ENKÖPINGS KOMMUN

Rapport
Datum: 2026-06-26
Ärendenummer: Ärendenr

Funktionsprogram för lokaler till daglig verksamhet

Gäller projekt Ormvråksgränd

Datum: 2026-06-26

Teknik och serviceförvaltningen
Helena Duske

helena.duske@enkoping.se
Nämnd: Nämnd

Beslutad av: Namn
Ansvarig funktion: Funktion
Område: Område
Ersätter: Ersätter
Gäller för: Gäller för

Dokumenttyp: Dokumenttyp
Gäller fr.o.m.: Datum
Gäller t.o.m.: Datum
Reviderad: Datum

Innehåll

1 Introduktion 5
2 Övergripande behovsbeskrivning 5
3 Entré 6
3.1Huvudentré 6
3.2 Inre entréer 6
3.3 Cykelförråd 7
4 Generella punkter 7
4.1Flöden 7
4.2 Dörrar 8
4.3 Städ 9
4.4 Belysning 10
5 Samlade personalytor 10
5.1 Kontor 10
5.2 Personalrum 11
5.3 Vilrum 11
5.4 Omklädningsrum x 2 11
5.5 RWC 12
5.6 Tvättstuga 12
6 Förråd och städcentral 12
6.1 Förråd för hjälpmedel 12
6.2 Förråd arbetskläder 13
6.3 Förråd för material 13
6.4 Förråd för städmaterial 13
6.5 Städcentral 13
6.6 Rum för spoldiskinfektor 13
7 Lokalens indelning 14
8 Lokaldel 1 14
8.1 Inriktning 14
8.2 Hall 15

8.3 Toaletter och duschrum 15
8.4 Förråd för kundernas kläder och inkontinensmaterial 15
8.5 Förråd för material 15
8.6 Verksamhetsrum 16
8.7 Kontor/ dokumentationsrum. 16
8.8 Matsal 17
8.9 Kök 17
8.10 Balkong 18
9 Lokaldel 2 18
9.1 Inriktning 18
9.2 Hall 18
9.3 Toaletter och våtrum 18
9.4 Förråd för kundernas kläder och inkontinensmaterial 19
9.5 Förråd 19
9.6 Verksamhetsrum 19
9.7 Kontor 19
9.8 Matrum 20
9.9 Kök 20
9.10 Matförråd i köket 20
9.11 Uteplats 21
10 Lokal del 3 21
10.1 Hall 21
10.2 Toaletter och våtrum 21
10.3 Kontor 22
10.4 Rum med pentry 22
10.5 Uteplats 22
11 Lokaldel 4 22
11.1 Hall 23
11.2 Toaletter och duschrum 23
11.3 Förråd för kundernas kläder och inkontinensmaterial 23
11.4 Förråd för material 23

11.5 Verksamhetsrum....24
11.6 Kontor/ dokumentationsrum....24
11.7 Matsal....24
11.8 Kök....24

1 Introduktion

Funktionsprogrammet vänder sig till dig som ska rita, projektera och bygga/anpassa en lokal för dagligverksamhet för personer med särskilda behov enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i Enköpingskommun.

Målsättningen med funktionsprogrammet är att effektivisera tidiga skeden och kvalitetssäkra verksamhetens behov av anpassade lokaler för målgruppen och arbetsmiljö genom att synliggöra återkommande krav på funktioner, byggnad och kvaliteter samt att göra dessa likvärdiga för alla projekt.

Daglig verksamhet är en insats för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Insatsen vänder sig till personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd samt personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Dagligverksamhets lokaler behöver utformas på olika sätt för att möta de olika individuella behov av anpassningar och de arbetssätt som finns för att ge goda förutsättningar för de som har behov av insatsen.

Verksamheten ska kunna erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap efter dennes önskemål.

Ett övergripande mål med insatsen daglig verksamhet är att utveckla den enskildes möjligheter till utveckling på kortare eller längre sikt.

Med syfte att öka den enskildes självständighet, aktivitet, delaktighet och integritet, lägger Enköpings kommun stor vikt vid lokalernas utformning.

2 Övergripande behovsbeskrivning

Daglig verksamheten ska helst vara på markplan men om den förläggs i två plan behöver det finnas en större hiss med avtal om snabb service vid behov för att verksamheten inte kan komma ut eller in i lokalen. Målgruppen är överlag känslig för ljud och lokalen behöver därför ha ljudabsorbenter i alla verksamhetsrum och kontor.

Verksamheten kommer ha arbetstagare som har olika former av funktionsnedsättningar vilket gör att lokalen behöver dels ha en hög tillgänglighet och en dels utformning som är anpassad till verksamheten och arbetstagarnas skiftande behov.

Det är viktigt att det finns bra ventilation och möjlighet till forcering av ventilationen i främst de rum som är lite större i sin yta där det kommer vara skiftande antal personer som vistas.

Arbetstagarna är känsliga för låga temperaturer och de gäller främst de personer som saknar möjlighet att röra sig själva. Därför krävs en inomhus temperatur på 23 grader.

Lokalen ska kunna delas in i 4 delar med inre entré till varje del. Utrymning kan inte ske till lokalen intill utan ska vara direkt ut eller via huvudentré, altandörr etc. Huvudentrén kan vara gemensam för alla tre delar av verksamheten.

Det ska finnas wifi i stora delarna av lokalerna.

Gardinskena i tak vid alla förkommande fönster.

Skyltning inom lokalen ska vara anpassad till verksamhetens behov. Det innebär bland annat att skyltning till RWC, WC, våtrum, kök ska vara i form av bilder.

Exempel bilder på skyltning:





3 Entré

Entré ska inte delas med annan verksamhet. Vid huvudentrén ska det finnas en handikapp parkering samt en vändplats för färdtjänst buss att kunna hämta och lämna arbetstagare utan att backa. Cykelställ ska finnas nära entré. Lokaldel 3 kan med fördel ha en egen entré. Om det inte är möjligt behöver huvudentrén vara diskret utformad och övriga verksamdelar nås från denna del. Inga gemensamma synbara funktioner i entrén.

3.1Huvudentré

- Armbågskontakt
- Vindfång med bänk med armstöd.
- Rullstolstvätt med golvbrunn som är anpassad för detta.
- Ringklocka

3.2 Inre entréer

Lokaldelarna inom dagligverksamheten ska kunna fungera som egna verksamheter. Dörrarna mellan delarna ska kunna vara låsta dvs inte vara en utrymningsväg.

3.3 Cykelförråd

Verksamheten använder olika former av cyklar till exempel side by side cyklar. Det behövs ett cykelförråd där 2 sådana cyklar kan förvaras.

Bild på en side by side cykel:



4 Generella punkter

4.1Flöden

Vid entrén ska kontor samt gemensamma personalytor finnas. Du ska inte behöva passera en dagligverksamhet för att nå personalytorna.

Personalflöde:

- Personal kommer till jobbet via huvudentré. Lämnar matlåda i personalrum. Går till förråd för arbetskläder och hämtar arbetskläder för att sedan byta om i omklädningsrum. Därefter tar man sig till sin arbetsplats i respektive lokaldel.

Tvättstuga med förrum:

- Ska finnas i närhet av entré. Syftet med det är att viss tvätt hämtas och förs till tvätteri. De som hämtar ska inte gå in i någon av verksamhetslokalerna.
- I förrummet ställs den smutsiga tvätten tills tvättmaskinerna är tömda på ren tvätt för att undvika blandning av rent och smutsigt. Här kommer tvättpåsar för smutsiga arbetskläder stå.
- Ren tvätt förs ut direkt från tvättstuga till korridor för att skilja på rent och smutsigt.
- Rena arbetskläder förs till ett närliggande förråd för arbetskläder.

Flöden för arbetstagare:

- Arbetstagare kommer med lokalbuss, taxi, eller färdtjänstbuss till sitt arbete. Dessa fordon behöver kunna stanna och hjälpa personer ut och in i fordonet samt fram till entré.
- Arbetstagarna går vidare in i lokalen och hänger av sig sina kläder. Tar på sig eventuella inneskor.
- Arbetstagarna lämnar sedan sin matlåda i köket.

- Arbetstagare i de olika delarna av lokalen ska inte med automatik gå mellan de olika delarna. Det ska dock vara möjligt.
- WC/RWC ska finnas på olika platser i lokalerna för att minska avståndet för arbetstagare att nå dessa funktioner.
- En del arbetstagare behöver ha mer avskildhet och därför ska inte lokalen vara utformad på ett sådant sätt att risker för utagerande uppstår. Till exempel behöver ytor där man möts som i korridorer, hall, vid toaletter vara väl tilltagna för att minska risken för utåtagerande.
- Långa korridorer utan möjlighet att vika av eller sätta sig ner ska undvikas.
- Stora glaspartier ska undvikas.
- En del av arbetstagarna är mycket känsliga för ljud. Därför behöver lokalens olika funktioner ses över så inga onödiga ljud uppstår.
- Sinnenas rum behöver ligga i en tyst del av lokalen.
- Mat levereras till lunchen för de som beställt mat. Dessa lunchlådor levereras med bil alternativt mindre buss.
- Viktigt med små förråd i anslutning till de verksamhetsrum där det beskriv. Syftet är att kunna ta undan material som inte används. En del av arbetstagarna är känsliga för att mycket stimuli varför så få saker som möjligt ska finnas framme. Förråden är även en del i att kunna använda rummen till fler olika aktiviteter.
- Lokaldel ett och fyra ska kunna dela på funktioner som sinnenas rum. Därför krävs att det finns en dörr mellan lokaldelarna. Denna dörr ska kunna hållas låst dvs dörren kan inte vara en utrymningsväg som ska vara olåst. Förbindelsen mellan lokaldel ett och två ska inte vara via trapphuset.

Flöden kök:

- Köken ska kunna användas av arbetstagare men ska även kunna stängas om det krävs för att ha en flexibilitet utifrån skiftande behov hos arbetstagare.
- Kyl får gärna stå tidigt i köket för att underlätta för arbetstagare som ska ställa in sin matlåda.
- Handfat ska finnas för att uppnå god livsmedelshygien. Kan med fördel ligga först i köket från korridor för att öka tillgängligheten.

4.2 Dörrar

Dörrar och dess utformning är en viktig del för att flödet för både personal och arbetstagare ska kunna ske på ett tillfredsställande sätt. Det är därför viktigt att VOF får vara delaktiga i framtagandet av dörrar och dess beslagning.

Alla förekommande dörrar som ska kunna låsas ska ha tagfunktion. Beroende på dörrens funktion så ska det vara möjligt att enkelt göra dörren låst alternativt olåst.

Tunga dörrar (>25N) eller dörrar som är försedda med självstängare ska förses med funktioner som gör dem enkla att öppna, till exempel dörrautomatik eller freeswing. Dörrar ska kunna justeras för att anpassa lokalerna efter olika vårdbehov.

Skal-dörrar

Ytterdörrar förses med armbågskontakt. Låsning på dörren ska kunna tid styras efter verksamhetens behov. Grundinställningen är att dörrlåsningen är tidsstyrd, men den ska också kunna låsas och låsas upp vid behov. Dörrarnas inställning skall enkelt kunna administreras av personalen.

Invändiga dörrar inom verksamhetsytorna

Funktionskrav:

Lokalens utformning måste skapa förutsättningar för öppenhet. Generella begränsningsåtgärder i form av stängda och låsta dörrar ska inte förekomma. Dörrar till lokalen behöver därför ha följande möjligheter:

- Som utgångspunkt ska finnas tre alternativ:
    - Olåst - stängd dörr
    - Olåst - uppställt läge
    - Låst - stängd dörr

- Normalläget för dörr ska vara olåst och i uppställt läge.
- I uppställt läge ska dörr vara kopplad till enhetens brandlarm, det vill säga dörren stängs automatiskt vid brandlarm om det är en brandcellsdörr.
- Verksamheten ska utan hjälp från support/larmleverantör kunna sätta dörren i låst eller olåst läge. Detta kan ske med inmatning av särskild kod.
- Tidsinställt intervall och manuell hantering ska kunna kombineras.
- Dörrar till och från lokalen ska förses med armbågskontakt. Även beroende på utformning inne i lokalen.

4.3 Städ

Städning är del av det dagliga uppdraget, därför är det viktigt med hur utformning av lokalerna är.

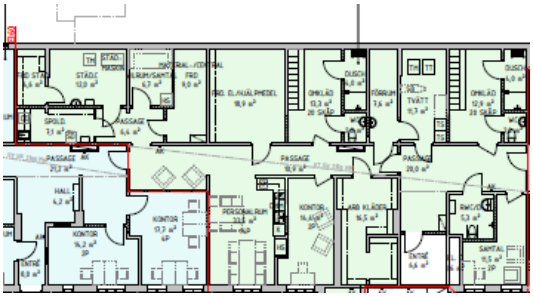
- Allmän belysning ska placeras så att rengöring och underhåll underlättas, t ex undvika att armaturer sitter högt
- Alla ventilationsdon, radiatorer och kylanordningar ska utformas så de är lättåtkomliga och enkla att rengöra.

- Golv i kök/matplats ska vara lätta att rengöra med maskin. Det är en förutsättning för att arbetstagarna ska kunna vara delaktiga i köksarbetet.
- Golv i verksamhetslokalerna ska kunna göras rent i den dagliga städningen med kombiskurmaskiner. Viktigt att undvika nischer och pelare för att maskinen ska kunna göra rent ordentligt.
- Om bröstningar används mellan olika material ska ytor undvikas där damm kan samlas.
- Fönster ska vara vändbara för att underlätta rengöring. Ska inte behövas skylift vid fönsterputsning.
- Alla högskåp och väggskåp ska gå upp till tak.

4.4 Belysning

Bra belysning ska ge väl avvägd fördelning mellan allmänljus och riktat ljus samt belysa det som är viktigt i rummet. Genom olika typer av ljus blir upplevelsen av rummet starkare. Trappor kan förses med ledljus och trappräcken belysas för att underlätta för personer med nedsatt syn och orienteringsförmåga.

5 Samlade personalytor



Personalytor såsom omklädningsrum, personalrum, vilrum ska ligga nära entrén och man ska kunna nå dessa ytor utan att passera någon av lokal 1, 2, 3 och 4.

5.1 Kontor

- 1 kontor nära entré. Plats för ett mindre skrivbord, mindre bokhylla, två fåtöljer. Minst två personer ska kunna vistas i detta rum. Ca 12 kvadrat.
- 1 samtalsrum/plats för dokumentation. Ska vara placerad nära entré och det andra kontoret. Plats för två fåtöljer och ett skrivbord och skrivbordsstol och lite bokhylla. Plats för tv-skärm. Minst två personer ska kunna vistas samtidigt i detta rum. Ca 12 kvadrat.

5.2 Personalrum

Personalrummet ska anpassas för personalens rast och vila. Ska ligga utanför verksamhetslokalerna. 14–16 personer ska kunna vistas i rummet samtidigt.

- Kök med skåp, utdragbara lådor och diskbänk.
- Spishäll med minst två plattor
- Ett stort kylskåp
- Plats för tre Micro.
- Plats för kaffebryggare
- Diskmaskin
- Timer vid eluttag
- Plats för flera matbord för ca 14-15 personer samt två fåtöljer
- Forcering av luft

5.3 Vilrum

Två personer ska kunna vistas samtidigt i detta rum för att kunna använda rummet även som ett extra samtalsrum. Måste inte ha fönster. Ca 10 kvadrat.

Plats för:

- säng 90 cm
- Sängbord
- 2 Fåtöljer
- Ett linneskåp

5.4 Omklädningsrum x 2

I varje omklädningsrum ska finnas:

- Dusch med möjlighet till omklädning
- WC
- 30 omklädningsskåp med sittbänk.
- Krokar på vägg för jackor

Exempelbild klädskåp:



5.5 RWC

En RWC i korridor nära matrum och kök.

5.6 Tvättstuga

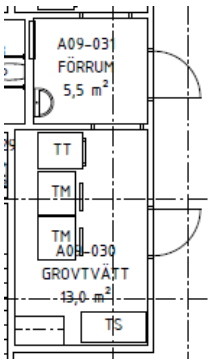
Tvättstugan ska ligga i närheten av entrén. Tvättstugan ska ha ett förrum för smutsig tvätt där man kan lämna den smutsiga tvätten. Där man kan ha tvätt säckar för arbetskläder. Från detta rum ska det finnas en dörr in i tvättstugan.

Förrummet till tvättstugan ska ligga så nära entrén som möjligt då smutsig tvätt ibland hämtas av annan aktör som kommer med mindre lastbil eller buss. Dessa personer ska inte behöva gå igenom någon av verksamhetslokalerna.

Från tvättstugan ska en dörr leda direkt ut i korridor för att minska risken för att blanda smutsigt och rent. Ventilationen ska vara anpassat för att tvätt pågår hela tiden under dagtid. Förrum och tvättstuga ca 18–20 kvadrat tillsammans.

- 1 Tvättmaskin
- 1 Torktumlare
- 1 Torkskåp
- Plats för bord att använda vid vikning av tvätt
- Plats för strykbräda med närhet till eluttag
- I förrummet ska det finnas handfat med pappershandukshållare, tvål och sprithållare.

Exempel utformning:



6 Förråd och städcentral

6.1 Förråd för hjälpmedel

I detta förråd ska till exempel elrullstolar, golvlyft, tippbrädor x 3 kunna förvaras och laddas. Storlek på rum uppskattas till 15–20 kvadrat. Behöver inte ha fönster. Ska ligga nära eller i lokal del 1.

- Påkörningslister på vägg
- Hyllplan x 5 på två av väggarna
- Eluttag för laddning av hjälpmedel, sängar, elrullstolar
- Krokar x10 på vägg för att kunna hänga upp till exempel lyftselar.

6.2 Förråd arbetskläder

Detta rum ska ligga nära omklädningsrum och tvättstugan. Förråd på ca 15 kvadrat. Hyllplan x 5 på alla väggar. Behöver inte ha fönster.

6.3 Förråd för material

Här kan material såsom, diskmedel, handsprit, toalettpapper, tvål förvaras. Behöver inte ha fönster.

- Hyllplan x 5 på en av de längre väggarna. Behöver inte ha fönster. Ca 10 kvadrat stort.
- Ett högskåp med utdragbara lådor för sterilt material

6.4 Förråd för städmaterial

Detta förråd ska finnas i närheten av städcentral. Behöver inte vara särskilt stort. Ca 5 kvadrat. Hyllplan x3 på alla väggar. Behöver inte ha fönster.

6.5 Städcentral

Här ska städvagn, eventuella städmaskin placeras. Rummet behöver inte ha fönster. Ca 10–12 kvadrat. Behöver inte ha fönster.

Viktiga funktioner som verksamheten lyfter fram som ska finnas:

- Golvbrunn
- Utslagsvask med vattenkran.
- Förberett för mopptvättmaskin
- Hyllplan x 3 på en vägg
- Handfat med pappershandukshållare, tvål och sprithållare
- Ventilation anpassad för att en tvättmaskin kommer stå i detta rum
- Laddningsstation för städmaskin eller liknande ska finnas.

6.6 Rum för spoldiskinfektor

Detta rum ska vara utformat som ett våtrum. Det ska finnas en diskbänk med över och underskåp. Diskbänken ska vara i metall för att underlätta rengöring. Den ska vara tillräckligt lång för att rymma en diskdesinfektor (bänkdiskmaskin). Eluttag och förberett för en

spoldiskinfektor och diskdesinfektor. Rummet ska ha utslagsvask. Ca 10 kvm. Behöver inte ha fönster.

Exempelbild spoldesinfektor



Exempelbild diskdesinfektor:



7 Lokalens indelning

Lokalen kommer delas in i 4 delar. Dessa ska kunna fungera var för sig utan att man måste passera genom varandras verksamheter. Varje verksamhet ska kunna fungera som en sluten verksamhet vid behov. Ingen in och utrymning ska ske via de olika verksamhetsdelarna. Personal och arbetstagarna ska vid behov kunna nå de olika verksamhetsdelarna och främst personalen ska nå personalytor och de gemensamma funktionerna. Entrén är gemensam.

8 Lokaldel 1



En trappa upp.

8.1 Inriktning

I denna lokal kommer verksamheten ta emot personer med stora fysiska funktionshinder. Många kommer ha gånghjälpmedel och /eller rullstol. Därför behöver lokalens planering och utformning ta hänsyn till det. Till exempel behöver dörrarnas bredd ta hänsyn till att även personer med stora hjälpmedel kan passera med lätthet. Denna verksamhetsdel kan vara en trappa upp om det finns en stor hiss där det säkerställs att det finns serviceavtal med snabb utryckning för att undvika sårbarhet. Denna lokal ska sammanlänkas med lokal del 4. Vissa funktioner som sinnenas rum ska kunna nyttjas av båda lokaldelarnas verksamheter utan att gå ut i trapphus. Lokaldelarna ska dock kunna vara sin egen verksamhet när så krävs.

8.2 Hall

- 2 öppna hallar. Behöver inte ha dörr. De kan tex placeras mitt emot varandra i korridor. Gärna öppen planlösning.
- Plats för 20 hyllor/personer.
- En RWC i närheten till vardera hallen. Ska ha taklyft.
- Hallarna behöver vara lite mer fyrkantiga i sin utformning för att fler ska kunna få plats samtidigt i utrymmet och för att undvika ”konflikter”.

8.3 Toaletter och duschrum

I lokalen ska det finnas ytterligare wc och duschrum.

- 2 RWC. Ska ha taklyft.
- 2 Duschrum med wc och dusch med plats för duschbrits. Ska ha taklyft.
- Ett av duschrummen, förslagsvis det på 9,2 kvadrat ska förberedas för att kunna installera en spoldesinfektor.
- 1 WC
- 1 wc (Personal). Ska kunna låsas utifrån också.
- Alla toaletter och våtrum ska ha handfat med pappershandukshållare, handsprit och tvålhållare.
- I närheten av våtrummen med plats för duschbrits och dusch ska det finnas ett förråd för arbetstagarnas kläder och inkontinensmaterial. Beskrivs under förråd.

8.4 Förråd för kundernas kläder och inkontinensmaterial

Detta förråd ska placeras bredvid duschrum/britsrummen. Arbetstagarnas ombyteskläder, inkontinensmaterial förvaras här och tas med in i duschrummet när man ska använda rummet.

Förrådet ska ha:

- Hyllplan x 5 runt alla väggar. Rummet behöver vara ca 10 kvadrat. Rummet behöver inte ha fönster.

8.5 Förråd för material

Detta är ett mindre förråd för diverse material som verksamheten kan behöva.

Förrådet ska ha:

- Hyllplan x 5 runt alla väggar. Rummet behöver vara ca 10 kvadrat (i förslaget inritat som två mindre). Rummet behöver inte ha fönster.

- Ett högskåp med utdragbara lådor för sterilt material

8.6 Verksamhetsrum

För att dämpa ljud behöver alla olika verksamhetsrum såsom olika arbetsrum, matsal osv förses med ljudabsorbenter. Alla rum ska ha taksenor vid fönster. Dörrarnas utformning ska ses över med verksamheterna i ett senare skede. Till exempel ska dörrarna inte ha glasrutor i hela dörren. Alla dörrar ska vara tillgängliga. En bred rullstol eller en vårdsäng ska kunna föras ut genom dörrarna. Ventilationen ska kunna forceras.

Verksamhetsrum:

- Tre rum som kommer användas som sinnenas rum. Dessa rum behöver inte ha fönster. Rummen används för att skapa upplevelser för de som har stora funktionsnedsättningar. I rummen kommer det tex finnas vattensäng, musik/vibrationssäng, ljusslingor, ljuseffekter och doftupplevelser. Ska förläggas nära entrén till enheten så att personer i lokaldel också på ett enkelt sätt kan använda sinnenas rum.
- Ett mer fyrkantigt rum på ca 30 kvm. Detta rum kommer bland annat användas för rullstolsdans, sittgympa, bingo. Rummet ska ha en taklyft i del av yta. I anslutning till rummet ska det finnas ett möbelförråd. Detta rum ska ha Hyllplan x 4 på en vägg där mindre möbler och material kan förvaras.
- Två större verksamhetsrum ca 20 kvadrat. Ska ha diskbänk, vatten, Över och underskåp. Ska ha taklyft.
- Ett rum på ca 20 kvadrat med ett kök. Detta rum kommer användas för att träna på olika moment i ett kök. Baka, lag mat med mera. Rummet ska ha ett tillhörande mindre matförråd. Förrådet ska ha hyllor x 4 på alla väggar. I rummet ska det finnas ett handfat.
- Ett rum ca 12–15 kvadrat med diskbänk. Gärna mer fyrkantigt i sin utformning för att kunna användas för gruppaktivitet. Ett tillhörande mindre förråd. Hyllplan x 4 på alla väggar.
- Två mindre arbetsrum på ca 12–15 kvadrat för aktiviteter för 2–4 personer.

8.7 Kontor/ dokumentationsrum.

1 kontor inom enheten.

- Plats för 2 mindre-skrivbord (typ 1.20 cm skrivbord).
- Plats för tv och White board
- Plats för besöksstolar
- Ventilations ska kunna forceras
- Behöver inte ha fönster då det inte är stadigvarande arbetsplats.

8.8 Matsal

Här äter och fikar arbetstagarna.

- Matrum och kök kan kombineras i ett rum.
- Köket behöver då kunna avgränsas förslagsvis med köksö med dörrar som ska kunna låsas.
- Plats för 5 matbord med vardera 4 platser (4 matbord plats för 13–15)
- Ventilation ska kunna forceras

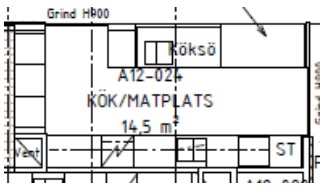
8.9 Kök

Köket kommer användas för arbetstagarnas luncher samt för aktiviteter som matlagning och bakning. Köket behöver därför vara förberett för det och vara ett fullvärdigt kök.
Materialval behöver särskilt ses över så god livsmedelshygien kan uppnås.
Köket ska kunna avgränsas med dörr/dörrar för att uppnå god livsmedelshygien.
Denna/dessa dörr /dörrar ska kunna vara låsta.
En del av bänkytan ska vara höj och sänkbar med el för att alla arbetstagare oavsett funktionsnedsättning ska kunna delta. Det kan vara öppet över bänk yta med den höj och sänkbara delen.

Funktioner som verksamheten särskilt vill lyfta fram:

- 1 Kyl fullstor
- 1 Frys fullstor
- Fläkt
- Ugn Upphöjd
- Micro Upphöjd
- Upphöjd proffsmaskin. Ska ha snabbprogram
- Eluttag med timer.
- Höj och sänkbar bänk med eluttag
- Handfat med pappershandukshållare, tvål och sprithållare.
- Städskåp

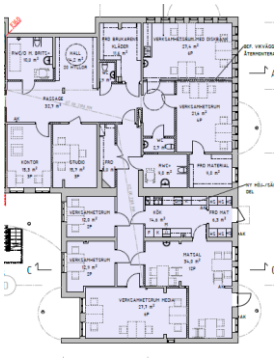
Exempel utformning:



8.10 Balkong

En balkong utanför kök/matsal. Plats för 15 personer Personer som sitter i rullstol ska kunna med lätthet använda balkong eller uteplats. Inga nivåskillnader mellan korridor och balkong.

9 Lokaldel 2.



9.1 Inriktning .

Inriktning för denna lokaldel kommer främst vara för personer som dels kommer jobba i grupp men ibland mer självständigt. Tanken är att det bland annat kommer kunna vara en medieinriktning på verksamheten. Även här kan personer finnas som använder olika former av hjälpmedel som rullstol och rullator med mera. Denna verksamhet kan med fördel placeras till höger på nedre plan (EHB:s Lokaler)

9.2 Hall

- En öppen hall. Behöver inte ha dörr. Gärna öppen planlösning. Placeras nära entré.
- Plats för 20 hyllor dvs en per person.
- En RWC i närheten till hall. Ska ha taklyft.
- Hallen behöver vara lite mer fyrkantiga i sin utformning för att fler ska kunna få plats samtidigt i utrymmet och för att undvika ”konflikter”.

9.3 Toaletter och våtrum

- Ett duschrum med wc med plats för duschbrits. Ska ha taklyft.
- En RWC. RWC ska ha taklyft.
- En wc
- En personal WC.
- Handfat ska förses med pappershandukshållare, tvål och sprithållare.

9.4 Förråd för kundernas kläder och inkontinensmaterial

Detta förråd ska placeras bredvid duschrum/britsrummen. Arbetstagarnas ombyteskläder, inkontinensmaterial förvaras här och tas med in i duschrummet när man ska använda rummet.

Förrådet ska ha:

- Hyllplan x 5 runt alla väggar. Rummet behöver vara ca 10 kvadrat. Rummet behöver inte ha fönster.

9.5 Förråd

Detta är ett närförråd för diverse material som verksamheten kan behöva.

Förrådet ska ha:

- Hyllplan x 5 runt alla väggar. Rummet behöver vara ca 10 kvadrat. Rummet behöver inte ha fönster.

9.6 Verksamhetsrum

- Alla rum ska ha ljuddämpade åtgärder. Gardinskena i tak vid alla fönster.
- Ett rum på ca 30 kvadrat för minst 6 arbetsplatser med skrivbord (1.20 skrivbord). Det ska finnas nedhängande belysning. Här är det tänkt att en mediegrupp ska kunna sitta. Därför är det viktigt att det finns rikligt med eluttag,
- Två rum på ca 25 kvadrat vardera med plats för skrivbord. Ett av rummen ska ha diskbänk med vatten. Över och under skåp. Handfat med pappershandukshållare, tvål och sprithållare.
- En studio rum på ca 15 kvadrat. Detta rum ska vara extra ljudisolerat. Här kommer man ha en greenscreen och arbeta med film och intervjuer.
- Två rum för två personer. Vardera ca 10 kvadrat.

9.7 Kontor

Ett kontor inom enheten. Här kan ca 3 personer vistas samtidigt. Luften behöver kunna forceras. Ca 12 kvadrat.

- Plats för 2 mindre skrivbord.
- Plats för tv och White board
- Plats för besöksstolar

9.8 Matrum

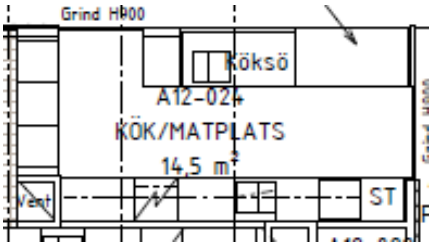
- Ett matrum där arbetstagarna äter sin lunch. Plats för ca 3–4 matbord för 4 personer vardera. Kan med fördel förläggas ihop med köket. Ca 25 kvadrat (34 kvadrat).
- Luften behöver kunna forceras

9.9 Kök

Köket kommer användas för arbetstagarnas luncher samt för aktiviteter som matlagning och bakning. Köket behöver därför vara utrustat för det och därmed vara ett fullvärdigt kök.
Köket ska kunna avgränsas med dörr/dörrar för att uppnå god livsmedelshygien. Det kan vara öppet över bänk yta/höj och sänkbara delen.
Materialval behöver särskilt ses över så god livsmedelshygien kan uppnås.
Funktioner som verksamheten särskilt vill lyfta fram:

- 1 kyl för matvaror och matlådor
- 1/kyl/frys
- Fläkt
- Upphöjd proffsmaskin. Ska ha snabbprogram.
- Upphöjd ugn
- Upphöj Micro
- Plats för ytterligare Micro
- Del av köksö/bänk ska vara upphöjd med el för att underlätta för arbetstagare att kunna delta i aktiviteter som bakning.
- Handfat med pappershandukshållare, tvål och sprithållare.

Exempel på utformning:



Bilden är en exempelbild men det är viktigt att utgå från texten i beskrivningen

9.10 Matförråd i köket

- Ett förråd på ca 2 kvadratmeter.
- Hyllplan x 4 på alla väggar.
- Taglås.

- Rummet ska ha eluttag och anpassat för att vara möjligt att ställa in ett kylskåp vid behov.
- Ska inte ha fönster.

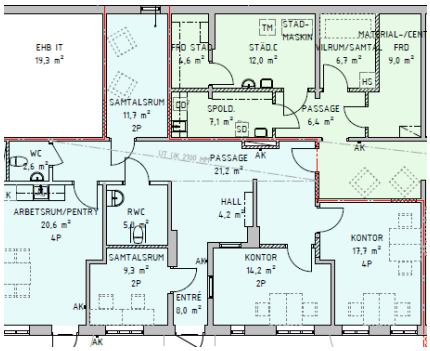


Exempelbild matförråd:

9.11 Uteplats

En uteplats med hårdgjordyta som med plattor. Avgränsad med växtlighet. Förläggs ihop med matrum/kök. Plats för ca 8 personer.

10 Lokal del 3



Denna yta kommer främst bestå av mindre kontor för arbetsanpassare som stödjer personer som är ute på företag och arbetar. Det finns behov av besöksrum/samtalsrum samt ngt rum för verksamhet. Denna lokala del kan med fördel läggas på nederplan till vänster (tidigare migrationsverkets lokaldel. Kan ha samma entré som övriga dagliga verksamhet. Kan med fördel ha en egen entré.

10.1 Hall

Mindre hall med vanliga klädhängare och skohylla. Vid hallen ska det finnas en besöks RWC.

10.2 Toaletter och våtrum

- En RWC
- En WC personal

10.3 Kontor

- Ett samtalsrum/kontor. Plats för två skrivbord samt besöksstolar och ev. bokhylla. Ca 10–12 kvadrat
- Ett kontor för chefer och kundsamordnare med flera när de är i verksamheten. Plats för två skrivbord samt besöksstolar och ev. bokhylla ca 10–12 kvadrat.
- Ett samtalsrum. Plats för två fåtöljer ett litet skrivbord. Ca 10 kvadrat.
- Ett kontor för arbetsanpassare. Ca 20 kvadrat. Rummet ska ta höjd för att minst 4 personer kan vistas här och ha ett mindre skrivbord.

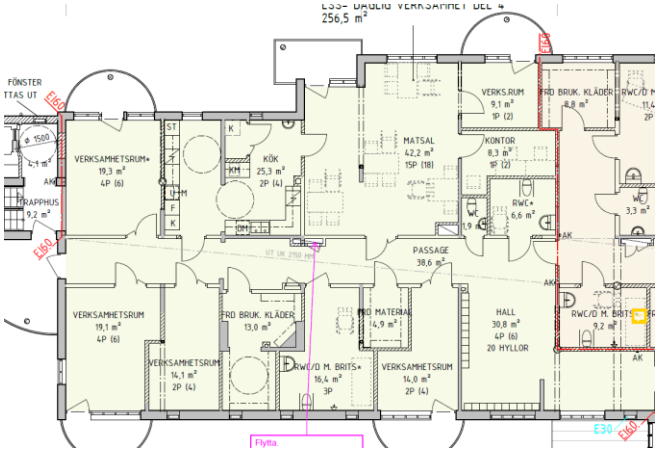
10.4 Rum med pentry

Ett rum som ska kunna användas som kontor/mindre matsal. Om arbetstagare på besök i denna verksamhet ska äta sin lunch i verksamheten så kommer de göra det i detta rum.

10.5 Uteplats

En uteplats med hårdgjordyta som med plattor. Avgränsad med växtlighet. Förläggs ihop med matrum/kök. Plats för ca 8 personer.

11 Lokaldel 4



Denna lokaldel kommer användas på ett liknande sätt som lokaldel 1.

I denna lokal kommer verksamheten ta emot personer med stora fysiska och psykiska funktionshinder. Många kommer ha gånghjälpmedel och /eller rullstol. Därför behöver lokalens planering och utformning ta hänsyn till det. Till exempel behöver dörrarnas bredd ta hänsyn till att även personer med stora hjälpmedel kan passera med lätthet. Denna verksamhetsdel kan vara en trappa upp om det finns en stor hiss där det säkerställs att det finns serviceavtal med snabb utryckning för att undvika sårbarhet.

Mellan lokaldel 1 och 4 ska det finnas en dörr som verksamheterna kan använda för att nå de olika lokaldelarna utan att gå ut i trapphall.

11.1 Hall

- 1 öppen hall. Behöver inte ha dörr. Gärna öppen planlösning.
- Plats för 20 hyllor/personer.
- En RWC i närheten till hallen. Ska ha taklyft.
- Hallen behöver vara fyrkantiga i sin utformning för att fler ska kunna få plats samtidigt i utrymmet och för att undvika ”konflikter”.

11.2 Toaletter och duschrum

I lokalen ska det finnas ytterligare wc och duschrum.

- 1RWC. Ska ha taklyft. Samma som i hallen
- 1 Duschrum med wc och dusch med plats för duschbrits. Ska ha taklyft.
- 1 wc (Personal). Ska kunna låsas utifrån också.
- Alla toaletter och våtrum ska ha handfat med pappershandukshållare, handsprit och tvålhållare.
- I närheten av våtrummen med plats för duschbrits och dusch ska det finnas ett förråd för arbetstagarnas kläder och inkontinensmaterial. Beskrivs under förråd.

11.3 Förråd för kundernas kläder och inkontinensmaterial

Detta förråd ska placeras bredvid duschrum/britsrummen. Arbetstagarnas ombyteskläder, inkontinensmaterial förvaras här och tas med in i duschrummet när man ska använda rummet.

Förrådet ska ha:

- Hyllplan x 5 runt alla väggar. Rummet behöver vara ca 10 kvadrat. Rummet behöver inte ha fönster.

11.4 Förråd för material

Detta är ett mindre förråd för diverse material som verksamheten kan behöva.

Förrådet ska ha:

- Hyllplan x 5 runt alla väggar. Rummet behöver vara ca 10 kvadrat. Rummet behöver inte ha fönster.

11.5 Verksamhetsrum

För att dämpa ljud behöver alla olika verksamhetsrum såsom olika arbetsrum, matsal osv förses med ljudabsorbenter. Alla rum ska ha taksenor vid fönster. Dörrarnas utformning ska ses över med verksamheterna i ett senare skede. Till exempel ska dörrarna inte ha glasrutor i hela dörren. Alla dörrar ska vara tillgängliga. En bred rullstol eller en vårdsäng ska kunna föras ut genom dörrarna. Ventilationen ska kunna forceras.

Verksamhetsrum:

- Rummen som kommer användas som sinnenas rum i den andra lokaldelen på samma våning bör förläggas så att även denna del av verksamheten kan använda dem utan gå så långt in i den andra lokalen.
- Ett mer fyrkantigt rum på ca 20 kvm. Detta rum kommer bland annat användas för sittgympa, bingo med mera. Rummet ska ha en taklyft för större delen av rummet.
- Tre arbetsrum på 9–19 kvadrat för aktiviteter för 1–2 i det minsta rummet samt flera personer i de större rummen.

11.6 Kontor/ dokumentationsrum.

1 kontor inom enheten.

- Plats för 2 mindre skrivbord (typ 1.20 cm skrivbord).
- Plats för tv och White board
- Plats för besöksstolar
- Ventilations ska kunna forceras
- Behöver inte ha fönster då det inte är stadigvarande arbetsplats.

11.7 Matsal

Här äter och fikar arbetstagarna.

- Matrum och kök kan kombineras i ett rum.
- Köket behöver då kunna avgränsas förslagsvis med köksö med dörrar som ska kunna låsas.
- Plats för 4 matbord med vardera ca 4 platser
- Ventilation ska kunna forceras

11.8 Kök

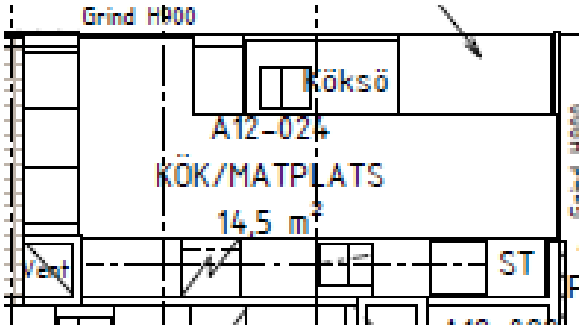
Köket kommer användas för arbetstagarnas luncher samt för aktiviteter som matlagning och bakning. Köket behöver därför vara förberett för det och vara ett fullvärdigt kök.
Materialval behöver särskilt ses över så god livsmedelshygien kan uppnås.

Köket ska kunna avgränsas med dörr/dörrar för att uppnå god livsmedelshygien.
Denna/dessa dörr /dörrar ska kunna vara låsta.
En del av bänkytan ska vara höj och sänkbar med el för att alla arbetstagare oavsett funktionsnedsättning ska kunna delta. Det kan vara öppet över bänk yta med den höj och sänkbara delen.
Köket ska kunna fungera för att träna på olika moment i köket då ett rum med träningskök tagits bort. Viktigt att det säkerställs att köket är utrustats för det.

Funktioner som verksamheten särskilt vill lyfta fram:

- 1 Kyl fullstor
- 1 Frys fullstor
- Fläkt
- Ugn Upphöjd
- Micro Upphöjd
- Upphöjd proffsmaskin. Ska ha snabbprogram
- Eluttag med timer.
- Höj och sänkbar bänk med eluttag
- Handfat med pappershandukshållare, tvål och sprithållare.
- Städskåp

Exempel utformning:



Bilden är ett exempel och det är viktigt att utgå från beskrivningen

Översikt rumsförteckning- ett stöd. Beskrivning i text är det som gäller om något i följande listor inte stämmer.

Verksamhet/funktion Typ av rum	**Antal**	**Lokal del**	**Dagsljuskrav**	**Samband /närhet/lokalisering**	**Övrigt**
Entré och personalytor					
Antal rum:					
Entré					
Rullstolstvätt	1				
Cykelställ	1				
Angöring buss/taxi	1				
HCP	1				
Bänk med armstöd	1			I entré	
Hiss om fler våningar				Nära entré	
Cykelförråd	1			Nära entré	
Samlade personalytor				Ska kunna nås utan att passera en verksamhet	
Omklädningsrum	2		Nej		
Personalrum	1		Ja		
Vilrum	1		Nej		
Förråd arbetskläder	1		Nej		
Rum för smutsiga tvätt	1		Nej	Ska ligga i anslutning till tvättstuga	
Tvättstuga	1			Ska ligga i anslutning till rum för smutsig tvätt	
RWC korridor	1				
Kontor	1		Ja	Nära entré och personalytor	
Samtalsrum	1		Ja	Nära entré och personalytor	
Övriga gemensamma funktioner				Ska kunna nås utan att passera en verksamhet	
Förråd hjälpmedel	1		Nej		
Städcentral	1		Nej		
Städmaterialförråd	1		Nej		
Förråd material	1		Nej		
Rum för spoldiskinfektor	1		Nej		

Verksamhet/funktion Typ av rum	**Antal**	**Lokal del**	**Dagsljuskrav**	**Samband /närhet/lokalisering**	**Övrigt**
Lokaldel 1					
Antal rum:					
Hall	2				
Duschrum med wc.	2	Enhet 1	Nej	Ska ligga nära förråd för brukarnas kläder	
RWC nära hall	2	Enhet 1	Nej		
WC	1				
Personal wc	1	Enhet 1	Nej		
Förråd för brukarnas kläder o inkontinensmaterial	1	Enhet 1	Nej		
Förråd material	1	Enhet 1	Nej		
Sinnenas rum	3	Enhet 1	Nej	Lugn del av lokalen	
Verksamhetsrum 30 kvadrat	1	Enhet 1	Ja		
Verksamhetsrum ca 20 kvm	2	Enhet 1	Ja		
Verksamhetsrum med kök ca 20 kvm	1	Enhet 1	Ja	Här kommer man öva att baka och laga mat.	
Förråd till rum på 20–30 kvadrat (förråd ca 3–4 kvadrat)	4	Enhet 1	Nej		
Rum på ca 12–15 kvadrat med diskbänk	1	Enhet 1	Ja		
Rum på ca 12–15 kvadrat	2	Enhet 1	Ja		
Kontor	1	Enhet 1	Nej	Nej men om möjligt får det gärna vara fönster.	Ej stadig-varande arbetspla ts
Matsal	1	Enhet 1	Ja		
Kök	1	Enhet 1	Nej	För arbetstagarnas luncher. Ska ligga ihop med matsal och matförråd	
Uteplats alternativt balkong	1	Enhet 1			

Verksamhet/typ av funktion Typ av rum	**Antal**	**Lokaldel**	**Dagsljuskrav**	**Samband/närhet/ Lokalisering**	**Övrigt**
Lokaldel 2					
Antalrum:					
Hall med RWC	1	Enhet 2			Bra med ljusinsläpp
Verksamhetsrum ca 30–35 kvadrat	1	Enhet 2	Ja		
Verksamhetsrum ca 25 kvadrat	1	Enhet 2	Ja		
Verksamhetsrum ca 25 kvadrat med diskbänk	1	Enhet 2	Ja		
Verksamhetsrum ca 10 kvadrat	2	Enhet 2	Ja		
Verksamhetsrum/ studio	1	Enhet 2	Nej		
Kök	1	Enhet 2	Nej	Ska ligga ihop med matsal och matförråd	
Matförråd	1	Enhet 2	Nej		
Matsal	1	Enhet 2	Ja		
Duschrum med wc	1	Enhet 2	Nej	Förråd för arbetstagarnas kläder ska ligga i nära anslutning	
Förråd	1	Enhet 1			
RWC	1	Enhet 2	Nej		
Personal wc	1	Enhet 2	Nej	Ligga nära entré till enheten	
Kontor	1	Enhet 2	Ja	Ligga nära entré till enheten	
Förråd för brukarnas kläder	1	Enhet 2	Nej	Ska ligga nära duschrum	
Uteplats	1	Enhet 2			

Verksamhet/typ av funktion Typ av rum	**Antal**	**Lokaldel**	**Dagsljuskrav**	**Samband/närhet/ Lokalisering**	**Övrigt**
Lokaldel 3					
Antalrum					
Hall med en RWC	1	Enhet 3			Det är bra med ljusinsläpp
RWC samma som ovan	1	Enhet 3		Besöks RWC	
WC	1	Enhet 3		Personal wc	
Kontor	2	Enhet 3	Ja	Kontor och samtalsrum ska ligga nära varandra	Stadig-varande arbetsplats
Kontor	1		Ja	Detta kontor behöver vara ngt större. Ska finnas plats för minst fyra personer.	Stadig-varande arbetsplats
Samtalsrum	1	Enhet 3	Ja		Stadig-varande arbetsplats
Rum med pentry	1	Enhet 3	Ja		
Uteplats	1	Enhet 3			

Verksamhet/typ av funktion **Typ av rum**	**Antal**	**Lokaldel**	**Dagsljuskrav**	**Samband/närhet/ Lokalisering**	**Övrigt**
Lokaldel 4					
Antalrum					
Hall	1	Enhet 4	Nej		
RWC	1				
Duschrum med wc	1	Enhet 4	Nej	Ska ligga nära förråd för brukarnas kläder	
WC brukare	1	Enhet 4			
Personal wc	1	Enhet 4	Nej		
Förråd för brukarnas kläder o inkontinensmaterial	1	Enhet 4	Nej		
Förråd material	1	Enhet 4	Nej		
Verksamhetsrum ca 25 kvadrat	1	Enhet 4	Ja		
Verksamhetsrum mindre ca 10–20 kvadrat	3	Enhets 4	Ja		
Kontor plats för två mindre skrivbord	1	Enhet 4	Nej	Nej men om möjligt får det gärna vara fönster.	Ej stadig-varande arbetsplats
Matsal	1	Enhet 4	Ja		
Kök ska kunna vara avgränsat från matsal med tex dörrar. Kan vara öppet över bänk.	1	Enhet 4	Nej	För arbetstagarnas luncher. Ska ligga ihop med matsal och matförråd	