
Nobis est, simusandis diaecumenime stibus re dignihil ipienie quatque reperi tore elenihi llandit anditam essequidebis sinus. Renet ut que moluptatae volorerio officab oratur sintiam ut la dem con pellu hitae ipsape raerferibus consequo et hitia pos.			
Dolor que moluptatae volorerio officab oratur sintiam ut lab iu con pelluptur hitae ipsaper ibusdam volum,niet alibusa musta sequo qui. Oluptatae volorerio officab oratur sintiaem nonsedi ipsaper ibusdam volum, invenihit, consequatis endi dolor rehenisciae nonectum idem			
Med vänlig hälsning			
Förnamn Efternamn Enköpings kommun Förvaltningsnamn			
Postadress Enköpings kommun 745 80 Enköping	Besöksadress Kungsgatan 42	Telefon (växel) 0171-62 50 00 Telefax 0171-62 50 07	Postgiro 7 07 27-3 Org. nr. 212000-0282

 ENKÖPINGS KOMMUN	PM 2018-03-01	1 (3)		
Förvaltningsnamn Förnamn Efternamn 0171-62 62 00 fornamn.efternamn@enkoping.se	Mottagare Förnamn Efternamn Företag Adress Postadress			
Rubrik i Myriad Pro Semibold 13 pt				
Brödtext i Myriad Pro Regular 11 pt. Det Ut di volorum is cust, que coreste nem imusam senis eum est, ut exlandit fugit, ent, simet, comnisquiate volum fugitia quo tem dolae re, odio con nullaborem dia sitesto rt, officatur as.				
Underrubrik i Myriad Pro Semibold 11 pt				
Mam quid essum asimus et ut quosam et aliatur. Edio eum cus a quibusam, con nem cus aut et, optaest eiumet aut ium, nonse dolore planisint reped que nusan di pietus re quae perum recatur sum quid mo tentur audigentem nonet fugiasit viduntio. Nemquam re dolorem.				
Doluptat ratur rem a nossequ iantiores reius iunto volexpeulla poreici lliquo temporibus dunt autempost volorpo rectotate.				
Nobis est, simusandis diaecumenime stibus re dignihil ipienie ntemquat volupta spedipsam, quatque reperi tore elenihi llandit anditam essequidebis sinus. Renet ut que moluptatae volorerio officab oratur sintiam ut lab iuntist di rem nonsedi tatiis dem con pellu hitae ipsape raerferibus consequo et hitia pos.				
Dolor que moluptatae volorerio officab oratur sintiam ut lab iuntist di rem nonsedi tatiis dem con pelluptur hitae ipsaper ibusdam volum,niet alibusa mustae excelloruntori dellam ide sequo qui. Oluptatae volorerio officab oratur sintiaem nonsedi tatiis dem con pelluptur hitae ipsaper ibusdam volum, invenihit, consequatis endi dolor rehenisciae nonectum idem fuga.				
Med vänlig hälsning				
Förnamn Efternamn Enköpings kommun Förvaltningsnamn				
Postadress Enköpings kommun 745 80 Enköping	Besöksadress Kungsgatan 42	Telefon (växel) 0171-62 50 00 Telefax 0171-62 50 07	Postgiro 7 07 27-3 Org. nr. 212000-0282	Webbadress www.enkoping.se E-post kommunledningskontoret@enkoping.se

2.1 Kontorsmaterial

2.1.5 Kuvert

Här visas exempel på ett par av våra vanligaste kuvertstorlekar C4 och C5. De kan förekomma med och utan fönster. Storlek på logotyp och adresser är lika oavsett kuvert. Våra kuvert trycks enbart med svart färg. För kuverten gör vi ett undantag och låter adressen stå direkt under logotypen. Detta för att följa Postens rekommendationer.



C4-kuvert

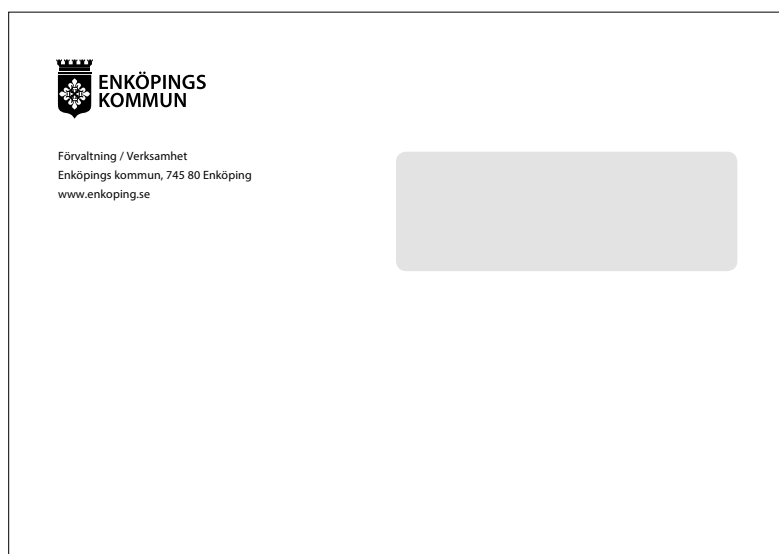
Kuvertets storlek är 324x229 millimeter.

Placera logotyp och adressuppgifter i övre vänstra hörnet med 20 millimeters marginal.

C5-kuvert

Kuvertets storlek är 229x162 millimeter.

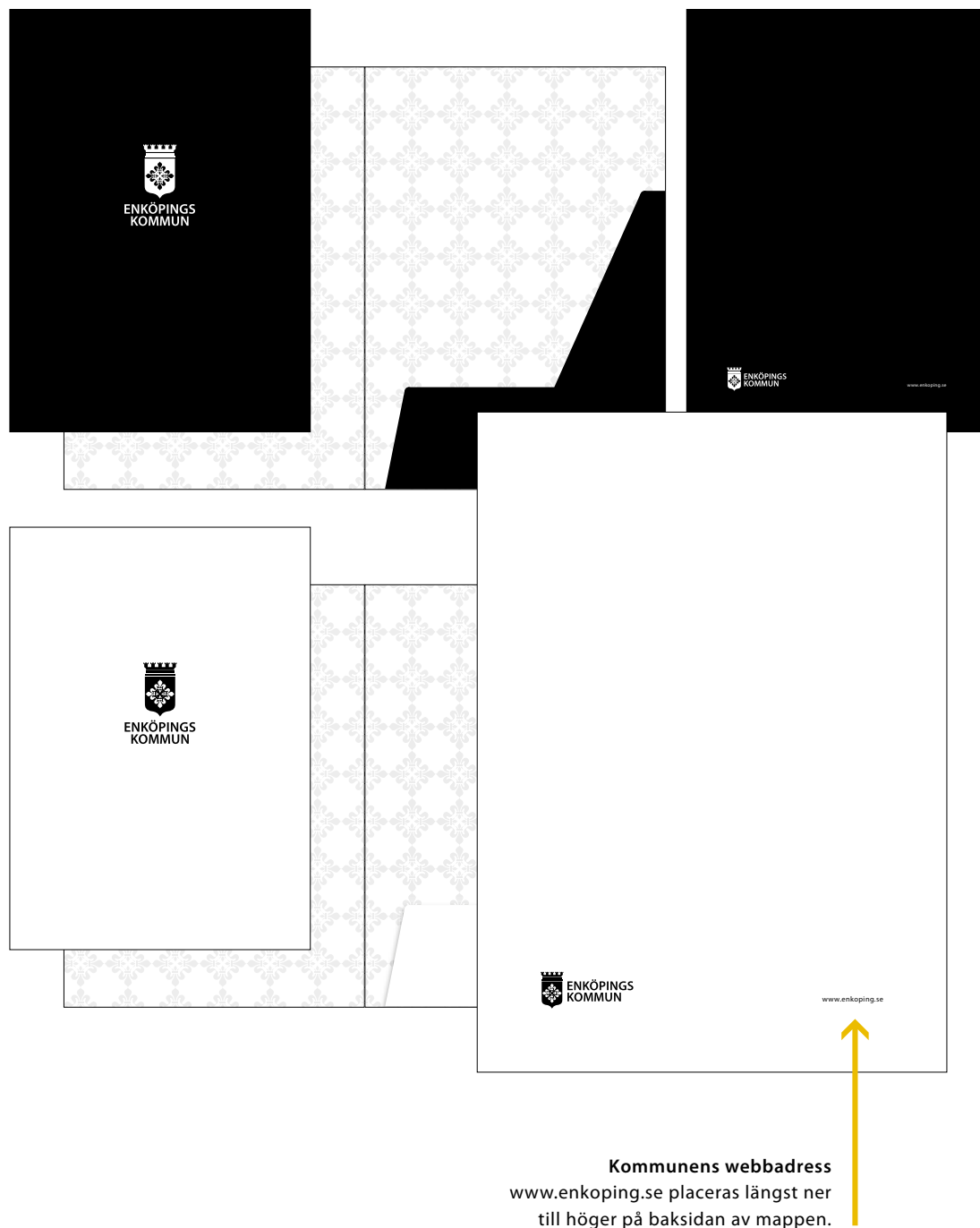
Placera logotyp och adressuppgifter i övre vänstra hörnet med 15 millimeters marginal.



2.1 Kontorsmaterial

2.1.6 Mapp

Exempel på svarta och vita mappar. På mappens framsida används vår stående logotyp. Vår liggande logotyp och kommunens webbadress enkoping.se placeras på baksidan. Mappens insida är tryckt med vårt mönster i en svagt grå ton.



2.2 Presentationsmaterial

2.2.1 Powerpoint-presentationer

Nedan visas exempel på några sidor i våra digitala presentationer. Du ska kunna använda mallarna via programmet Powerpoint, som ingår i Office-paketet.

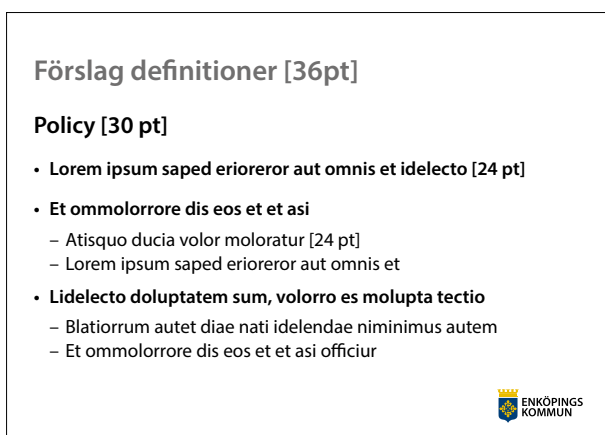
När det gäller formgivning av bildspel ska de särskilt framtagna layoutmallarna användas. Bilder och illustrationer kan hämtas i vår bildbank som du också når via Powerpoint. I alla digitala presentationer används vårt primära typsnitt Myriad Pro. Arial används när Myriad Pro inte finns att tillgå. Textstorlekarna regleras av förinställda teckenformat i respektive mall. Avsteg från profilen ska godkännas av kommunledningskontorets kommunikationsavdelning.



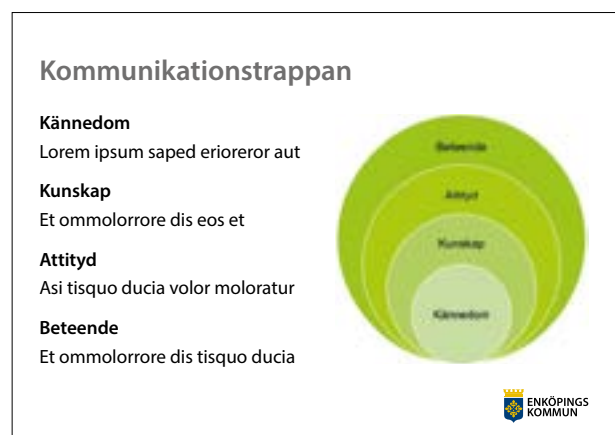
Startbilden innehåller en stor bild och rubrik, namnet på presentationen och presentatören samt datum.



Tänk på upphovsrätten när du lägger in foton eller illustrationer. Lägg bara in material som kommunen har rätt att använda.



När du lägger in text i ditt bildspel ska du tänka på att inte lägga för mycket information på varje bild. Minska inte teckengraden, utan dela upp informationen på flera bilder om den inte får plats.



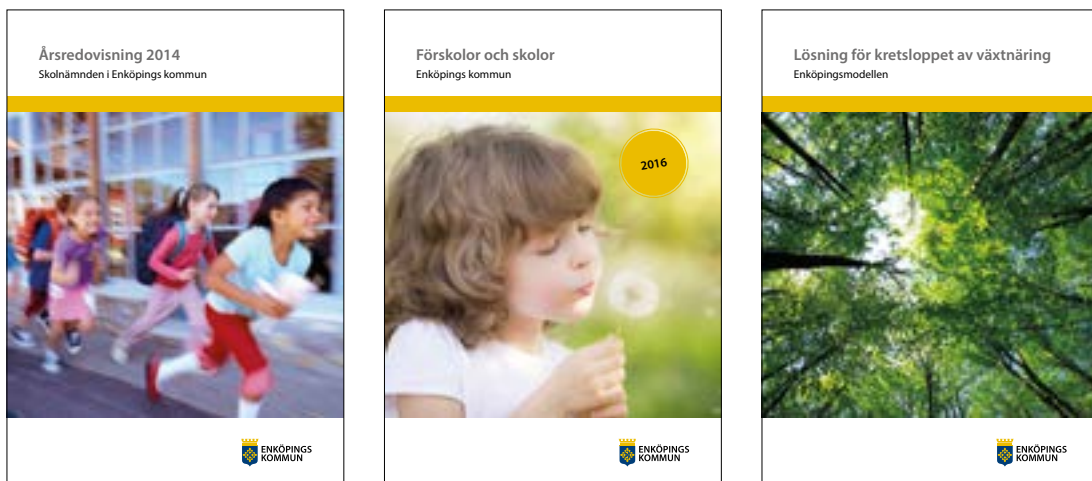
Tänk på att när diagram används ska de även fungera utan färg.

2.2 Presentationsmaterial

2.2.2 Trycksaker (A4)

Vi har skapat en enhetlig mall för våra broschyrer och informationsblad. På omslaget används vår gula profolfärg, som förstärker det grafiska intrycket och skapar igenkänning. I och med att vi har fasta ramar för formen kan broschyrer produceras på olika håll i kommunen, men ändå ge ett enhetligt intryck när de syns tillsammans.

Vi har valt att ha en fast teckengrad i rubrikerna. Det betyder att du behöver anpassa texten så att den ryms på den plats som finns på varje rad. Välj en omslagsbild som stämmer överens med vårt bildmanér, på sidan 24. Om en bild saknas kan ytan i stället fyllas med en färgad tonplatta eller ett mönster. Avsteg från profilen ska godkännas av kommunledningskontorets kommunikationsavdelning.



Exempel på broschyrframsidor.



Exempel på informationsblad.

2.2 Presentationsmaterial

2.2.2 Trycksaker (A5)

Vi har skapat en enhetlig mall för våra broschyrer och informationsblad. På omslaget används vår gula profolfärg, som förstärker det grafiska intrycket och skapar igenkänning. I och med att vi har fasta ramar för formen kan broschyrer produceras på olika håll i kommunen, men ändå ge ett enhetligt intryck när de syns tillsammans.

Vi har valt att ha en fast teckengrad i rubrikerna. Det betyder att du behöver anpassa texten så att den ryms på den plats som finns på varje rad. Välj en omslagsbild som stämmer överens med vårt bildmanér på sidan 24. Om en bild saknas kan ytan i stället fyllas med en färgad tonplatta eller ett mönster.

Avsteg från profilen ska godkännas av kommunledningskontorets kommunikationsavdelning.



Exempel på broschyrframsidor.



Exempel på informationsblad.

2.2 Presentationsmaterial

2.2.2 Trycksaker – inbjudningar

Inbjudningar kan göras i två olika storlekar, A4 och A5. I det mindre formatet kan inbjudan ha en framsida och en baksida. Den viktigaste informationen att ha med är tid och plats för evenemanget och i de flesta fall en kontaktperson. Inbjudningar ska liksom all annan kommunikation följa den grafiska profilen vad gäller teckensnitt och bildval.

Om du vill använda en illustration ska den följa vårt bildmanér. Du behöver också se till att du har rättigheter att använda den. Det gäller även foton på exempelvis medverkande vid olika evenemang.



Dialogmöte om upphandling

Upphandlingar av entreprenadtjänster är en viktig och stundtals avgörande faktor för framgång både för dig som leverantör och för kommunens utvecklingsprojekt. Därför bjuder Enköpings kommun in till en träff med information och samtal kring regler, utmaningar och möjligheter med entreprenadupphandlingar.

På agendan

- Vart är vi på väg? Kommunens strategiska mål
- Varför gör vi som vi gör? Cecilia Nilsen, upphandlare på samhällsbyggnadsförvaltningen, om lagen om offentlig upphandling (LOU) och andra styrande lagar och regler
- Två företagare delar med sig av sina erfarenheter av att lämna anbud till offentlig verksamhet
- Skatteverkets Tomas Larsson om hur vi kan samarbeta för att säkerställa att vi gör affärer med företag som betalar skatter och avgifter
- Dialog om möjligheterna att påverka, kravställandet och utvärderingen av upphandlingar
- Information, dialog och erfarenhetsutbyte om direktupphandlingar

Tid: Onsdagen den 11 februari klockan 15.00 – 17.00
Plats: Fullmäktigesalen i Kommunhuset, Kungsgatan 42 i Enköping

Vi bjuder på fika från klockan 14.30. Ingen föränmälan behövs.
 För frågor, kontakta Cissi Lööv, telefon: 0701-62 51 53, e-post: cissi.loov@enkoping.se

Varmt välkommen!

Cissi Lööv, TF näringslivschef
 Cecilia Nilsen, Upphandlare
 Maria Lindman, Upphandlare



Exempel på inbjudan i A4.
 Samma mall kan även användas till inbjudningar i A5-storlek.



Luciafirande
tisdagen
den 13 december



Luciafirande
tisdagen
den 13 december

Luciafirande, tisdagen den 13 december



Program

- Ut quos sit as ad utatectem
- Aldebit aliquo con corvid maximus apicil exere
- Relent re iuntibus, nbusio qui odia quia dendit dit
- Omnihil iquamet venit ullantium iuntiasincia int

Tid: Tisdagen 13 december klockan 8.00–9.00
Plats: To cominim; officii dipid quate velit endi

Vi bjuder på fika från klockan 8.00.
 Ingen föränmälan behövs.
 För frågor, kontakta Aentum Suate, telefon: 0701-00 00 00,
 e-post: aentum.uate@enkoping.se

Varmt välkommen!



Exempel på 2-sidig inbjudan
 som ett vykort i A5.

2.2 Presentationsmaterial

2.2.2 Trycksaker – handaffischer

Handaffischer, som även kallas flyers eller flygblad, kan användas när du vill sprida information om evenemang, kontaktuppgifter eller något annat som kan vara praktiskt för mottagaren att kunna bära med sig i fickan. Handaffischerna har en framsida och en baksida. De är anpassade för att kunna skrivas ut fyra i taget på ett liggande A4-ark och skäras till (beställs via Repro-centralen eller vårt upphandlade tryckeri). Du kan använda ett foto eller en illustration till omslaget, beroende på vilket budskap du har och vem handaffischen riktar sig till.



Exempel på 2-sidiga handaffischer i storlek 70x210 millimeter.

Exempel på fyra handaffischer som kan tryckas på en A4.



2.2 Presentationsmaterial

2.2.3 Annonser – platsannonser, färg

Syftet med våra platsannonser är att göra våra olika målgrupper uppmärksamma på att vi söker personer med deras kompetens. Eftersom alla jobb söks via tjänsten Offentliga jobb, är det där vi lägger in all information om vårt arbetsgivarerbjudande, arbetsplats och arbetsuppgifter.

Platsannonsen ska locka personer med den kompetens vi söker att gå in och läsa mer och söka tjänsten via vår webbplats (enkoping.se/ledigajobb). Det är viktigt att den adressen finns med längst ner i annonsen och att den övriga texten hålls kort, samtidigt som den väcker ett intresse.

Du kan välja om du vill ha en bild i annonsen eller inte.

De bilder som används ska följa vårt bildspråk och förstärka vårt arbetsgivarvarumärke.

JUST NU SÖKER VI:

Sjuksköterskor

Evelluptate seriossumt aligniam quae nulla conmmimendae quam, cuptatem hillaccae porruptae. Ipsae ligent hicaecum veligenem quunt eturi corro ibus amusam sam, que lorem voluptaecto vercia cusaperum senimagnis aut.

Vi söker dig som publius senterf ectus, sidelin pris, quam in te aut aci furi sent. Vivastraede consulla publisu ses volin pere di, consunius?

Läs mer på enkoping.se/lediga jobb



Platsannons

Annonstens storlek 80x110 millimeter.



JUST NU SÖKER VI:

Arborister till våra parker

Evelluptate seriossumt aligniam quae nulla conmmimendae quam, cuptatem hillaccae porruptae. Ipsae ligent hicaecum veligenem quunt eturi corro ibus amusam sam, que lorem voluptaecto vercia cusaperum senimagnis aut.

Vi söker dig som publius senterf ectus, sidelin pris, quam in te aut aci furi sent. Vivastraede consulla publisu ses volin pere di, consunius?

Läs mer på enkoping.se/lediga jobb



Platsannons med bild

Annonstens storlek
80x160 millimeter.



JUST NU SÖKER VI:

Arborister till våra parker

Vi söker dig som publius senterf ectus, sidelin pris, quam in te aut aci furi sent. Vivastraede consulla publisu ses volin pere di, consunius?

Läs mer på enkoping.se/lediga jobb



Platsannons med bild

Exempel på digital
variant av annonsen.

2.2 Presentationsmaterial

2.2.3 Annonser – platsannonser, svartvita

När vi sätter in platsannonser som ska tryckas i svartvitt använder vi den här mallen.

I övrigt gäller samma som för platsannonser i färg.

Eventuella fotografnamn läggs vertikalt i bilden. Använd svart eller vit text beroende på om bilden är ljus eller mörk.

JUST NU SÖKER VI:

Sjuksköterskor

Evelluptate serioassunt aligniam quae nulla
comnimendae quam, cuptatem hillaccae
porruptae. Ipsae ligent hicaecum veligenem
quunt eturi corro ibus amusam sam, que lorem
voluptaecto vercia cusaperum senimagnis aut.

Vi söker dig som publius senterf ectus, sidelin
pris, quam in te aut aci furi sent. Vivastraede
consulla publisu ses volin pere di, consunius?

Läs mer på enkoping.se/ledigajobb



Platsannons

Annonssens storlek 80x110 mm.



Foto: Nann Efermann

JUST NU SÖKER VI:

Arborister till våra parker

Evelluptate serioassunt aligniam quae nulla
comnimendae quam, cuptatem hillaccae
porruptae. Ipsae ligent hicaecum veligenem
quunt eturi corro ibus amusam sam, que lorem
voluptaecto vercia cusaperum senimagnis aut.

Vi söker dig som publius senterf ectus, sidelin
pris, quam in te aut aci furi sent. Vivastraede
consulla publisu ses volin pere di, consunius?

Läs mer på enkoping.se/ledigajobb



Platsannons med bild

Annonssens storlek 80x160 mm.

2.2 Presentationsmaterial

2.2.3 Annonser – informationsannonser

Till våra allmänna annonser används den här mallen. Du kan välja om du vill ha en bild i annonsen eller inte. De bilder som används ska följa vårt bildmanér. Den gula puffen kan användas till att lyfta fram ett budskap du vill förstärka. Den kan i annat fall utelämnas. Om det finns fler logotyper än kommunens i annonsen ska de placeras längst ner till vänster.



VÄLKOMMEN TILL:

Enköpings museum och turistbyrå Rådhusgatan 3

Evelluptate serioassunt aligniam quae nulla comnimendae quam, cuptatem hillaccae porruptae. Ipsae ligent hicaecum veligenem quunt eturi corro inci re nus restibus amusam sam, que voluptaecto vercia cusaperum.

Senimagnis eporruptae. Ipsae ligent hicaecum veligenem quunt eturi corro inci re nus restibus amusam sam, que voluptaecto vercia cusapaut.

Läs mer på enkoping.se




INFORMATION OM ÖPPETTIDER:

Öppettider i jul- och nyårshelgerna

Kommunhuset på Kungsgatan 42

Tisdag 23 december klockan 7.30–16.00
Onsdag–fredag 24 december–
26 december: stängt
Måndag 29 december: klockan 7.30–16.30
Tisdag 30 december: klockan 7.30–16.00
Onsdag 31 december: stängt
Torsdag 1 januari: stängt
Fredag 2 januari: klockan 7.30–16.30
Måndag 5 januari: klockan 7.30–16.30
Tisdag 6 januari: stängt

Socialförvaltningen på Kungsgatan 69C

Tisdag 23 december: klockan 8.00–12.30
Onsdag–fredag 24 december–
26 december: stängt
Måndag 29 december: klockan 8.00–16.30
Tisdag 30 december: klockan 8.00–12.30
Onsdag 31 december: stängt
Torsdag 1 januari: stängt
Fredag 2 januari: klockan 8.00–12.30
Måndag 5 januari: klockan 8.00–12.30
Tisdag 6 januari: stängt

Vård- och omsorgsförvaltningen på Rådhusgatan 8

Öppet helgfria dagar: klockan 8.00–12.00 och 13.00–16.00.

Övriga öppettider

Evelluptate serioassunt aligniam quae nulla comnime cuptatem hillaccae porruptae.

Läs mer på enkoping.se



2.2 Presentationsmaterial

2.2.3 Annonser – evenemangsannonser

Den här annonsmallen används när vi vill göra en samlad annons för olika evenemang i kommunen. Den används framför allt av upplevelseförvaltningen. I annonsen kan bilder och olika grafiska element användas för att förstärka budskapen. Eftersom annonsmaterialet innehåller många färger är kommunens logotyp svart.

När vi gör reklam för enstaka evenemang används den mindre annonsmallen. I den finns det möjlighet att använda en gul puff för att förstärka ett budskap. Evenemangsannonser ska så långt det är möjligt ha både text och bild. Var uppmärksam på upphovsrätten så att kommunen har rätt att använda bilden.

Avsteg från profilen ska godkännas av kommunledningskontorets kommunikationsavdelning.

Inträde 280 kronor
Gäller 2 vuxna och 3 barn
Biljetter säljs på Evelluptate
nulla aecto vercia cus dolor
conmim hillaccae porruptae.

Konsert med TRIO X
söndag 16 november
17.00 i Västerledskyrkan

Evelluptate serioosunt aligniam
quae nulla commimendae quam,
um vel ige nem quunt eturi corro
inci re nus restibus amusam sam,
que voluptaecto vercia usaperum
senimagnis eucttcae porruptae.

Välkommen!

Sven Svensson är naturfotograf
från Sundsvall och visar upp sina
fantastiska bilder i en fotoutställ-
ning på museet 1-16 oktober.

Godisregn! Fiskdamm!

Program:
09.00 Oomnimendae quam
11.00 Nem quunt eturi corro
12.00 Sean Banan på Stora scenen
13.00 Amusam sam voluptaecto
14.00 Hillaccae porruptae.

Provstitt i en brandbil! Sean banan på scen!

www.barnensdag.se

Salsa, breakdans, balett, popping,
vals, hip-hop, disco med flera!
Kurser för alla åldrar och nivåer!
Alla kurser hittar du på
www.dansstudio.se

Läs mer på enkoping.se/upplevelser

Konsert med TRIO X

Tid: Söndag 16 november
Plats: Västerledskyrkan
Biljettpri: 100 kronor

Läs mer på enkoping.se/upplevelser

[Plats logotyp medarrangör]

Liten annons
Annonsens storlek
80x155 millimeter.

Helsidesannons
Annonsens storlek
248x372 millimeter.

2.2 Presentationsmaterial

2.2.3 Annonser – kommungemensam helsidesannons

Enköpings kommun har varje vecka en gemensam annons i den lokala gratistidningen Ena Håbo-tidningen. Till den annonsen används den här mallen. I annonsen används text och bild tillsammans så långt det är möjligt. Var uppmärksam på att bilderna följer vårt bildmanér och att vi har rätt att använda dem. I den här annonsen används färre grafiska element jämfört med upplevelseannonsen. Här ligger kommunens logotyp i färg.



Aktuellt

Från Enköpings kommun • vecka 48 • 2016



Smart åldrande

Välkommen till en konferens som arrangeras som ett led i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps pågående samverkansprojekt *Bättre tänka efter före*.

PROGRAM

10.00 At aut laboriam rero essi mus, andis et res est aut lam expliqui tem corrupti quid mag niae dolupta ihitem faceptatem et quiandipita commolestrum rat	13.15–14.40 Nis que cupitisc iisquos incia con cone dolentissin
10.15–12.00 Ovitilis ipsandebis aut quo et occum estrumq uiatatem pore nonseca eceribea quia dior	15.00–15.30 Simusam ersperspit officiis num velectas et lam
12.00–12.30 Emolorro culpa consequas nimus re, sequi bea qui atur autaspero mint eume pore, nusam sequos	

När? 5 november
Var? Kompassen, Kaptensgatan 9 i Enköping
Inträde: Gratis inträde, ingen föransökan. Du kan delta i hela eller delar av dagen.
Arrangörer: MSB, SPRF, PRO, SPF Seniorema och Enköpings kommun.

Ansök om riksfärdtjänst i tid inför julen

Du som tänker ansöka om riksfärdtjänst i julveckan, 21 till 27 december, behöver göra det i god tid. Handläggaren måste ha din ansökan hos sig senast fredagen den 20 november 2015.

Ansökningsblanketten finns på www.enkoping.se/
Blanketter och e-tjänster/Trafik och resor.

Utbildning om SIP

Evelluptate seriossunt aligniam quae nulla commimendae quam, um vel ige nem quunt eturi corro que voluptaecto vercia usaperum senimagnis ecuptcae porruptae.

När?
11 november 18.00–20.00 och
16 november 14.00–16.30.

Var?
Fullmäktigesalen, Kommunhuset i Enköping, Kungsgatan 46

Anmäl dig senast 3 november till:
agnetha.resin@enkoping.se






Öppet hus hos vård- och omsorgsförvaltningen

För att hälsa dig som inte varit här tidigare lite extra välkommen ska vi ha öppet hus den första onsdagen i varje månad, på plan 1.

Nästa tillfälle blir 7 november
13.00–15.00 bjuder vi på fika
13.30 håller sjukgymnast Petter Hörberg ett kortare föredrag om förebyggande träning och artros.

Varmt välkommen!

Kommunfullmäktige sammanträder

Tid: 9 november, klockan 18.00
Plats: Kungsgatan 42

Faccabo ratiatas quia aut ut aut laccus si sitatius alignate accusae laut remperi busapidesti odus quo mil ipsam quo occat. Omnihitem faceptatem et quiandipita commolestrum ratur?

Se www.enkoping.se

Kontakta oss:

Enköpings kommun
Kungsgatan 42, 745 80 Enköping
Telefon: 0171-62 50 00

Öppettider:
Måndag–torsdag 7.30–16.30
Fredag 7.30–16.00



www.enkoping.se • www.enkoping.se/suomeksi • www.facebook.com/enkopingskommun

Helsidesannons
Annonsens storlek
248 x 372 millimeter.

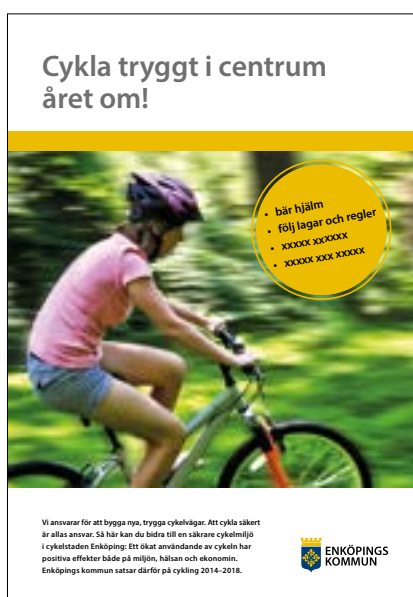
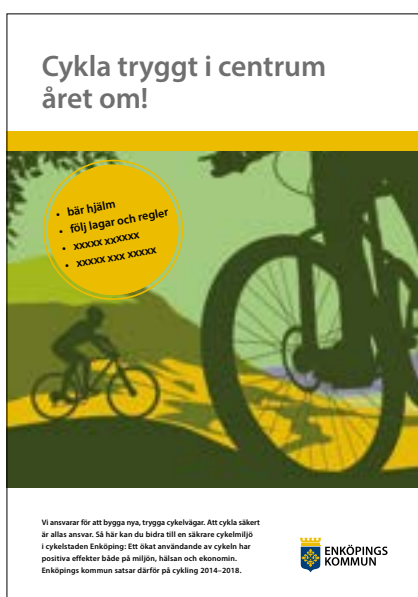
2.2 Presentationsmaterial

2.2.4 Affischer

Affischer görs oftast i formatet A4 eller A3. Vid mässor, utställningar och liknande sammanhang där ett större format krävs för att budskapet ska synas kan formaten 50x70 centimeter och 70x100 centimeter användas.

Affischer kan bestå av text och bild, bara text eller bara bild.

Avsteg från profilen ska godkännas av kommunledningskontorets kommunikationsavdelning.



2.3 Utställningsmaterial

2.3.1 Rolluper

Här är exempel på rolluper med enbart vår stående logotyp i olika färgversioner samt rolluper med bild och text eller med bara text. På de rolluperna används de liggande logotyperna.



2.3 Utställningsmaterial

2.3.2 Mässmonter

När Enköpings kommun deltar i mässor är det främst för att möta människor och föra en dialog. Vår monter ska skapa goda förutsättningar för detta. Mässmontern ska följa vår grafiska profil. Vi har våra budskap på eller längs med väggarna för att människor ska kunna röra sig på golvytan. Arbeta med bilder för att förstärka ditt budskap och skapa rätt känsla för montern. Mallar för hur rolluper ser ut hittar du på sidan 49.

Avsteg från profilen ska godkännas av kommunledningskontorets kommunikationsavdelning.



2.4 Flaggor och skyltar

2.4.1 Flaggor

På vår officiella flagga applicerar vi vår liggande logotyp i färg.

Exemplet visar en flagga med måtten 240x150 centimeter.



2.4 Flaggor och skyltar

2.4.2 Skyltar – utomhus

Skyltar används när vi behöver förklara vad som händer på en plats, till exempel vid ett bygge. Tänk på att budskapet ska vara kort och gå att uppfatta snabbt av personer som går, cyklar eller kör förbi. Skylten ska ha hög kontrast med rubriken i svart text och annan information i text med 70 procent svart.



Byggskylt

Exemplet visar en skylt med måtten 1 500x1 100 millimeter.

Plats för sekundära logotyper

Vi samarbetar ofta med företag i projekt. Placera eventuella logotyper i det övre högra hörnet på skylten.



Uppmärkningsskylt för verksamhet

Exemplet visar en skylt som placeras i anslutning till entré.

2.4 Flaggor och skyltar

2.4.2 Skyltar – inomhus

När det gäller våra skyltar inomhus finns det två olika kategorier: uppmaningsskyltar och hänvisningsskyltar.



Uppmaningsskyltar

Här finns en tydlig officiell avsändare med en uppmaning. Därför ska dessa innehålla vår liggande logotyp.

Vi kan jobba med två olika rubriknivåer, om behov finns.

Den grå texten är Myriad Pro Semibold, 70 procent svart.

Den svarta texten i Myriad Pro Regular, 100 procent svart.



Hänvisningsskyltar

När det gäller hänvisningsskyltar inomhus behövs inte vår logotyp.

2.5 Kläder

Inom kommunen finns många olika klädbehov, både när det gäller val av plagg och val av färger. Nedan ser du exempel på hur vår logotyp ska appliceras. På mörka plagg vår vita logotyp. På ljusa ytor används vår svarta logotyp. Om avdelningsnamn eller förvaltningsnamn ska stå med trycks det i första hand på ärmen. Instruktion för placering av logotyp på kläder finns hos kommunikationsavdelningen.



Framsidestryck

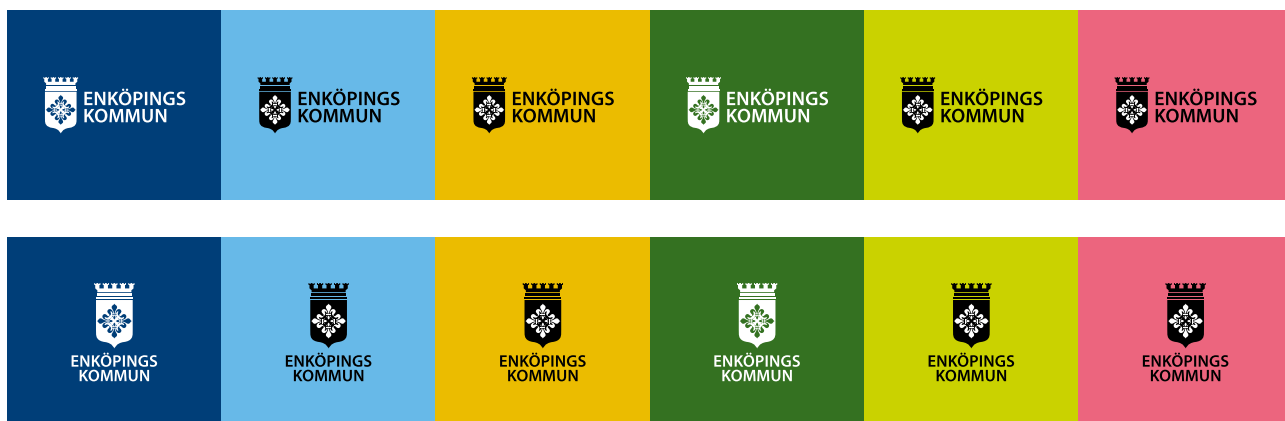
Vid tryck på plaggets framsida, använd den liggande logotypen.

Budskap på ärmen

Tryck på vänster ärm. Använd Myriad Pro Semibold.

Baksidestryck

Du kan trycka ett textbudskap på ryggen. Trycket kan vara upp till 25 centimeter brett. Om du vill trycka kommunens logotyp på ryggen ska den stående versionen användas.



2.6 Fordon

Inom kommunen finns flera olika bilar och fordon. Nedan ser du principskisser för hur vår logotyp ska appliceras. Färgen på våra fordon ska vara neutral. Vi väljer i första hand vita fordon och i andra hand grå eller svarta fordon. På ett vitt fordon appliceras vår logotyp i färg, på mörka ytor används den vita logotypen och på ljusa färgade ytor vår logotyp i svart.

Om avdelningsnamn, förvaltningsnamn eller något annat textbudskap ska synas på bilen ska det stå baktill. Se exempel här nedanför.



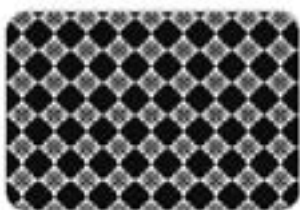
2.7 Profil- och presentmaterial

Vårt mönster i våra profolfärger kan med fördel appliceras på omslag till anteckningsblock, brickor, underlägg och bokmärken. Mönstret ska användas rent, utan texter direkt på mönstret. Behöver du stöd med att ta fram material för din förvaltning kan du alltid kontakta en förvaltningskommunikatör.



Anteckningsblock

Liggande logotyp. Vit respektive svartvit logotyp beroende på färgval.



Brickor

Liggande logotyp i svartvit placeras centrerat under brickan.



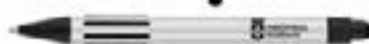
Paraplyer

Liggande logotyp i svartvit placerad till höger i en våd.



Pennor

Liggande logotyp i svartvit placerad på den övre delen.



2.8 Digitala kanaler

2.8.1 Kommunens webbplats

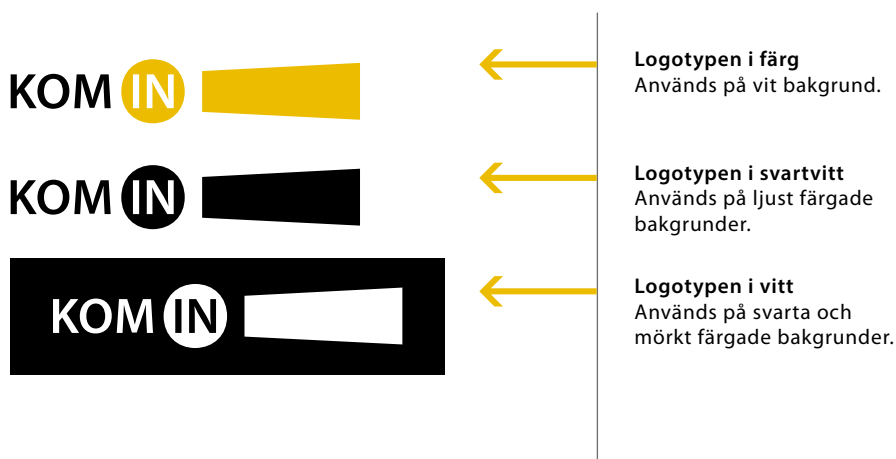
På webbplatsen enkoping.se används kommunens profilmfärger och komplementfärger i knappar, menyer och puffar. Kommunens logotyp har en framträdande plats. På webbplatsen kommunicerar vi med bilder som följer vårt bildmanér och som visar på bredden i vår kommun. På webbplatsen används ett särskilt teckensnitt, Montserrat. Typsnittet används enbart på webbplatsen. I brödtexten används Myriad Pro.



2.8 Digitala kanaler

2.8.2 Intranät

Enköpings kommuns intranät har en egen logotyp placerad högst upp till vänster i gränssnittet:



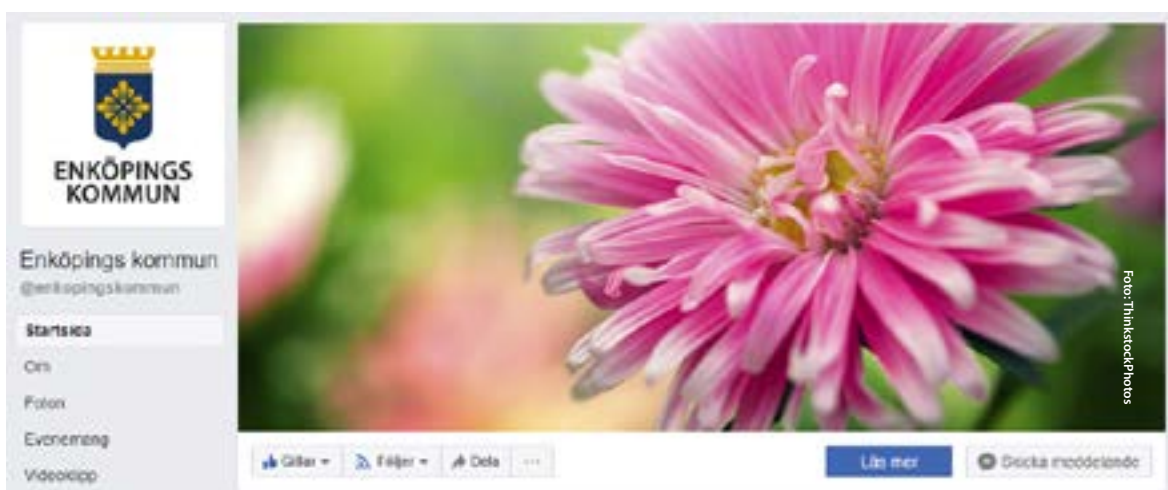
På intranätet används bilder och illustrationer för att ge en känsla av igenkänning, stolthet och gemenskap, en så kallad "vi-känsla" bland medarbetarna. De ska användas för att förstärka ett budskap eller förenkla för användaren att ta till sig information. I skärmdumpen nedan används exempelbilder från avsnittet bildmanér. Foto: ThinkstockPhotos.



2.8 Digitala kanaler

2.8.3 Sociala medier – Facebook

På kommunens gemensamma Facebooksida (facebook.com/enkopingskommun) använder vi kommunens logotyp som profilbild. Vi använder då den stående varianten. Som omslagsbild använder vi foton som följer kommunens bildmanér och som visar på bredden och mångfalden i vår kommun.



Verksamheter med egna Facebooksidor

De verksamheter som har egna Facebooksidor, till exempel biblioteket, Kulturskolan, grundskolor och fritidsgårdar väljer i stället en profilbild som symboliserar verksamheten. Det kan till exempel vara ett eget igenkänningsmärke eller ett foto på något som kännetecknar verksamheten. I omslagsbilden placeras kommunens logotyp i det övre högra hörnet. Välj en omslagsbild som har en yta uppe till höger där logotypen syns bra. Pilarna vid bilden nedan markerar logotypens frizon.



2.8 Digitala kanaler

2.8.3 Sociala medier – Övriga

Kanaler i sociala medier ändras kontinuerligt och det kan uppstå behov av att finnas i flera eller nya kanaler för att nå olika målgrupper. För anpassning till Enköpings kommuns grafiska profil ska du där det går anpassa till exempel typsnitt och färger. Kommunens logotyp ska finnas med för att göra avsändaren tydlig.

Kontakta kommunikationsavdelningen innan du startar kommunikation i en ny kanal.

