

Beskrivning och beredning av ärendet

Beredning av ärendet

Inventering av handlingstyper

I början av projektet samlades alla handlingstyper från personalprocesserna i nämndernas informationshanteringsplaner. HR- och löneavdelningen har bedömt handlingstypernas förvaringsplats och relevans för personalarbetet. Representanter från förvaltningarna har varit delaktiga i inventeringen av handlingstyper. Kommunledningsförvaltningens personalakter har sorterats för att få en verklighetsbild av vad personalakterna faktiskt innehåller. Arkiveringsregler har löpande stämts av mot SKR, Riksarkivet och Kommunarkivet.

Syftet med inventeringen har i första hand varit att undersöka vad den digitala personalakten ska innehålla, men även att möjliggöra digital hantering för övrig personaldokumentation. Det har skapat förutsättningar för gemensam hantering.

Gallringsutredning

Under våren utreddes vilka dokumenttyper som placeras i personalakten och om det finns underskrifter eller dokument som inte får slängas. **Utredningen daterad, 2025-07-07**, tittade på gallringens påverkan på rättsskipning, verksamhet och forskning. En **risk- och konsekvensanalys, se Bilaga daterad 2025-07-11**, gjordes för varje dokumenttyp. Syftet med gallringsutredningen var att bedöma framtiden för originaldokumenten.

Revidering

Under våren har HR- och löneavdelningen haft kontinuerlig kommunikation om informationshanteringsplanen. Samtal med Arbetsförmedlingen och Migrationsverket genomfördes för att klargöra vilka handlingar kommunen som arbetsgivare behöver hantera. Handlingstyper från sorteringen av förvaltningens personalakter som inte fanns i planen fördes in. En workshop hölls innan sommaren för att fastställa planen. När förarbetet var klart fortsatte revideringen med strukturerad uppdatering och indelning i processer.

Samråd

Informationshanteringsplanen skickades till Kommunarkivet för samråd (KS2025/640) under sommaren, vilket ledde till vissa ändringar och justeringar i klassificeringsstrukturen. Samrådet behandlade även gallringsförslaget och tydliggjorde att digitala kopior måste vara sökbara och att samtliga ska kontrolleras för att vara oförvanskade och läsbara innan gallring kan ske.

Förankring

Efter **samrådsutlåtandet daterat 2025-08-12** bereddes ett ärende för nämnd. Ärendet stoppades, då revideringen behövde förankras med jurist och registrator. Möten med kommunjurist och registrator har lett till förtydliganden kring sekretesshantering och registervård. Förenklingar kunde även göras för en mängd riktlinjer, rutiner och vägledningar på arbetsmiljöområdet. I denna genomgång bedömdes att vissa ändringar kunde beslutas genom delegation (KS2025/823), medan de redovisade besluts i nämnd, **se FÖR BESLUT daterad 2025-10-09**.

Sammanfattning

Ändringar i informationshanteringsplanen är beredda på flera nivåer

- De utgår från en inventering av alla nämnders personalhandlingar
- Representanter från förvaltningarna har varit delaktiga
- Gallringsfrister utgår från SKR och Riksarkivets rekommendationer
- Handlingstyperna är avvägda och bedömda av HR- och löneenheten
- Handlingstyper som uppstår i ärenden hos andra myndigheter är tillagda
- Informationshanteringsplanen är uppdaterad efter samråd med Kommunarkivet
- Informationshanteringsplanen har förankrats hos jurist och registrator

Läsanvisningar till beslutsunderlag

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

FÖR BESLUT-Revidering HRLÖN-KS Informationshanteringsplan 2025-09-10

Beslutspunkt 1. Denna fil innehåller enbart de ändringar som ska beslutas i nämnd. I filens kolumn A redovisas vilken typ av ändring som har gjorts. NY innebär att en handlingstyp förs in i planen. Bevaras → Gallras innebär att en handlingstyp som tidigare har varit märkt som bevarande istället ska gallras enligt angiven gallringsfrist.

Förslag, Informationshanteringsplan, daterad 12 augusti 2025

Beslutspunkt 1. Förslag på KS kompletta informationshanteringsplan efter ändringar

Gallringsutredning för personalhandlingar inom kommunen, 2025-07-07

Beslutspunkt 2. Utredning som sickades till kommunarkivet i samband medsamråd. Avser gallring efter skanning för de handlingstyper som ingår i personalakt.

Bilaga Information om personalhandlingar, 2025-07-11

Beslutspunkt 2. Bilaga till gallringsutredningen som innehåller beskrivning av handlingen, dess användningsområde, om handlingen är egenhändigt undertecknad om on det finns formkrav för fysisk underskrift för att handlingen ska gälla. Andra fliken innehåller en konsekvensanalys avseende informationsförlust och informationssäkerhet vid skanning och gallring efter skanning.

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-11

PM, Beskrivning och beredning av ärendet, daterad 2025-08-18

Samrådsyttrande om gallring 2.3 HR & lön, Kommunstyrelsen, daterad 2025-08-12, KS2025/640