

Kommunledningsförvaltningen
Katarina Thurell
0171-626889
katarina.thurell@enkoping.se

Samrådsyttrande omorganisation arbetsmarknadsenheten

I enlighet med Riktlinjer för hantering av arkiv i Enköpings kommun ska myndigheterna inför omorganisation och ändrade arbetssätt i god tid samråda med arkivmyndigheten. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har i enlighet med detta inkommit med förfrågan om samråd.

Bakgrund

Planerad omorganisation av arbetsmarknadsenheten fr om 2025-01-01, där arbetsmarknadsenheten övergår till Socialnämnden.

Arkiven ordnas utifrån processer, därmed påverkas inte arkivbildningen så mycket vid omorganisationer av förvaltningar. Det är nämnderna som är arkivbildare. Varje nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje nämnd ansvarar även för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning.

Enligt arkivlagen (1990:782) är arkiven en del av det nationella kulturarvet och de handlingar som bevaras ska kunna tillgodose:

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och den egna förvaltningen, och
3. forskningens behov

Arkivmyndighetens synpunkter

Enligt vad som framkommit i kontakter med utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen görs bedömningen att förutsättningarna för arkivbildningen inte väsentligen kommer att påverkas. Arbetsmarknadsenheten planerar att ta med sig aktuella, öppna ärenden till den nya nämnden.

Dock rekommenderas att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden tar nedanstående i beaktning inför omorganisationen att:

- dokumentera omorganisationen i nämndens arkivbeskrivning,
- dokumentera vilka handlingar som överläts till nya organisationen,
- dokumentera processförändringar i informationshanteringsplan och klassificeringsstruktur avseende processerna 3.12.1-3.12.5,
- klassificeringsstrukturens processer 3.12.1-3.12.5 får inte ersättas med andra processer, utan bibehålls men markeras t e x "används ej fr om 2025-01-01",
- analysera risker och konsekvenser vid omorganisationen som kan påverka arkivbildningen, återsökning i befintliga arkiv och utlämnande av allmän handling, särskilt gäller det information som omfattas av sekretess enligt OSL och/eller innehåller personuppgifter liksom arbetsmarknadsenhetens personalakter.
- arbetsmarknadsenhetens handlingar som bevaras; ansvaret behöver förtydligas avseende avställning till arkiv,
- arbetsmarknadsenhetens handlingar med gallringsfrist; ansvaret behöver förtydligas avseende verkställande av gallring,
- om verksamheten hanterar ytterligare handlingar som inte har räknats upp i informationshanteringsplanen, är grundregeln alltid bevarande om inga särskilda gallringsbeslut har fattats.