

PROTOKOLL

Förvaltningssamverkansgrupp (FSG)

Organ/Förvaltning:	Förvaltningssamverkansgrupp (FSG) / TSF
Sammanträdesdatum:	10 september 2026
Plats & Form:	Gröneborg / Teams
Ordförande & Protokollförare:	Anna Sjödin (Ordförande), David Salomonsson (Protokollförare)
Deltagare:	Anna Sjödin, David Salomonsson, Andreas Holking, Anna Johansson, Louise Boisen Naturvetarna, Elisabeth Hörnqvist Kommunal , Agneta Brändström Akavia, Marita Ghafouri Vision, Anette Ahonen Kommunal.

Paragraf 1 – Föregående protokoll

Uppföljning gjordes gällande efterfrågad statistik från medarbetarundersökningen 2025 rörande kränkingsanmälningar:

Redovisade att det noterats totalt 32 anmälningar gällande kränkande särbehandling/kränkningar inom förvaltningen som helhet.

Fackliga företrädare betonade vikten av att få underlaget nedbrutet på avdelningsnivå för att kunna identifiera problemområden och arbeta med riktade förebyggande åtgärder och handlingsplaner.

David Salomonsson tar med sig frågan.

Paragraf 2 – Ärenden inför nämnd

Inga frågor eller synpunkter noterades eller anmälades från de fackliga organisationerna under denna punkt.

Paragraf 3 – Rapporterade ärenden från samverkan på enhetsnivå (SG) eller Arbetsplatsmöte (APT)

Ett inkommet ärende avseende saknade/ej fungerande rullgardiner på plan 3 i kommunhuset (vilket felanmälts till FM utan återkoppling) David Salomonsson lyfter frågan till FM.

Paragraf 4 – Arbetsmiljö, hälsa, aktiva åtgärder och säkerhet/Skyddskommitté

Anna Sjödin informerade om förvaltningens kommande gemensamma friluftsdag nästa vecka.

Paragraf 5 – Organisations- och personalförändringar

Verksamhetsområde VA (Anna Johansson)

Anna Johansson återrappporterade gällande den tillfälliga organisationen för VA som trädde i kraft den 29 augusti. Riktad samverkan hölls den 25 augusti med berörda fackliga parter.

Första samverkansmötet gällande den framtida organisationsstrukturen genomfördes den 3–4 september tillsammans med samtliga chefer inom VA.

Arbetsgivaren arbetar vidare med inkomna synpunkter under september. Den föreslagna tidsplanen ligger fast och information till medarbetarna beräknas ges under första veckan i oktober.

Allmän plats (Andreas Holking)

Andreas Holking presenterade ett förändringsprogram ('Vår väg framåt') som drivs med stöd från konsultbolaget Frontit för att stärka arbetssätt, kultur och kommunikation.

Totalt har 17 personer avslutat sina anställningar och 4 personer är tjänstledig.

Rekryteringsarbete pågår där 11 tjänster har tillsats eller håller på att tillsättas.

En kartläggning visar att detaljerad tidskrivning idag tar cirka 2–3 årsarbetare i anspråk. Ambitionen är att ta bort tidskrivning som ej är nödvändig för att minska administrationen och underlätta budget-uppföljningen.

Arbetsgivaren underströk att befintliga medarbetare besitter hög kompetens och ett starkt engagemang, vilket är viktig feedback mot bakgrund av negativ medierapportering.

Rekryteringar (David Salomonsson)

Pågående rekryteringar omfattar enhetschef för Facility Management och utveckling, bygg- och projektledare, fastighetsförvaltare.

Rutiner för fackliga intervjuer och samverkan vid chefstillsättningar diskuterades.

Paragraf 6 – Styrdokument (policydokument, styrande och stödjande regler)

Elin Billås har utarbetat en ny mall för utvecklingssamtal kopplad till utvecklande medarbetarskap. Mallen ska lagras i Novi för att säkerställa kontinuitet vid chefsbyten. Det bekräftades att det går att skriva direkt i mallen i Novi.

Nytt är bl.a att mallen innefattar en obligatorisk kontroll av körkortsbehörighet för medarbetare som framför fordon i tjänsten, vilket är ett krav utifrån arbetsgivaransvar och försäkringsvillkor.

Det underströks att alla chefer inom förvaltningen ska använda den fastställda standardmallen utan egna lokala avvikelser.

Nya lagkrav gällande registerutdrag ur belastningsregistret bereds för närvarande centralt och politiskt i kommunen.

Paragraf 7 – Ekonomi och budget

Budgetarbetet inför 2027 pågår. Förvaltningen befinner sig i ett ekonomiskt ansträngt läge då de äskade medlen inte erhållits fullt ut, varför ett intensivt arbete pågår i förvaltningsledningen med att lägga budgetpusslet.

Paragraf 8 – Verksamhetsfrågor

Paragraf 9 – Övriga frågor

Akavia lyfte synpunkter kring ojämn service i kommunhuset, där kaffeböner fylls på kontinuerligt medan tesortimentet försummas, vilket skapar en känsla av att olika medarbetargrupper värderas olika.

Frågan om saknade hygienbehållare/sanitetspåsehållare på damtoaletter uppmärksammades som en arbetsmiljöfråga för kvinnliga medarbetare, vilket även riskerar att orsaka stopp i avloppssystemet om tamponger spolats ned. *Eftertext: Kommer att monteras.*

Naturvetarna efterfrågade återkoppling gällande arbetskläder och förvaring; frågan tas upp på nytt nästa månad om svar från FM uteblir. *Eftertext: De har fått återkoppling och yta men det återstår för ingående verksamheter att samverka och enas om nyttjande i praktiken.*

Det noterades att posten för facklig representant i den lokala samverkansgruppen för Allmän plats fortfarande är obesatt.

Paragraf 10 – Mötets avslutande

Ordförande Anna Sjödin tackade för visat engagemang och avslutade sammanträdet. Nästa möte för FSG inklusive Skyddskommitté äger rum den 14 oktober 2026 i lokal Anneberg / Gröneborg.

Fackliga parter har godkänt protokollet i Teams 260921 och 260922