

Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU)

52 § Ansvarsområden

Personalutskottets syfte är att säkerställa och följa upp personalpolitiska målområden. Ansvarsområden är i huvudsak:

Personalutskottets ansvarsområde är i huvudsak att:

- Tolka och bereda ärenden av förtroendevaldas villkor.
- Bereda, initiera och följa upp strategiska personalfrågor.
- Följa upp arbetsgivarens övergripande inriktning i lönebildning.
- ~~Utveckla förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.~~
- ~~Övergripande inriktning och utveckling av kommunens personalpolitik.~~
- ~~Samordna kommunens agerande som arbetsgivare.~~
- ~~Arbetsgivarens övergripande inriktning i löneförhandlingar.~~

53 § Sammansättning

Personalutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. De tre ledamöterna ska utgöras av kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i personalutskottet. Ersättare i personalutskottet väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen.

Personalutskottet får kalla representanter från de olika partier som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

54 § Arbetsformer

Personalutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Vid sammanträden ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordföranden ansvarar för protokollet. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

55 § Ärendeberedning

Personalutskottet ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden inom dess ansvarsområden – om beredning behövs. HR-chefen, efter samråd med kommundirektören, överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet har beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut.